

Burkina Faso - Enquête sur les conditions de vie des ménages (2003), Questionnaire Unifié sur les Indicateurs de Base du Bien-être

Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD)

Rapport généré le: August 8, 2019

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur: <https://nada.web.ined.fr/index.php>

Aperçu

Identification

ID
BFA-INSD-ECVM-2003

Aperçu

RéSUMÉ

L'enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages (EBCVM) de 2003 s'inscrit dans le cadre des enquêtes précédentes conduites en 1994 et 1998 par l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD) pour le compte et à la demande du Gouvernement burkinabé.

L'enquête sur les conditions de vie des ménages (EBCVM) a adopté pour la première fois la méthode du QUIBB (questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être).

Elle est conçue pour permettre de collecter la quantité d'informations minimum nécessaires à l'identification et à la classification de groupes cibles, et pour fournir les indicateurs de base de bien-être permettant de faire le suivi des programmes de lutte contre la pauvreté. Le questionnaire est, à dessein, conçu de manière concise pour permettre de collecter, en outre des informations sur les caractéristiques des ménages, celles permettant de mesurer l'accès, l'utilisation et le degré de satisfaction en matière de services sociaux. L'enquête utilise une méthodologie développée par un groupe de donateurs et d'institutions comprenant la Banque mondiale, le BIT, l'UNICEF et le PNUD. Elle emploie une technique de lecture optique permettant le traitement rapide des données et la communication des résultats dans les délais.

Les objectifs principaux de l'enquête sont :

- Élaborer les principaux indicateurs de bien-être social et des besoins de base de divers groupes socio-économiques de population.
- Identifier les groupes cibles devant bénéficier des programmes d'action spéciaux conçus par les décideurs pour répondre à leurs besoins.
- Constater les changements qui s'opèrent dans le temps concernant le bien-être des ménages.
- Fournir une base de données pour la recherche sociale.
- Contribuer à l'élaboration des divers programmes sectoriels destinés à améliorer le bien-être de la population à travers le pays. La préparation de ces programmes nécessite l'identification des problèmes à résoudre par les politiques, ainsi que de savoir jusqu'à quel degré la population est affectée par ces problèmes.
- Concevoir des modèles permettant d'augmenter l'impact global des choix faits en matière de politique, et la manière dont cet impact est réparti.

En particulier, cette enquête a aussi permis d'étudier l'impact de la crise ivoirienne (travailleurs émigrés burkinabés rapatriés) sur les conditions de vie des ménages, cela au regard de la réintégration des rapatriés et surtout la réduction des transferts financiers en provenance de la Côte d'Ivoire, dont bénéficiaient une majorité des ménages Burkinabé.

TYPE DE DONNÉES
Sample survey data [ssd]

UNITÉS D'ANALYSE
Deux unités d'Analyse: le Ménage et l'individu

Champ

NOTES

L'enquête aborde des thèmes concernant la santé, l'emploi, la pauvreté, la production agricole, les entreprises et activités non agricoles, l'accès aux services sociaux de base, les effets de la crise ivoirienne sur le Burkina Faso, la nutrition des enfants de moins de cinq ans, le confort du logement, la satisfaction des services fournis par le secteur de la santé et l'éducation.

KEYWORDS

Conditions de vie des ménages, santé, emploi, Education, Scolarisation, Conditions de logement, Dépenses des ménages, Revenus des ménages, Transferts financiers des émigrés, Crise ivoirienne, Pauvreté, population active, chômage, rapatriés, nutrition, enfants de moins de 5 ans, Services de santé, accès à l'école

Couverture

COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

L'enquête est représentative au niveau national, urbain et rural et au niveau de chacune des 13 régions du pays

UNIVERS

L'enquête couvre l'ensemble de la population résidente mais certaines sections du questionnaire sont adressées à certaines catégories de personnes : la section I du questionnaire ménage concerne les enfants de moins de cinq ans, le questionnaire Emploi concerne les individus âgés de 6 ans et plus.

Producteurs et sponsors

INVESTIGATEUR PRINCIPAL

Nom	Affiliation
Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD)	

FINANCEMENT

Nom	Abbréviation	Rôle
Etat Burkinabé		Financement
Banque Mondiale	BM	Assistance technique

Production des métadonnées

MÉTADONNÉES PRODUITES PAR

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
Eouaya Alphonse YAMEOGO	BM	Banque Mondiale	Création DDI
Karin Sohler	INED	Institut national d'études démographiques (France)	Révision DDI

DATE DE LA PRODUCTION DES MÉTADONNÉES

2019-07-17

VERSION DU DOCUMENT DDI

Version Demostaf d'après

la version 01 de la Banque Mondiale (DDI_WB_BFA_2003_ECVM_v01_M, créé le 7/03/2012 - une version adoptée de DDI "DDI-BFA-INSD-EP94"), disponible sur : <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109>

ID DU DOCUMENT DDI

BFA-INSD-ECVM-2003

Echantillonnage

Méthode d'échantillonnage

Plan stratifié à deux degrés:

Les zones de dénombrement (unités primaires) de la base de sondage ont été organisées en 13 régions dissociées en milieu rural, et en milieu urbain, formant ainsi 26 strates.

425 zones de dénombrements ont été tirées proportionnellement à leur taille au premier degré.

Quant au tirage des unités secondaires, celui-ci est réalisé sur le terrain après énumération des ménages. Le contrôleur procède au tirage aléatoire de 24 ménages à probabilité constante dans la zone de dénombrement c'est-à-dire suivant la méthode de tirage systématique; le questionnaire est administré à 20 ménages, tandis que les 4 autres constituent les ménages de remplacement.

Voir plan de sondage dans les documents techniques

Ecart au plan de sondage

5, 2% des ménages sélectionnés au départ ont été remplacés

Taux de réponse

94,8% des ménages sélectionnés au départ ont été effectivement enquêtés

Pondération

La formule d'extrapolation n'est que l'inverse de la probabilité globale de sondage. On doit donc multiplier (pondérer) les données de la ZD i par le poids

$W_i = [S_{Ni} / a_{bi}] \cdot [M_i' / N_i]$.

Voir plan de sondage dans les documents techniques

Questionnaires

Aperçu

L'enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages a utilisé deux types de questionnaires :

- la fiche d'énumération servant à identifier les ménages ;
- le questionnaire ménage ;

Le questionnaire ménage est le support principal de l'enquête dans lequel est consigné l'ensemble des informations. Il incorpore le QUIBB (questionnaire unifié des indicateurs de base sur le bien-être) standard et les aspects complémentaires du questionnaire standard des enquêtes prioritaires, organisé en sections qui sont décrites ainsi qu'il suit :

Section A : Information sur le questionnaire.

Section B : Listes des membres du ménage.

Section C : Éducation.

Section D : Santé.

Section E : Emploi.

Section F : Avoirs du ménage.

Section G : Logement et confort du ménage.

Section I : Enfants de moins de 5 ans.

Section J : Dépenses rétrospectives du ménage.

Section K : Production agricole de la campagne en cours.

Section L : Entreprises et activités non agricoles.

Section M : Dépenses alimentaires au cours des 15 derniers jours (FCFA).

Section N : Dépenses sur produits non alimentaires au cours des 30 derniers jours .

Section O : Revenu du ménages.

Section P : Accès aux services de base les plus proches.

Collecte des données

Dates de la collecte des données

Début	Fin	Cycle
2003-05-10	2003-07-15	3 mois

Mode de collecte de données

Interview face à face [f2f]

Notes sur la collecte des données

Enquête pilote et formations

La réalisation de l'enquête pilote, du 23 décembre 2002 au 4 janvier 2003 a permis la formation des contrôleurs et tester l'ensemble du dispositif de collecte.

La formation des agents enquêteurs pour l'enquête proprement dite s'est déroulée en deux vagues :

- la première a eu lieu du 1er au 19 mars 2003 à l'issue de laquelle un test final a été organisé pour retenir les meilleurs participants au nombre de soixante cinq.
- la deuxième, apparue nécessaire du fait des besoins de renforcement des équipes sur le terrain, s'est déroulée du 29 avril au 9 mai 2003 et 25 enquêteurs ont été retenus.

Collecte des données

La phase collecte sur terrain de l'EBCVM a commencé le mercredi 10 mai pour s'achever le 15 juillet 2003. La durée de la phase collecte, au regard de la quantité importante des informations, a été de 3 mois.

Au début de la collecte, 16 équipes (dont 16 contrôleurs et 58 enquêteurs) ont été constituées et mobilisées pour cette phase. Chaque équipe se compose de trois à quatre enquêteurs ayant à sa tête un contrôleur.

La répartition des équipes au niveau national, a tenu compte des 13 régions administratives dans lesquelles on affecte au moins une équipe.

Compte tenu du nombre de ménages échantillons et des difficultés spécifiques à certaines régions, quelques aménagements ont été faits au niveau de la répartition des ZD par équipe. C'est ainsi que la collecte dans la région du Centre est confiée au départ à deux (2) équipes. De même, la région des Hauts Bassins et celle du Sahel ont chacune deux (2) équipes. Par la suite, les équipes ayant terminé la collecte dans leurs zones ont évolué vers d'autres zones pour continuer le travail.

Suite au désistement de certains agents enquêteurs en pleine collecte, un recrutement et une formation complémentaire se sont avérés nécessaires pour étoffer les équipes dont le nombre des agents enquêteurs n'atteignait plus 4, de même que la constitution de deux nouvelles équipes pour appuyer le travail dans la région du Centre.

Questionnaires

L'enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages a utilisé deux types de questionnaires :

- la fiche d'énumération servant à identifier les ménages ;
- le questionnaire ménage ;

Le questionnaire ménage est le support principal de l'enquête dans lequel est consigné l'ensemble des informations. Il incorpore le QUIBB (questionnaire unifié des indicateurs de base sur le bien-être) standard et les aspects complémentaires du questionnaire standard des enquêtes prioritaires, organisé en sections qui sont décrites ainsi qu'il suit :

Section A : Information sur le questionnaire.

Section B : Listes des membres du ménage.

Section C : Éducation.

Section D : Santé.

Section E : Emploi.

Section F : Avoirs du ménage.

Section G : Logement et confort du ménage.

Section I : Enfants de moins de 5 ans.

Section J : Dépenses rétrospectives du ménage.

Section K : Production agricole de la campagne en cours.

Section L : Entreprises et activités non agricoles.

Section M : Dépenses alimentaires au cours des 15 derniers jours (FCFA).

Section N : Dépenses sur produits non alimentaires au cours des 30 derniers jours .

Section O : Revenu du ménages.

Section P : Accès aux services de base les plus proches.

Enquêteurs

Nom	Abbréviation	Affiliation
Institut National de la Statistique et de la Démographie	INSD	Ministère de l'Economie et du développement

Supervision

Chaque équipe d'enquêteurs a été dirigée par un contrôleur. 5 statisticiens étaient chargés de superviser l'opération de collecte. Chaque superviseur avait en charge un certain nombre d'équipes auxquelles il devrait rendre visite toutes les semaines pour résoudre les problèmes techniques, contrôler un échantillon de questionnaires et ramener les questionnaires remplis. Finalement cette tâche a été exécutée par 2 personnes à cause de problème financier. Elle a été appuyée par les listings des erreurs de cohérence envoyés par l'équipe centrale aux équipes de collecte et le contrôle au Bureau. Tous les questionnaires ont subis une vérification exhaustive par les contrôleurs sur le terrain.

Traitements des données

Edition des données

La saisie des données de tous les questionnaires a été faite sur micro-ordinateurs à l'INSD. Les données sur questionnaire sont saisies par lecteur optique et de plus, la saisie s'effectue en même temps que la collecte. Ce qui permet à l'équipe de traitement d'attirer immédiatement l'attention des équipes sur les erreurs systématiques de remplissage constatées. En plus de sa célérité, la lecture par scanner est plus directe, la double saisie n'est plus une nécessité et l'intégrité des données est davantage conservée.

Vérification et apurement des données

Elle a consisté en une succession de procédures permettant d'établir les cohérences à l'intérieur d'une section, voire entre plusieurs sections. Un contrôle à priori sur des variables à partir des règles et spécifications lors de la saisie est effectué. Un travail minutieux réalisé a consisté à s'assurer que les rubriques destinées à recevoir une réponse ont été remplies. Dans le cas contraire (très rare), le questionnaire est renvoyé auprès des agents pour compléments d'informations.

Il ya eu en fait deux niveaux d'appurement des données: la première a consisté à inclure dans le programme de validation des contrôles de cohérences et la seconde à convertir les données en SPSS et valider à l'aide de procédures écrites en SPSS les programmes de traitement se trouvent dans le document programme.zip

Autres traitements

Un contrôle d'exhaustivité des questionnaires a été effectuée avant la saisie des données par lecteur optique. Le traitement des données s'est effectué en même temps que la collecte. Ce qui permet à l'équipe de traitement d'attirer l'attention des équipes sur les erreurs systématiques de remplissage constatées.

Evaluation des données

Estimation des erreurs d'échantillonnage

Des erreurs d'échantillonnage ont été calculées pour certains indicateurs clés comme le taux d'alphabétisation, le taux net de scolarisation, le taux de chômage, etc..

Autres types d'évaluation des données

Les indicateurs calculés ont été comparés aux indicateurs des enquêtes prioritaires de 1994 et 1998, et à ceux du Ministère de l'enseignement de base et du Ministère de l'enseignement secondaire.

Description du fichier

Liste des variables

alimentaire

Contenu

Enregistrements 0

Variable(s) 7

Structure Type:
Clés: ()

Version

Producteur

Données
manquantes

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V1	zd		contin	numeric	
V2	menage		contin	numeric	
V3	m0	Produit	discrete	numeric	
V4	m1	a consomme	discrete	numeric	
V5	m2	Montant achat	contin	numeric	
V6	m3	Montant cadeau reçu	contin	numeric	
V7	m4	Montant autoconsommation	contin	numeric	

BFA-2003-individu-corr

Contenu
 Enregistrements 0
 Variable(s) 58
 Structure Type:
 Clés: ()
 Version
 Producteur
 Données manquantes

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V8	pid	numéro de l'individu	contin	numeric	
V9	zd		contin	numeric	
V10	menage		contin	numeric	
V11	b1	sexe	discrete	numeric	
V12	b2	Absence au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	
V13	b21	Residait en C.I. il ya 12 mois	discrete	numeric	
V14	b3	Contribue au revenu du ménage	discrete	numeric	
V15	b4	lien de parenté avec le chef de ménage	discrete	numeric	
V16	b5	Age	contin	numeric	
V17	b6	Etat matrimoniale	discrete	numeric	
V18	b7	Souffre d'un handicap majeur	discrete	numeric	
V19	c1a	ne sait ni lire ni écrire	discrete	numeric	
V20	c1b	sait lire et écrire en français	discrete	numeric	
V21	c1c	sait lire et écrire en langue nationale	discrete	numeric	
V22	c1d	sait lire et écrire en d'autres nationales	discrete	numeric	
V23	c2	est déjà allé à l'école	discrete	numeric	
V24	c3	plus haute classe achevée	discrete	numeric	
V25	c4	est allé à l'école l'année dernière	discrete	numeric	
V26	c5	fréquente actuellement l'école	discrete	numeric	
V27	c6	classe fréquentée actuellement	discrete	numeric	
V28	c7	type d'établissement	discrete	numeric	
V29	c8a	causes d'insatisfaction - aucun problème	discrete	numeric	
V30	c8b	causes d'insatisfaction - manque livres/fournitures	discrete	numeric	
V31	c8c	causes d'insatisfaction - enseignement médiocre	discrete	numeric	
V32	c8d	causes d'insatisfaction - manque d'enseignant	discrete	numeric	
V33	c8e	causes d'insatisfaction - Etablissement en mauvais état	discrete	numeric	

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V34	c8f	causes d'insatisfaction - autres problèmes	discrete	numeric	
V35	c9	causes de non fréquentation	discrete	numeric	
V36	d1	a eu une naissance au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	
V37	d2	a reçu des soins prénatales	discrete	numeric	
V38	d3	mentalement ou physiquement handicapé ou infirme	discrete	numeric	
V39	d4	a été blessé ou malade au cours des 15 derniers jours	discrete	numeric	
V40	d5a	genre de maladie/Blessure - fièvre/paludisme	discrete	numeric	
V41	d5b	genre de maladie/Blessure - Diarrhée	discrete	numeric	
V42	d5c	genre de maladie/Blessure - Accident	discrete	numeric	
V43	d5d	genre de maladie/Blessure - Problème dentaire	discrete	numeric	
V44	d5e	genre de maladie/Blessure - problème de peau	discrete	numeric	
V45	d5f	genre de maladie/Blessure - problème d'oeil	discrete	numeric	
V46	d5g	genre de maladie/Blessure - Problème d'oreille/nez/gorge	discrete	numeric	
V47	d5h	genre de maladie/Blessure - autres	discrete	numeric	
V48	d6	Nombre de jours d'absence au manqué travail/école	discrete	numeric	
V49	d7	a consulté un service/personnel de santé	discrete	numeric	
V50	d8	genre de service de santé	discrete	numeric	
V51	d9	Nombre de recours au service/personne de santé	discrete	numeric	
V52	d10a	problème au moment de la visite - aucun problème	discrete	numeric	
V53	d10b	problème au moment de la visite - établissement pas propre	discrete	numeric	
V54	d10c	problème au moment de la visite - temps d'attente trop long	discrete	numeric	
V55	d10d	problème au moment de la visite - Pas de personnel formé	discrete	numeric	
V56	d10e	problème au moment de la visite - Trop cher	discrete	numeric	
V57	d10f	problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles	discrete	numeric	
V58	d10g	problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles	discrete	numeric	
V59	d10h	problème au moment de la visite - Traitement inefficace	discrete	numeric	
V60	d10i	problème au moment de la visite - Mauvais accueil du personnel	discrete	numeric	
V61	d11a	raison pas utilisé un service/personnel de santé - pas neccessaire	discrete	numeric	
V62	d11b	raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop cher	discrete	numeric	
V63	d11c	raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop éloigné	discrete	numeric	
V64	d11d	raison pas utilisé un service/personnel de santé - autres	discrete	numeric	
V65	niveduc	Niveau d'education	discrete	numeric	

criseivoirienne

Contenu	Le fichier contient des informations relatives à l'impact de la crise ivoirienne sur les ménages burkinabé
Enregistrements	0
Variable(s)	40
Structure	Type: relational Clés: ()
Version	Version qui a été utilisée pour l'analyse
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V66	zd	ZD	contin	numeric	
V67	menage	Menage	contin	numeric	
V68	ci1	un ou plusieurs personnes du menage ont reside en Cote d'Ivoire	discrete	numeric	
V69	ci21h	Ci21h	discrete	numeric	
V70	ci21f	Ci21f	discrete	numeric	
V71	ci22h	Ci22h	contin	numeric	
V72	ci22f	Ci22f	contin	numeric	
V73	ci23h	Ci23h	discrete	numeric	
V74	ci23f	Ci23h	discrete	numeric	
V75	ci24h	Ci24h	discrete	numeric	
V76	ci24f	Ci24f	contin	numeric	
V77	ci25h	Ci25h	discrete	numeric	
V78	ci25f	Ci25f	discrete	numeric	
V79	ci3a	Logement	discrete	numeric	
V80	ci3b	Consommation alimentaire	discrete	numeric	
V81	ci3c	Scolarisation	discrete	numeric	
V82	ci3d	Sante	discrete	numeric	
V83	ci3e	Emploi	discrete	numeric	
V84	ci3f	Autres	discrete	numeric	
V85	ci3g	Pas besoin d'aide	discrete	numeric	
V86	ci4	Recevait de l'argent de la CI	discrete	numeric	
V87	ci5	Evolution des tranferts au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	
V88	ci6	Niveau de diminution des transferts	discrete	numeric	
V89	ci7a	Scolarisation	discrete	numeric	
V90	ci7b	Sante	discrete	numeric	
V91	ci7c	Consommation alimentaire	discrete	numeric	

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V92	ci7d	Construction	discrete	numeric	
V93	ci7e	Loyer	discrete	numeric	
V94	ci7f	Creation/Maintien Activ.economique	discrete	numeric	
V95	ci7g	Autres	discrete	numeric	
V96	ci8a	Aucune consequence	discrete	numeric	
V97	ci8b	Arret de la scolarisation	discrete	numeric	
V98	ci8c	Impossible de continuer les soins	discrete	numeric	
V99	ci8d	Arret de construction	discrete	numeric	
V100	ci8e	difficultees a payer le loyer	discrete	numeric	
V101	ci8f	difficulter a se nourrir	discrete	numeric	
V102	ci8g	difficulter a se deplacer	discrete	numeric	
V103	ci8h	Arret activiter economique du menage	discrete	numeric	
V104	ci8i	Autres	discrete	numeric	
V105	ci9	Action principale envisagee par le menage	discrete	numeric	

emploi

Contenu	C'est la suite des données de la page 5 du questionnaire ménage, Il contient des données sur le chômage, l'emploi principal des 12 derniers mois , l'emploi secondaire des 12 derniers mois et l'emploi précédent
Enregistrements	0
Variable(s)	40
Structure	Type: relational Clés: ()
Version	Version qui a servi à l'analyse
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V106	zd		contin	numeric	
V107	menage		contin	numeric	
V108	pid		contin	numeric	
V109	e12	ne cherchait pas du travail au cours des 4 dernières semaines	discrete	numeric	
V110	e13	cherchait du travail au cours des 4 dernières semaines	discrete	numeric	
V111	e14	emploi occupé au cours des 7 derniers jours	discrete	numeric	
V112	e15	cathégorie socio-professionnelle - 7 derniers jours	discrete	numeric	
V113	e16	Nature de l'emploi - emploi principal	discrete	numeric	
V114	e17	a droit a une pension de retraite - 7 derniers jours	discrete	numeric	
V115	e18	Type de sécurité sociale - 7 derniers jours	discrete	numeric	
V116	e19	a droit à des congés payés - 7 derniers jours	discrete	numeric	
V117	e20a	Montant du revenu tiré - 7 derniers jours	contin	numeric	
V118	e20b	période correspondant au montant - 7 derniers jours	discrete	numeric	
V119	e21	Nombre mois d'activité au cours des 12 derniers mois - 7 derniers jours	discrete	numeric	
V120	e22	principal statut d'occupation au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	
V121	e23	Situation dans l'occupation - 12 derniers mois	discrete	numeric	
V122	e24	Emploi occupé au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	
V123	e25	Branche d'activité - - 12 derniers mois	discrete	numeric	
V124	e26	Nombre de mois de travail au cours des 12 derniers mois	contin	numeric	
V125	e27	Revenu tiré du travail des 30 derniers jours -- 12 derniers mois	contin	numeric	
V126	e28	Evolution du revenu par rapport il ya 12 mois	discrete	numeric	
V127	e29	a exercé un emploi secondaire au cours des 12 derniers jours	discrete	numeric	
V128	e30	Type d'emploi secondaire	discrete	numeric	
V129	e31	Branche d'activité de l'emploi secondaire	discrete	numeric	
V130	e32	nature de l'emploi secondaire	discrete	numeric	

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V131	e33	Situation dans la profession de l'emploi secondaire	discrete	numeric	
V132	e34a	revenu tité de l'emploi secondaire (en milliers)	contin	numeric	
V133	e34b	Période correspondant au revenu de l'emploi secondaire	discrete	numeric	
V134	e35	Nombre de mois de travail au cours des 12 derniers mois - emploi secondaire	discrete	numeric	
V135	e36	Revenu tiré au cours des 30 derniers jours (en milliers) - emploi secondaire	contin	numeric	
V136	e37	Evolution du revenu tiré de l'emploi secondaire par rapport il ya 12 mois	discrete	numeric	
V137	e38	a exercé un emploi précédent	discrete	numeric	
V138	e39	Type d'emploi précédent	discrete	numeric	
V139	e40	Temps d'exercices d'emploi précédent (années)	contin	numeric	
V140	e41	Branche d'activité de l'emploi précédent	discrete	numeric	
V141	e42	nature de l'emploi précédent	discrete	numeric	
V142	e43	Situation dans la profession de l'emploi précédent	discrete	numeric	
V143	e44	a droit a une pension de retraite - emploi précédent	discrete	numeric	
V144	e45	a droit à des congés payés - emploi précédent	discrete	numeric	
V145	e46	Raison principal du départ de l'emploi précédent	discrete	numeric	

enfant

Contenu	Le fichier contient les données anthropométriques et certaines informations nutritionnelles des enfants de moins de cinq ans
Enregistrements	0
Variable(s)	16
Structure	Type: relational Clés: pid(Numero d'ordre de l'enfant), zd(Numéro de la zone de denombrement), menage(Numéro du menage)
Version	Version qui a été utilisée pour l'analyse
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V146	pid	Numero d'ordre de l'enfant	discrete	numeric	Enfant
V147	i2	Date de naissance	discrete	character	Enregistrez la date de naissance de l'enfant
V148	agemonth	Age en mois	contin	numeric	
V149	zd	Numéro de la zone de denombrement	discrete	numeric	
V150	menage	Numéro du menage	discrete	numeric	
V151	sexe	Sexe de l'enfant	discrete	numeric	
V152	i1b	Numero d'ordre de la mere	discrete	numeric	Mère
V153	i3	Lieu de naissance de l'enfant	discrete	numeric	Où a eu lieu la naissance de l'enfant?
V154	i4	Personne ayant assiste l'accouchement	discrete	numeric	Qui a assisté l'accouchement?
V155	i5a	Poids de l'enfant (kg)	contin	numeric	Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).
V156	i5b	Taille de l'enfant (cm)	contin	numeric	Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).
V157	i6a	L'enfant a participe aux programmes nutritionnels	discrete	numeric	Est-ce que l'enfant a participé aux programmes suivants? - Programme nutritionnel
V158	i6b	L'enfant a participe au suivi de la croissance	discrete	numeric	Est-ce que l'enfant a participé aux programmes suivants? - Suivi de la croissance
V159	wasted	Retard de croissance	discrete	numeric	
V160	stunted	Emacie	discrete	numeric	
V161	underwei	Insuffisance ponderale	discrete	numeric	

entreprise

Contenu	durée de vie, activités, revenu et dépenses des entreprises et activités non agricoles des ménages
Enregistrements	0
Variable(s)	81
Structure	Type: relational Clés: zd(Numéro de la zone de dénombrement), menage(Numéro du ménage)
Version	Version qui a été utilisée pour l'analyse
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V162	zd	Numéro de la zone de dénombrement	discrete	numeric	
V163	menage	Numéro du ménage	discrete	numeric	
V164	l1	Branche d'activité	discrete	numeric	Activité de l'entreprise (voir codes branches d'activité en annexe 4)
V165	pid	Membre du ménage responsable	discrete	numeric	Quel membre du ménage est ou a été responsable de cette entreprise ? (mettre le N° d'ordre du membre)
V166	l3	Nombre d'années d'existence	contin	numeric	Depuis combien d'années cette entreprise existe-t-elle
V167	l4	Nombre de mois d'activités au cours des 12 derniers mois	contin	numeric	Durant combien de mois cette entreprise a-t-elle fonctionné au cours des 12 derniers mois ?
V168	l5	Est-elle actuellement en activités	discrete	numeric	Cette entreprise est-elle actuellement en activité ?
V169	l6	Nombre d'employés actuels	contin	numeric	Combien de personnes travaillent dans cette entreprise actuellement ?
V170	l7	Nombre d'employés il y a 12 mois	contin	numeric	Combien de personnes travaillaient dans cette entreprise il y a 12 mois ?
V171	l8	Dépense totale de l'entreprise (en milliers)	contin	numeric	Dépense totale de l'entreprise (en milliers de francs CFA)
V172	l9	Chiffre d'affaire de l'entreprise (en milliers)	contin	numeric	Chiffre d'affaires de l'entreprise (en milliers de francs CFA)
V173	l10	Impôts et taxes de l'entreprise (en milliers)	contin	numeric	Impôts et taxes de l'entreprise (en milliers de francs CFA)

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V174	l11	Evolution du revenu net de l'entreprise	discrete	numeric	Comment a évolué le revenu net des 12 derniers mois de cette entreprise par rapport aux 12 derniers mois précédents ?
V175	l12	Raison principale de la dégradation de l'entreprise	discrete	numeric	Quelle est la raison principale de cette dégradation ?
V176	b1	sexe	discrete	numeric	
V177	b2	Absence au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	
V178	b21	Residait en C.I. il ya 12 mois	discrete	numeric	
V179	b3	Contribue au revenu du ménage	discrete	numeric	
V180	b4	lien de parenté avec le chef de ménage	discrete	numeric	
V181	b5	Age	contin	numeric	
V182	b6	Etat matrimoniale	discrete	numeric	
V183	b7	Souffre d'un handicap majeur	discrete	numeric	
V184	c1a	ne sait ni lire ni écrire	discrete	numeric	
V185	c1b	sait lire et écrire en français	discrete	numeric	
V186	c1c	sait lire et écrire en langue nationale	discrete	numeric	
V187	c1d	sait lire et écrire en d'autres nationales	discrete	numeric	
V188	c2	est déjà allé à l'école	discrete	numeric	
V189	c3	plus haute classe achevée	discrete	numeric	
V190	c4	est allé à l'école l'année dernière	discrete	numeric	
V191	c5	fréquente actuellement l'école	discrete	numeric	
V192	c6	classe fréquentée actuellement	discrete	numeric	
V193	c7	type d'établissement	discrete	numeric	
V194	c8a	causes d'insatisfaction - aucun problème	discrete	numeric	
V195	c8b	causes d'insatisfaction - manque livres/fournitures	discrete	numeric	
V196	c8c	causes d'insatisfaction - enseignement médiocre	discrete	numeric	
V197	c8d	causes d'insatisfaction - manque d'enseignant	discrete	numeric	
V198	c8e	causes d'insatisfaction - Etablissement en mauvais état	discrete	numeric	
V199	c8f	causes d'insatisfaction - autres problèmes	discrete	numeric	
V200	c9	causes de non fréquentation	discrete	numeric	
V201	d1	a eu une naissance au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	
V202	d2	a reçu des soins prénatales	discrete	numeric	
V203	d3	mentalement ou physiquement handicapé ou infirme	discrete	numeric	
V204	d4	a été blessé ou malade au cours des 15 derniers jours	discrete	numeric	
V205	d5a	genre de maladie/Blessure - fièvre/paludisme	discrete	numeric	
V206	d5b	genre de maladie/Blessure - Diarrhée	discrete	numeric	
V207	d5c	genre de maladie/Blessure - Accident	discrete	numeric	

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V208	d5d	genre de maladie/Blessure - Problème dentaire	discrete	numeric	
V209	d5e	genre de maladie/Blessure - problème de peau	discrete	numeric	
V210	d5f	genre de maladie/Blessure - problème d'oeil	discrete	numeric	
V211	d5g	genre de maladie/Blessure - Problème d'oreille/nez/gorge	discrete	numeric	
V212	d5h	genre de maladie/Blessure - autres	discrete	numeric	
V213	d6	Nombre de jours d'absence au manqué travail/école	discrete	numeric	
V214	d7	a consulté un service/personnel de santé	discrete	numeric	
V215	d8	genre de service de santé	discrete	numeric	
V216	d9	Nombre de recours au service/personne de santé	discrete	numeric	
V217	d10a	problème au moment de la visite - aucun problème	discrete	numeric	
V218	d10b	problème au moment de la visite - établissement pas propre	discrete	numeric	
V219	d10c	problème au moment de la visite - temps d'attente trop long	discrete	numeric	
V220	d10d	problème au moment de la visite - Pas de personnel formé	discrete	numeric	
V221	d10e	problème au moment de la visite - Trop cher	discrete	numeric	
V222	d10f	problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles	discrete	numeric	
V223	d10g	problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles	discrete	numeric	
V224	d10h	problème au moment de la visite - Traitement inefficace	discrete	numeric	
V225	d10i	problème au moment de la visite - Mauvais accueil du personnel	discrete	numeric	
V226	d11a	raison pas utilisé un service/personnel de santé - pas neccessaire	discrete	numeric	
V227	d11b	raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop cher	discrete	numeric	
V228	d11c	raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop éloigné	discrete	numeric	
V229	d11d	raison pas utilisé un service/personnel de santé - autres	discrete	numeric	
V230	e1	a travaillé au cours des 7 derniers jours	discrete	numeric	
V231	e2	a été absent du travail habituel au cours des 7 derniers jours	discrete	numeric	
V232	e3	cherchait du travail au cours des 4 dernières semaines	discrete	numeric	
V233	e3b	Etait pret a travailler au cours des 4 dernières semaines	discrete	numeric	
V234	e4	Principale raison pour laquelle ne travaillait pas	discrete	numeric	
V235	e5	Nombre d'emplois	discrete	numeric	
V236	e6	Nature du paiement	discrete	numeric	
V237	e7	Pour qui travaillait -il	discrete	numeric	
V238	e8	Branche d'activité	discrete	numeric	
V239	e9	a cherché à augmenter ses revenus	discrete	numeric	

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V240	e10	Comment a cherché à augmenter ses revenus	discrete	numeric	
V241	e11	est prêt à prendre du travail supplémentaire	discrete	numeric	
V242	niveduc	Niveau d'education	discrete	numeric	

individu

Contenu	Contient les caractéristiques démographiques, les variables concernant l'éducation, la santé, la première partie de l'emploi des individus du ménages
Enregistrements	0
Variable(s)	70
Structure	Type: relational Clés: pid(Numéro de l'individu), zd(Numero de la zone de dénombrement), menage(Numero du ménage)
Version	Version utilisée pour l'analyse descriptive et le profil de pauvreté de 2003
Producteur	INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DEMOGRAPHIE
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V243	pid	Numéro de l'individu	discrete	numeric	
V244	zd	Numero de la zone de dénombrement	discrete	numeric	
V245	menage	Numero du ménage	discrete	numeric	
V246	b1	Sexe	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] est un homme ou une femme?
V247	b2	Absence au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Pendant combien de temps [NOM] a-t-il été absent au cours des 12 derniers mois?
V248	b21	Residait en c.I. Il ya 12 mois	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] résidait en Côte d'Ivoire au cours des 12 derniers mois ?
V249	b3	Contribue au revenu du ménage	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] contribue au revenu du ménage?
V250	b4	Lien de parenté avec le chef de ménage	discrete	numeric	Quel est le lien de parenté de [NOM] avec le chef de ménage?
V251	b5	Age	contin	numeric	Quel âge avait [NOM] à son dernier anniversaire?
V252	b6	Etat matrimonial	discrete	numeric	Quel est l'état matrimonial de [NOM]?
V253	b7	Souffre d'un handicap majeur	discrete	numeric	[NOM] Souffre-t-il d'un handicap majeur?
V254	c1a	Ne sait ni lire ni écrire	discrete	numeric	Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire? - Aucune
V255	c1b	Sait lire et écrire en français	discrete	numeric	Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire? - Français
V256	c1c	Sait lire et écrire en langue nationale	discrete	numeric	Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire? - Langues nationales
V257	c1d	Sait lire et écrire en d'autres nationales	discrete	numeric	Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire? - Autres langues
V258	c2	Est déjà allé à l'école	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a déjà fréquenté l'école?
V259	c3	Plus haute classe achevée	discrete	numeric	Quel est la plus haute classe que [NOM] a achevée?
V260	c4	Est allé à l'école l'année dernière	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a fréquenté l'école l'année dernière?
V261	c5	Fréquente actuellement l'école	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] fréquente actuellement l'école?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V262	c6	Classe fréquentée actuellement	discrete	numeric	Dans quelle classe est actuellement [NOM]?
V263	c7	Type d'établissement	discrete	numeric	Quel type d'établissement [NOM] fréquente-t-il ?
V264	c8a	Causes d'insatisfaction - aucun problème	discrete	numeric	Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Aucun problème (satisfait)
V265	c8b	Causes d'insatisfaction - manque livres/fournitures	discrete	numeric	Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Manque de livres/fournitures
V266	c8c	Causes d'insatisfaction - enseignement médiocre	discrete	numeric	Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Enseignement médiocre
V267	c8d	Causes d'insatisfaction - manque d'enseignant	discrete	numeric	Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Manque d'enseignants
V268	c8e	Causes d'insatisfaction - établissement en mauvais état	discrete	numeric	Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Établissement en mauvais état
V269	c8f	Causes d'insatisfaction - autres problèmes	discrete	numeric	Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Autre problème
V270	c9	Causes de non fréquentation	discrete	numeric	Pourquoi [NOM] ne va-t-il pas actuellement à l'école ou n'a jamais été à l'école?
V271	d1	A eu une naissance au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu une naissance vivante les 12 derniers mois?
V272	d2	A reçu des soins prénatales	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a reçu des soins prénatals durant la grossesse?
V273	d3	Mentalement ou physiquement handicapé ou infirme	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] est mentalement ou physiquement handicapé ou infirme?
V274	d4	A été blessé ou malade au cours des 15 derniers jours	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a été malade ou blessé durant les 15 derniers jours?
V275	d5a	Genre de maladie/blessure - fièvre/paludisme	discrete	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Fièvre/Paludisme
V276	d5b	Genre de maladie/blessure - diarrhée	discrete	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Diarrhée
V277	d5c	Genre de maladie/blessure - accident	discrete	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Accident
V278	d5d	Genre de maladie/blessure - problème dentaire	discrete	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Problème dentaire
V279	d5e	Genre de maladie/blessure - problème de peau	discrete	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Problème de peau
V280	d5f	Genre de maladie/blessure - problème d'oeil	discrete	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Problème d'œil
V281	d5g	Genre de maladie/blessure - problème d'oreille/nez/gorge	discrete	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Problème d'oreille/nez/gorge
V282	d5h	Genre de maladie/blessure - autres	discrete	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Autre
V283	d6	Nombre de jours d'absence au manqué travail/école	discrete	numeric	Combien de jours [NOM] a-t-il/elle manqué le travail/école du fait de la maladie/blessure?
V284	d7	A consulté un service/personnel de santé	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a consulté un service/du personnel de santé ou un guérisseur traditionnel pour une raison quelconque au cours des 15 derniers jours?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V285	d8	Genre de service de santé	discrete	numeric	Quel genre de service/de personnel de santé [NOM] a-t-il/elle consulté?
V286	d9	Nombre de recours au service/personne de santé	discrete	numeric	Combien de fois [NOM] a-t-il/elle eu recours à ce service au cours des 15 derniers jours?
V287	d10a	Problème au moment de la visite - aucun problème	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Aucun problème (satisfait)
V288	d10b	Problème au moment de la visite - établissement pas propre	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Établissement pas propre
V289	d10c	Problème au moment de la visite - temps d'attente trop long	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Temps d'attente trop long
V290	d10d	Problème au moment de la visite - pas de personnel formé	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Pas de personnel formé
V291	d10e	Problème au moment de la visite - trop cher	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Trop cher
V292	d10f	Problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Pas de médicaments disponibles
V293	d10g	Problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Pas de médicaments disponibles
V294	d10h	Problème au moment de la visite - traitement inefficace	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Traitement inefficace
V295	d10i	Problème au moment de la visite - mauvais accueil du personnel	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Mauvais accueil du personnel
V296	d11a	Raison pas utilisé un service/personnel de santé - pas nécessaire	discrete	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours? - Pas nécessaire
V297	d11b	Raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop cher	discrete	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours? - Trop cher
V298	d11c	Raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop éloigné	discrete	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours? - Trop éloigné
V299	d11d	Raison pas utilisé un service/personnel de santé - autres	discrete	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours? - Autre
V300	e1	A travaillé au cours des 7 derniers jours	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a travaillé au cours des 7 derniers jours?
V301	e2	A été absent du travail habituel au cours des 7 derniers jours	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a été absent du travail habituel au cours des 7 derniers jours?
V302	e3	Cherchait du travail au cours des 4 dernières semaines	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] cherchait du travail au cours des 4 dernières semaines?
V303	e3b	Était prêt à travailler au cours des 4 dernières semaines	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] était prêt à travailler au cours des 4 dernières semaines?
V304	e4	Principale raison pour laquelle ne travaillait pas	discrete	numeric	Quelle est la raison principale pour laquelle [NOM] ne travaillait pas au cours des 7 derniers jours?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V305	e5	Nombre d'emplois	discrete	numeric	Combien d'emplois a eu [NOM] dans les 7 derniers jours?
V306	e6	Nature du paiement	discrete	numeric	Comment [NOM] était-il/elle payé(e) pour son travail principal?
V307	e7	Pour qui travaillait -il	discrete	numeric	Pour qui [NOM] travaillait-il/elle principalement?
V308	e8	Branche d'activité	discrete	numeric	Quelle est la branche d'activité principale de l'endroit où [NOM] travaille
V309	e9	A cherché à augmenter ses revenus	discrete	numeric	Est-ce [NOM] a cherché à augmenter ses revenus au cours des 7 derniers jours?
V310	e10	Comment a cherché à augmenter ses revenus	discrete	numeric	Comment [NOM] a-t-il/elle cherché à augmenter ses revenus au cours des 7 derniers jours?
V311	e11	Est prêt à prendre du travail supplémentaire	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] est prêt(e) à prendre du travail supplémentaire dans les 4 prochaines semaines?
V312	niveduc	Niveau d'éducation	discrete	numeric	

menage

Contenu	Caractéristiques du logement, avoirs, production agricole, entreprises et activités non agricoles, revenus et dépenses des ménages, Indicateurs de pauvreté.
Enregistrements	0
Variable(s)	118
Structure	Type: relational Clés: zd(Numero de la zone de dénombrement), menage(Numero du ménage)
Version	Version utilisée pour l'analyse descriptive et le profil de pauvreté de 2003
Producteur	INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DEMOGRAPHIE
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V313	zd	Numero de la zone de dénombrement	discrete	numeric	ZD
V314	menage	Numero du ménage	discrete	numeric	MÉNAGE
V315	j11	Frais de scolarite - annuelle	contin	numeric	Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA)-Frais de scolarité
V316	j12	Livres et fournitures scolaires - annuelle	contin	numeric	Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA)- Livres et fournitures scolaires
V317	j13	Uniformes scolaires - année	contin	numeric	Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA)- Uniformes scolaires
V318	j14	Frais de transport scolaire - annuelle	contin	numeric	Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA) - Frais de transport scolaire
V319	j15	Cotisation des parents d'eleves - annuelle"	contin	numeric	Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA) - Cotisation des parents d'élèves
V320	j16	Autres contributions scolaires - annuelle"	contin	numeric	Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA)- Autres contributions scolaires
V321	j21	Frais de scolarite - mensuelle	contin	numeric	Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Frais de scolarité
V322	j22	Livres et fournitures scolaires - mensuelle	contin	numeric	Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Livres et fournitures scolaires
V323	j23	Uniformes scolaires - mois	contin	numeric	Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Uniformes scolaires
V324	j24	Frais de transport scolaire - mensuelle	contin	numeric	Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA)- Frais de transport scolaire
V325	j25	Cotisation des parents d'eleves - mensuelle	contin	numeric	Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Cotisation des parents d'élèves
V326	j26	Autres contributions scolaires - mensuelle	contin	numeric	Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Autres contributions scolaires
V327	j31	Frais de consultation - mensuelle	contin	numeric	Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Frais de consultation
V328	j32	Frais d'analyse medicale - mensuelle	contin	numeric	Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Frais d'analyse médicale

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V329	j33	Medicament - mensuelle	contin	numeric	Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Médicaments
V330	j34	Frais d'hospitalisation - mensuelle	contin	numeric	Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Frais d'hospitalisation
V331	j35	Autres services medicaux - mensuelle	contin	numeric	Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Autres services médicaux
V332	j41	Dépense en semence - campagne en cours	contin	numeric	Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - semence
V333	j42	Dépense en engrais - campagne en cours	contin	numeric	Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - Engrais
V334	j43	Dépense en produit phytosanitaire - campagne en cours	contin	numeric	Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - Produit phytosanitaire
V335	j44	Dépense en main d'oeuvre agricole- campagne en cours	contin	numeric	Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - Main d'oeuvre agricole
V336	j45	Réparation en materiel agricole - campagne en cours	contin	numeric	Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA)- Réparation de matériel agricole
V337	j46	Location de materiel agricole - campagne en cours	contin	numeric	Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - Location de matériel agricole
V338	j1	Dépenses scolaires - annuelle	contin	numeric	
V339	j2	Dépenses scolaires - mensuelle	contin	numeric	
V340	j3	Depense de sante - mensuelle	contin	numeric	
V341	j4	Dépenses d'inputs agricoles - annuelle	contin	numeric	
V342	nivcm	Niveau d'education du cm	contin	numeric	
V343	a3	Enquêteur	discrete	character	ENQUÊTEUR
V344	a4	Date de l'entretien	discrete	character	DATE
V345	a5	Heure de début de l'entretien	discrete	character	HEURE
V346	a6	Numéro de l'enquêté	discrete	character	RÉPONDANT
V347	a7	Numero d'ordre du questionnaire	discrete	character	ORDRE
V348	a9	Heure de fin de l'entretien	discrete	character	FIN DE L'ENTRETIEN
V349	hsize	Taille du ménage	contin	numeric	
V350	hage	Age du sexe de ménage	contin	numeric	
V351	hhweight	Hhweight	contin	numeric	
V352	durint	Durée de l'entretien	contin	numeric	
V353	region	Région	discrete	numeric	
V354	a8	Résultat de l'enquête	discrete	numeric	RÉSULTAT
V355	urbrur	Milieu de résidence	contin	numeric	
V356	hgender	Sexe du chef de ménage	contin	numeric	
V357	hmstat	Situation matrimoniale du chef de menage	contin	numeric	
V358	heduc	Niveau d'éducation du chef de ménage	contin	numeric	

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V359	gse	Groupe socio-économique deu chef de ménage - QUIBB	contin	numeric	
V360	f1	Statut du logement	discrete	numeric	Est-ce que le ménage ou un membre du ménage est propriétaire du logement ?
V361	f2	Nombre de pièces du logement	contin	numeric	Combien de pièces séparées y-a-t-il dans votre logement ?
V362	f3	Superficie de terre possédées	contin	numeric	Combien d'hectares de terres le ménage possède-t-il ? (à la décimale près par exemple 24,7)
V363	f4	Evolution de la superficie de terre possédée	discrete	numeric	Comment la superficie de terre possédée est-elle par rapport à celle possédée il y a un an ?
V364	f5	Ménage utilise des terres qui ne lui appartiennent pas	discrete	numeric	Le ménage utilise-t-il des terres qu'il ne possède pas ?
V365	f6	Superficie des terres non possédées	contin	numeric	Le ménage utilise-t-il combien d'hectares de terres qui ne lui appartiennent pas ? (à la décimale près, par exemple 24,7)
V366	f7	Evolution de la superficie des terres non possédées	discrete	numeric	Comment la superficie de cette autre terre utilisée est-elle par rapport à celle utilisée il y a un an ?
V367	f8	Nombre de têtes de gros bétail possédé	contin	numeric	Combien de têtes de bétail et d'autres gros animaux le ménage possède-t-il actuellement ?
V368	f9	Evolution du nombre de têtes de gros bétail	discrete	numeric	Comment ce nombre de têtes de bétail est-il par rapport à il y a un an ?
V369	f10	Nombre de têtes de petit bétail possédé	contin	numeric	Combien de moutons, de chèvres et d'autres animaux de taille moyenne le ménage possède-t-il actuellement ?
V370	f11	Evolution du nombre de têtes de petit bétail	discrete	numeric	Comment ce nombre d'animaux est-il par rapport à il y a un an ?
V371	f12a	Ménage possède un fer a repaser électrique	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Fer à repasser
V372	f12b	Ménage possède un réfrigérateur	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Réfrigérateur/congélateur
V373	f12c	Ménage possède un poste téléviseur	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes?Télévision
V374	f12d	Ménage possède un matelas ou un lit	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? matelat ou lit
V375	f12e	Ménage possède un poste radio	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Radio
V376	f12f	Ménage possède une machine a coudre	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Machine à coudre
V377	f12g	Ménage possède une cuisiniere moderne	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Cuisinière moderne
V378	f12h	Ménage possède une bicyclette	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Bicyclette
V379	f12i	Ménage possède une mobylette/moto	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? mobilette/moto
V380	f12j	Ménage possède une voiture ou camion	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Voiture ou camion

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V381	f12k	Ménage possède une charrue/charette	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? une Charrue/charrette
V382	f12l	Ménage possède des animaux de trait	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Animaux de trait
V383	f13	Ménage a de l'électricité	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a l'électricité ?
V384	f14	A eu des problèmes pour satisfaire des besoins en nourriture	discrete	numeric	Vous est-il arrivé au cours de l'année dernière d'avoir des problèmes pour satisfaire les besoins en nourriture du ménage ?
V385	f15	Evolution de la situation économique du ménage	discrete	numeric	Comment trouvez-vous la situation économique générale du ménage par rapport à celle d'il y a un an ?
V386	f16	Evolution de la situation économique générale	discrete	numeric	Comment trouvez-vous la situation économique générale de la communauté par rapport à celle d'il y a un an ?
V387	f17	Personne qui contribue le plus au revenu du ménage	discrete	numeric	Qui contribue le plus au revenu du ménage ? (enregistrez le numéro de membre de la section B)
V388	f18	Existe t-il une piece amenee pour la cuisine	discrete	numeric	Existe-t-il une pièce aménagée pour la cuisine ?
V389	f19	Le menage possede le telephone	discrete	numeric	Le ménage possède-t-il le téléphone ?
V390	f20	Le menage dispose de stock alimentaire jusqu'a la prochaine recolte	discrete	numeric	Le ménage dispose-t-il de stocks de céréales jusqu'à la prochaine récolte ?
V391	f21	Duree de la consommation des stock	contin	numeric	Si non jusqu'à quand (en mois) ?
V392	g1	Matériau du toit de la maison	discrete	numeric	Quel est le matériau du toit de la maison?
V393	g2	Matériau des murs de la maison	discrete	numeric	Quel est le matériau des murs de la maison?
V394	g3	Principal source d'approvisionnement en eau de boisson	discrete	numeric	Quelle est la principale source d'approvisionnement en eau utilisée pour boire?
V395	g4	Type de toilettes	discrete	numeric	Quel type de toilettes utilise le ménage?
V396	g5	Principal combustible utilisé pour la cuisine	discrete	numeric	Quelle est la principale source d'énergie utilisée pour faire la cuisine?
V397	g6	Principal combustible utilisé pour l'éclairage	discrete	numeric	Quelle est la principale source d'énergie utilisée pour l'éclairage?
V398	g7a	Temps mis pour atteindre la source d'eau de boisson la plus proche	discrete	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...? Source d'eau utilisée pour boire
V399	g7b	Temps mis pour atteindre le marché de produits alimentaires le plus proche	discrete	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...? Marché de produits alimentaires
V400	g7c	Temps mis pour atteindre le transport public le plus proche	discrete	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...? Transport public
V401	g7d	Temps mis pour atteindre l'école primaire la plus proche	discrete	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...? École primaire
V402	g7e	Temps mis pour atteindre l'école secondaire la plus proche	discrete	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...? École secondaire

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V403	g7f	Temps mis pour atteindre l'hôpital ou la clinique le plus proche	discrete	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...? Clinique ou hôpital
V404	g8	Type de zone de résidence	discrete	numeric	Quelle est la zone de résidence du ménage ?
V405	g9	Nature du sol	discrete	numeric	Avec quel matériau est constitué le sol du bâtiment principal ?
V406	g10	Type de construction	discrete	numeric	De quel type est le logement du bâtiment ?
V407	g11	Mode d'évacuation des ordures ménagères	discrete	numeric	Comment sont évacuées les ordures ménagères ?
V408	gsep	Groupe socio-economique du chef de ménage - EP94	discrete	numeric	
V409	achali	Achat alimentaire	contin	numeric	
V410	autoali	Autoconsommation alimentaire	contin	numeric	
V411	achnali	Achat non alimentaire	contin	numeric	
V412	autonali	Autoconsommation non alimentaire	contin	numeric	
V413	depali	Depense total alimentaire	contin	numeric	
V414	depnali	Depense total non alimentaire	contin	numeric	
V415	deptotal	Depense totale	contin	numeric	
V416	autocons	Totale autoconsommation	contin	numeric	
V417	achat	Total achat	contin	numeric	
V418	nvie	Dépense moyenne par personne	contin	numeric	
V419	tpond	Pondération incluant la taille du ménage	contin	numeric	
V420	quintile	Quintile de niveau de vie	discrete	numeric	
V421	pauvre	Niveau de vie	contin	numeric	
V422	revagric	Revenu agricole	contin	numeric	
V423	reveleva	Revenu d'élevage	contin	numeric	
V424	salpubli	Salaire du secteur public	contin	numeric	
V425	salprive	Salaire du secteur privé	contin	numeric	
V426	revloyer	Loyer perçu	contin	numeric	
V427	revnagri	Revenu non agricole	contin	numeric	
V428	transf	Transfert reçu	contin	numeric	
V429	autsourc	Autres sources de revenu	contin	numeric	
V430	revtotal	Revenu total du ménage	contin	numeric	

nonAlim

Contenu	Le fichier contient les données anthropométriques et certaines informations nutritionnelles des enfants de moins de cinq ans
Enregistrements	0
Variable(s)	7
Structure	Type: relational Clés: zd(Numero de la zone de dénombrement), menage(Numero du ménage), n0(Produit)
Version	Version qui a été utilisée pour l'analyse
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V431	zd	Numero de la zone de dénombrement	discrete	numeric	
V432	menage	Numero du ménage	discrete	numeric	
V433	n0	Produit	discrete	numeric	PRODUIT DE CONSOMMATION
V434	n1	A depense sur le produit/service	discrete	numeric	Le ménage a-t-il dépensé sur (produit ou service) ?
V435	n2	Montant achat	contin	numeric	Combien le ménage a-t-il dépensé sur (PRODUIT) au cours des 30 derniers jours
V436	n3	Evolution de la depense	discrete	numeric	Comment a évolué cette dépense par rapport à 12 mois auparavant
V437	n4	Montant autoconsommation	contin	numeric	Quelle est la valeur des produits autoconsommés au cours des 30 derniers jours

production

Contenu	Le fichier contient des informations sur les principales productions agricoles de la campagne 2002-2003
Enregistrements	0
Variable(s)	15
Structure	Type: relational Clés: zd(Numéro de la zone de dénombrement), menage(Numéro du ménage), k0(Culture)
Version	Version n'a pas été totalement apurée, n'a pas été analysée, données à remplacer
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V438	zd	Numéro de la zone de dénombrement	discrete	numeric	
V439	menage	Numéro du ménage	discrete	numeric	
V440	k0	Culture	discrete	numeric	
V441	k1	A produit au cours de la campagne 2002/2003	discrete	numeric	Le ménage a-t'il produit cette (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?
V442	k2	A vendu au cours de la campagne 2002/2003	discrete	numeric	Est-ce que le ménage en a vendu en 2002/2003 ?
V443	k3	Principal débouché pour la vente 2002/2003	discrete	numeric	Quel était le principal débouché pour la vente en 2002/2003 ?
V444	k4	A utilise des semences en 2002/2003	discrete	numeric	Avez-vous utilisé des semences sélectionnées en 2002/2003 ?
V445	k5	A bénéficie de services d'encadrement	discrete	numeric	Avez-vous bénéficié de services d'encadrement pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?
V446	k6	A utilise des engrais en 2002/2003	discrete	numeric	Avez-vous utilisé des engrais pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?
V447	k7	Raison/ n'a pas utilise d'engrais	discrete	numeric	Pourquoi n'avez-vous pas utilisé d'engrais pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?
V448	k8	A sollicite un credit agricole en 2002/2003	discrete	numeric	Avez-vous sollicité un crédit agricole pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?
V449	k9	Raison / n'a pas sollicite un credit agricole	discrete	numeric	Si non pourquoi ?
V450	k10	A obtenu un credit agricole	discrete	numeric	L'avez-vous obtenu ?
V451	k11	Nombre d'employes en 2002/2003	contin	numeric	Combien de personnes avez-vous employé pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?
V452	k12	Type de materiel agricol utilise	contin	numeric	Quel type de matériel agricole avez-vous utilisé ?

revenu

Contenu	Le fichier contient les données anthropométriques et certaines informations nutritionnelles des enfants de moins de cinq ans
Enregistrements	0
Variable(s)	6
Structure	Type: relational Clés: zd(Numero de la zone de dénombrement), menage(Numero du ménage), o0(Source de revenu)
Version	Version qui a été utilisée pour l'analyse
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V453	zd	Numero de la zone de dénombrement	discrete	numeric	
V454	menage	Numero du ménage	discrete	numeric	
V455	o0	Source de revenu	discrete	numeric	Source de revenu
V456	o1	A tire un revenu au cours des 24 derniers mois	discrete	numeric	Le ménage a-t-il tiré un revenu au cours des 24 derniers mois de la (source) suivante ?
V457	o2	Montant du revenu tire	contin	numeric	Combien le ménage a-t-il tiré sur (PRODUIT) au cours des 30 derniers jours
V458	o3	Evolution du revenu par rapport a 12 mois auparavant	discrete	numeric	Comment a évolué ce revenu par rapport à 12 mois auparavant

service

Contenu	Le fichier contient les données anthropométriques et certaines informations nutritionnelles des enfants de moins de cinq ans
Enregistrements	0
Variable(s)	7
Structure	Type: relational Clés: zd(Numéro de la zone de dénombrement), menage(Numéro du ménage), p0(Type de service)
Version	Version qui a été utilisée pour l'analyse
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V459	zd	Numéro de la zone de dénombrement	discrete	numeric	
V460	menage	Numéro du ménage	discrete	numeric	
V461	p0	Type de service	discrete	numeric	ACCES AUX SERVICES DE BASE LES PLUS PROCHES
V462	p1	Temps mis pour se rendre au service le plus proche	discrete	numeric	Combien de temps faut-il pour se rendre au service le plus proche à pied ?
V463	p2	Moyen le plus utilisé	discrete	numeric	
V464	p3	Membre utilise ce service	discrete	numeric	
V465	p4	Raison de la non utilisation"	discrete	numeric	

(zd)

Fichier: alimentaire

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

(menage)

Fichier: alimentaire

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Produit (m0)

Fichier: alimentaire

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-140

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a consommation (m1)

Fichier: alimentaire

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Montant achat (m2)

Fichier: alimentaire

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 6
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-319020

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Montant cadeau reçu (m3)

Fichier: alimentaire

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 0
Intervalle: 0-62500

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Montant autoconsommation (m4)

Fichier: alimentaire

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 0
Intervalle: 0-100000

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

numéro de l'individu (pid)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 0
Intervalle: 1-55

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

(zd)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

(menage)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

sexe (b1)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Absence au cours des 12 derniers mois (b2)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Residait en C.I. il ya 12 mois (b21)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Contribue au revenu du ménage (b3)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

lien de parenté avec le chef de ménage (b4)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Age (b5)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-95

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Etat matrimoniale (b6)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Souffre d'un handicap majeur (b7)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

ne sait ni lire ni écrire (c1a)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

sait lire et écrire en français (c1b)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

sait lire et écrire en langue nationale (c1c)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

sait lire et écrire en d'autres nationales (c1d)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

est déjà allé à l'école (c2)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

plus haute classe achevée (c3)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-43

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

est allé à l'école l'année dernière (c4)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

fréquente actuellement l'école (c5)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

classe fréquentée actuellement (c6)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-43

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

type d'établissement (c7)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

causes d'insatisfaction - aucun problème (c8a)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

causes d'insatisfaction - manque livres/fournitures (c8b)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

causes d'insatisfaction - enseignement médiocre (c8c)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

causes d'insatisfaction - manque d'enseignant (c8d)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

causes d'insatisfaction - Etablissement en mauvais état (c8e)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

causes d'insatisfaction - autres problèmes (c8f)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

causes de non fréquentation (c9)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

a eu une naissance au cours des 12 derniers mois (d1)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

a reçu des soins prénatales (d2)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

mentalement ou physiquement handicapé ou infirme (d3)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

a été blessé ou malade au cours des 15 derniers jours (d4)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - fièvre/paludisme (d5a)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - Diarrhée (d5b)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - Accident (d5c)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - Problème dentaire (d5d)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - problème de peau (d5e)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - problème d'oeil (d5f)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - Problème d'oreille/nez/gorge (d5g)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - autres (d5h)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Nombre de jours d'absence au manqué travail/école (d6)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-3	

a consulté un service/personnel de santé (d7)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

genre de service de santé (d8)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-9	

Nombre de recours au service/personne de santé (d9)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-3	

problème au moment de la visite - aucun problème (d10a)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

problème au moment de la visite - établissement pas propre (d10b)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

problème au moment de la visite - temps d'attente trop long (d10c)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

problème au moment de la visite - Pas de personnel formé (d10d)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

problème au moment de la visite - Trop cher (d10e)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles (d10f)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles (d10g)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

problème au moment de la visite - Traitement inefficace (d10h)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

problème au moment de la visite - Mauvais accueil du personnel (d10i)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

raison pas utilisé un service/personnel de santé - pas neccessaire (d11a)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop cher (d11b)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop éloigné (d11c)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

raison pas utilisé un service/personnel de santé - autres (d11d)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Niveau d'education (niveduc)

Fichier: BFA-2003-individu-corr

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-4	

ZD (zd)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Menage (menage)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-618

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

un ou plusieurs personnes du menage ont reside en Cote d'Ivoire (ci1)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci21h (ci21h)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-8

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci21f (ci21f)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-5

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci22h (ci22h)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-23

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci22f (ci22f)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-42

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci23h (ci23h)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci23h (ci23f)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci24h (ci24h)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-12

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci24f (ci24f)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-24

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci25h (ci25h)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-7

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Ci25f (ci25f)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Logement (ci3a)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Consommation alimentaire (ci3b)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Scolarisation (ci3c)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Sante (ci3d)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Emploi (ci3e)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Autres (ci3f)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Pas besoin d'aide (ci3g)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Recevait de l'argent de la CI (ci4)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Evolution des transferts au cours des 12 derniers mois (ci5)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Niveau de diminution des transferts (ci6)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Scolarisation (ci7a)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Sante (ci7b)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Consommation alimentaire (ci7c)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Construction (ci7d)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Loyer (ci7e)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Creation/Maintien Activ.economique (ci7f)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Autres (ci7g)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Aucune consequence (ci8a)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Arret de la scolarisation (ci8b)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Impossible de continuer les soins (ci8c)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Arret de construction (ci8d)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

difficultees a payer le loyer (ci8e)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

difficulté à se nourrir (ci8f)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

difficulté à se déplacer (ci8g)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Arrêt d'activités économiques du ménage (ci8h)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Autres (ci8i)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Action principale envisagée par le ménage (ci9)

Fichier: criseivoirienne

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

(zd)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

(menage)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

(pid)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-55

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

ne cherchait pas du travail au cours des 4 dernières semaines (e12)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

cherchait du travail au cours des 4 dernières semaines (e13)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

emploi occupé au cours des 7 derniers jours (e14)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

catégorie socio-professionnelle - 7 derniers jours (e15)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Nature de l'emploi - emploi principal (e16)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a droit a une pension de retraite - 7 derniers jours (e17)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Type de sécurité sociale - 7 derniers jours (e18)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a droit à des congés payés - 7 derniers jours (e19)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Montant du revenu tiré - 7 derniers jours (e20a)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-999

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

période correspondant au montant - 7 derniers jours (e20b)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Nombre mois d'activité au cours des 12 derniers mois - 7 derniers jours (e21)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-12

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

principal statut d'occupation au cours des 12 derniers mois (e22)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Situation dans l'occupation - 12 derniers mois (e23)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-7	

Emploi occupé au cours des 12 derniers mois (e24)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-8	

Branche d'activité - - 12 derniers mois (e25)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-17	

Nombre de mois de travail aus cours des 12 derniers mois (e26)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-65	

Revenu tiré du travail des 30 derniers jours -- 12 derniers mois (e27)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-700	

Evolution du revenu par rapport il ya 12 mois (e28)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a exercé un emploi secondaire au cours des 12 derniers jours (e29)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Type d'emploi secondaire (e30)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Branche d'activité de l'emploi secondaire (e31)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-17

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

nature de l'emploi secondaire (e32)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Situation dans la profession de l'emploi secondaire (e33)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-7	

revenu tité de l'emploi secondaire (en milliers) (e34a)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-999	

Période correspondant au revenu de l'emploi secondaire (e34b)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-4	

Nombre de mois de travail au cours des 12 derniers mois - emploi secondaire (e35)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-12	

Revenu tiré au cours des 30 derniers jours (en milliers) - emploi secondaire (e36)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-902	

Evolution du revenu tiré de l'emploi secondaire par rapport il ya 12 mois (e37)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

a exercé un emploi précédent (e38)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Type d'emploi précédent (e39)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Temps d'exercices d'emploi précédent (années) (e40)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Branche d'activité de l'emploi précédent (e41)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-17

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

nature de l'emploi précédent (e42)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Situation dans la profession de l'emploi précédent (e43)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a droit a une pension de retraite - emploi précédent (e44)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a droit à des congés payés - emploi précédent (e45)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Raison principal du départ de l'emploi précédent (e46)

Fichier: emploi

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Numero d'ordre de l'enfant (pid)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-55	

Description

Le numéro d'ordre de l'enfant qui se trouve sur le questionnaire ménage

Question littérale

Enfant

Instructions aux enquêteurs

Pour chaque enfant de moins de cinq ans, enregistrez le numéro de membre de l'enfant et de la mère à partir de la liste des membres du ménage. Enregistrez 00 si la mère de l'enfant est décédée ou pas membre du ménage.

Date de naissance (i2)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: character	Invalide: 0
Largeur: 6	

Description

La date de naissance de l'enfant en utilisant le format JJMMAA

Question littérale

Enregistrez la date de naissance de l'enfant

Instructions aux enquêteurs

Le jour, le mois et l'année de naissance de chaque enfant sont enregistrés ici. Les mois sont indiqués en utilisant des nombres : janvier (01), février (02), etc. jusqu'à décembre (12). L'année est enregistrée en inscrivant seulement les derniers chiffres de l'année, par exemple, 1999 sera "99".

Si un adulte responsable ne peut se souvenir de la date, il faut demander si le ménage possède une carte sanitaire, d'immunisation, ou de suivi de la croissance de l'enfant, et inscrire la date de naissance qui y figure, si c'est le cas. Cette carte peut avoir été fournie par un centre de santé.

L'enquêteur doit essayer autant que possible, d'établir le mois et l'année de naissance pour chaque enfant, tant que l'enfant est âgé de moins de 60 mois, même si le jour exact n'est pas disponible.

Si une partie de la date (jour/mois) est inconnue, l'enquêteur enregistrera '00', bien qu'il doive déterminer que l'enfant ait moins de 60 mois. Un commentaire devra être fait dans la case Commentaires.

Age en mois (agemonth)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-4	
Invalide: 99	

Description

L'age de l'enfant en mois

Numéro de la zone de denombrement (zd)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête ,c'est l'avant dernière unité de tirage

Numéro du menage (menage)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité de l'un d'entre eux appelé chef de ménage (CM).

Sexe de l'enfant (sexe)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Numero d'ordre de la mere (i1b)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-55

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le même numéro qui a été attribué lors dans la liste des membres du ménage

Question littérale

Mère

Instructions aux enquêteurs

Pour chaque enfant de moins de cinq ans, enregistrez le numéro de membre de l'enfant et de la mère à partir de la liste des membres du ménage. Enregistrez 00 si la mère de l'enfant est décédée ou pas membre du ménage.

Lieu de naissance de l'enfant (i3)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Question littérale

Où a eu lieu la naissance de l'enfant?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permettra d'établir la distinction entre les bébés nés à la maison et ceux nés dans un centre de santé. Pour les bébés qui ne sont nés ni à la maison ni dans un centre de santé, il y a de la place pour inscrire d'autres lieux. Prière de spécifier les autres lieux.

Personne ayant assisté l'accouchement (i4)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Question littérale

Qui a assisté l'accouchement?

Instructions aux enquêteurs

Bien qu'un certain nombre de personnes puissent avoir assisté l'accouchement, cette question doit permettre de déterminer qui était la personne la plus qualifiée parmi elles. Un médecin, une infirmière ou une sage-femme sont des professionnels de la santé qui ont reçu une formation dans une institution médicale. Une accoucheuse traditionnelle est une personne qui assiste la mère durant la naissance. Elle peut avoir acquis ses compétences par la pratique ou grâce à un apprentissage effectué auprès d'autres accoucheuses traditionnelles. Cependant, une accoucheuse traditionnelle formée est quelqu'un qui a reçu une formation dans un centre de soins de santé moderne et peut ainsi être incluses dans la catégorie des sage-femmes. Si des membres de la famille ou des amis étaient les seules personnes présentes lors de l'accouchement, l'enquêteur enregistrera 'Autre'. Si la mère n'a reçu aucune assistance, l'enquêteur enregistrera 'A accouché seule'.

Poids de l'enfant (kg) (i5a)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 6
 Décimales: 1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Description

Le poids de l'enfant en kg

Question littérale

Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).

Instructions aux enquêteurs

Poids de l'enfant (kg) (i5a)

Fichier: enfant

Pour chaque enfant, l'enquêteur suivra les procédures de pesage présentées succinctement lors de la formation. Le pesage et la mesure de la taille sont très importants pour évaluer le statut nutritionnel. Le poids sera enregistré en kilogrammes à la virgule décimale, ex. : 0,1kg (dans la troisième colonne). Les poids de moins de 10 kilogrammes seront enregistrés précédés d'un zéro. Par exemple, 8,5 kilogrammes seront inscrits : "08,5". L'enquêteur devra de préférence demander l'assistance de la mère ou d'un adulte responsable pour suivre les procédures (de pesage). Il faut peser l'enfant avec aussi peu de vêtements que possible, et les chaussures devront être retirées.

Taille de l'enfant (cm) (i5b)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

La taille de l'enfant en cm

Question littérale

Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).

Instructions aux enquêteurs

Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).

La taille de chaque enfant sera mesurée en suivant les procédures présentées succinctement en Annexe II. Les enfants de plus de 2 ans d'âge seront mesurés debout. Les enfants de moins de 2 ans seront mesurés couchés. La taille (ou la longueur, si l'enfant est dans une position couchée) sera mesurée en centimètres à la décimale près.

L'enfant a participé aux programmes nutritionnels (i6a)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que l'enfant a participé aux programmes suivants? - Programme nutritionnel

Instructions aux enquêteurs

Si un enfant participe à un programme de nutrition, l'enquêteur devra enregistrer "Oui". De même, si l'enfant a participé à des programmes de pesage dans une unité sanitaire, l'enquêteur enregistrera "Oui".

L'enfant a participé au suivi de la croissance (i6b)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

L'enfant a participé au suivi de la croissance (i6b)

Fichier: enfant

Est-ce que l'enfant a participé aux programmes suivants? - Suivi de la croissance

Instructions aux enquêteurs

Les programmes de nutrition comprendront : la distribution de nourriture, la fourniture de repas à l'enfant, organisées par des ONG ou d'autres organisations.

Retard de croissance (wasted)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Rapport taille age

Emaciation (stunted)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Rapport poids taille

Insuffisance pondérale (underwei)

Fichier: enfant

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Rapport poids age

Numéro de la zone de dénombrement (zd)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête ,c'est l'avant dernière unité de tirage

Numéro du ménage (menage)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité d'une seule et même personne appelée chef de ménage (CM).

Branche d'activite (l1)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 11-990
Invalide: 991-

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Ativité de l'entreprise (voir codes branches d'activité en annexe 4)

Instructions aux enquêteurs

Inscrivez le code de la branche d'activité de l'entreprise en commençant par l'entreprise la plus importante (voir codes des branches d'activités en annexe IV du manuel de l'agent enquêteur).

N.B : Pour les besoins spécifiques de l'enquête la pêche sera considérée dans cette section comme étant une activité non agricole et sera placée dans l'ordre d'importance qu'elle occupe.

Membre du menage responsable (pid)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-55

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Membre du ménage responsable (pid)

Fichier: entreprise

Question littérale

Quel membre du ménage est ou a été responsable de cette entreprise ? (mettre le N° d'ordre du membre)

Nombre d'annees d'existence (l3)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-98
Invalide: 99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Depuis combien d'années cette entreprise existe-t-elle

Instructions aux enquêteurs

Reportez le numéro d'ordre de la personne responsable de l'entreprise à partir de la section Ce numéro est obtenu à partir de la liste des membres du ménage. En cas de regroupement d'entreprises non agricoles en une seule, désignez par convention comme responsable la personne la plus âgée, plus particulièrement, la femme la plus âgée du ménage sera considérée pour les activités essentiellement menées par les femmes.

Nombre de mois d'activites au cours des 12 derniers mois (l4)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-12

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Durant combien de mois cette entreprise a-t-elle fonctionné au cours des 12 derniers mois ?

Instructions aux enquêteurs

Si l'entreprise fonctionne depuis moins d'un an codez 00.

Est - elle actuellement en activites (l5)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Cette entreprise est-elle actuellement en activité ?

Post-question

si 2 passez à L7

Instructions aux enquêteurs

Les entreprises fermées pour raison de congés ou inventaire seront codées «1»(Oui).

Nombre d'employés actuels (16)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-91

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Combien de personnes travaillent dans cette entreprise actuellement ?

Instructions aux enquêteurs

Ces personnes peuvent être salariées ou non y compris les aides familiaux. En cas de regroupement d'entreprises vous prendrez le nombre total de personnes qui travaillent (dont le responsable).

Nombre d'employés il ya 12 mois (17)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-94

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Combien de personnes travaillaient dans cette entreprise il y a 12 mois ?

Instructions aux enquêteurs

Codez 88 si l'entreprise ou le ménage n'existait pas il y a 12 mois.

Depense totale de l'entreprise (en milliers) (18)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 0
Intervalle: 0-99999
Invalide: 99999

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépense totale de l'entreprise (en milliers de francs CFA)

Instructions aux enquêteurs

Dépense totale de l'entreprise : il s'agit d'inscrire le montant total des dépenses effectuées pendant l'année (en milliers de francs CFA), (dont les consommations intermédiaires qui rentrent dans la fabrication, les frais de transport et autres services consommés). Les dépenses d'investissement ne sont pas incluses.

Chiffre d'affaire de l'entreprise (en milliers) (19)

Fichier: entreprise

Aperçu

Chiffre d'affaire de l'entreprise (en milliers) (19)

Fichier: entreprise

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 0
Intervalle: 0-99999
Invalide: 99999

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Chiffre d'affaires de l'entreprise (en milliers de francs CFA)

Impôts et taxes de l'entreprise (en milliers) (110)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 0
Intervalle: 0-36000

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Impôts et taxes de l'entreprise (en milliers de francs CFA)

Evolution du revenu net de l'entreprise (111)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Comment a évolué le revenu net des 12 derniers mois de cette entreprise par rapport aux 12 derniers mois précédents ?

Post-question

Si 3 passez à L12

Raison principale de la dégradation de l'entreprise (112)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Quelle est la raison principale de cette dégradation ?

sexe (b1)

Fichier: entreprise

sexe (b1)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Absence au cours des 12 derniers mois (b2)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Residait en C.I. il ya 12 mois (b21)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Contribue au revenu du ménage (b3)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

lien de parenté avec le chef de ménage (b4)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Age (b5)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 11-95

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Etat matrimoniale (b6)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Souffre d'un handicap majeur (b7)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

ne sait ni lire ni écrire (c1a)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

sait lire et écrire en français (c1b)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

sait lire et écrire en langue nationale (c1c)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

sait lire et écrire en d'autres nationales (c1d)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

est déjà allé à l'école (c2)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

plus haute classe achevée (c3)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-43

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

est allé à l'école l'année dernière (c4)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

fréquente actuellement l'école (c5)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

classe fréquentée actuellement (c6)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-43

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

type d'établissement (c7)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

causes d'insatisfaction - aucun problème (c8a)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

causes d'insatisfaction - manque livres/fournitures (c8b)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

causes d'insatisfaction - enseignement médiocre (c8c)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

causes d'insatisfaction - manque d'enseignant (c8d)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

causes d'insatisfaction - Etablissement en mauvais état (c8e)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

causes d'insatisfaction - autres problèmes (c8f)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

causes de non fréquentation (c9)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

a eu une naissance au cours des 12 derniers mois (d1)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a reçu des soins prénatales (d2)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

mentalement ou physiquement handicapé ou infirme (d3)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a été blessé ou malade au cours des 15 derniers jours (d4)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - fièvre/paludisme (d5a)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - Diarrhée (d5b)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - Accident (d5c)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - Problème dentaire (d5d)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - problème de peau (d5e)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - problème d'oeil (d5f)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - Problème d'oreille/nez/gorge (d5g)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de maladie/Blessure - autres (d5h)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Nombre de jours d'absence au manqué travail/école (d6)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

a consulté un service/personnel de santé (d7)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

genre de service de santé (d8)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Nombre de recours au service/personne de santé (d9)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

problème au moment de la visite - aucun problème (d10a)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

problème au moment de la visite - établissement pas propre (d10b)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

problème au moment de la visite - temps d'attente trop long (d10c)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

problème au moment de la visite - Pas de personnel formé (d10d)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

problème au moment de la visite - Trop cher (d10e)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles (d10f)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles (d10g)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

problème au moment de la visite - Traitement inefficace (d10h)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

problème au moment de la visite - Mauvais accueil du personnel (d10i)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

raison pas utilisé un service/personnel de santé - pas neccessaire
(d11a)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop cher (d11b)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop éloigné (d11c)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

raison pas utilisé un service/personnel de santé - autres (d11d)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

a travaillé au cours des 7 derniers jours (e1)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

a été absent du travail habituel au cours des 7 derniers jours (e2)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

cherchait du travail au cours des 4 dernières semaines (e3)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Etait pret a travailler au cours des 4 dernières semaines (e3b)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Principale raison pour laquelle ne travaillait pas (e4)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Nombre d'emplois (e5)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Nature du paiement (e6)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Pour qui travaillait -il (e7)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Branche d'activité (e8)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-17

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

a cherché à augmenter ses revenus (e9)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Comment a cherché à augmenter ses revenus (e10)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

est prêt à prendre du travail supplémentaire (e11)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Niveau d'education (niveduc)

Fichier: entreprise

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Numéro de l'individu (pid)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-55	

Description

numéro séquentiel attribué à l'individu dans l ménage

Numero de la zone de dénombrement (zd)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-425	

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête ,c'est l'avant dernière unité de tirage

Numero du ménage (menage)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-24	

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité d'une seule et même personne appelée chef de ménage (CM).

Sexe (b1)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

Est-ce que [NOM] est un homme ou une femme?

Instructions aux enquêteurs

Indiquer le sexe de chaque membre du ménage. L'enquêteur ne devra pas déduire le sexe à partir du nom, mais poser la question pour chaque membre, particulièrement pour les jeunes enfants. Dans certains pays si on ne peut pas utiliser le mot 'sexe', demander si la personne est une fille ou un garçon, un homme ou une femme.

Absence au cours des 12 derniers mois (b2)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Pendant combien de temps [NOM] a-t-il été absent au cours des 12 derniers mois?

Instructions aux enquêteurs

L'absence de membres d'un ménage pour de longues périodes de temps peut avoir d'importantes conséquences économiques et sociales sur le ménage en question. Par exemple, quand le chef de ménage est absent pour de longues périodes de temps, la prise de décision peut passer à une autre personne au sein du ménage. Le niveau et les sources du revenu peuvent être affectés par l'absence des contributeurs au dit revenu. En utilisant les codes qui ont été fournis, indiquez la présence ou l'absence des membres du ménage pendant les 12 derniers mois.

NB : pour le cas des absences "discontinues", il faut cumuler ces absences pour obtenir la durée au cours de laquelle l'individu a été absent du ménage.

Residait en c.I. Il ya 12 mois (b21)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] résidait en Côte d'Ivoire au cours des 12 derniers mois ?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur demandera si le (s) membre (s) du ménage résidait en Côte d'Ivoire au cours des 12 derniers mois.

Contribue au revenu du ménage (b3)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Il s'agit d'une contribution monétaire

Question littérale

Est-ce que [NOM] contribue au revenu du ménage?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur demandera si chaque membre du ménage apporte une contribution monétaire au revenu du ménage. On inscrira une réponse affirmative pour toute personne qui gagne de l'argent. Cependant, on ne devra pas poser cette question aux enfants de moins de 5 ans, la bulle NON sera tout de même noircie.

Lien de parenté avec le chef de ménage (b4)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Quel est le lien de parenté de [NOM] avec le chef de ménage?

Instructions aux enquêteurs

La première colonne devra toujours être codée '1', puisque le chef du ménage doit toujours être enregistré dans la première colonne, qu'il soit ou non présent au moment de l'enquête. Les autres membres du ménage devront être classés dans une des catégories : Conjoint(e), Fils/Fille, Frère/Sœur, Neveu/Nièce, Petits fils/filles, Père/Mère, Autres parents. Le conjoint est l'époux/épouse du chef de ménage. Les enfants et parents du chef de ménage seront respectivement classés comme "fils ou fille" et "père ou mère". Tous les autres parents seront inclus dans la catégorie "autre parent". Les membres du ménage, tels que les aides familiaux qui n'ont pas de lien de parenté avec le chef de ménage seront codés "aucun lien de parenté". Il faudra faire particulièrement attention en enregistrant le lien de parenté lorsque la personne interrogée est quelqu'un d'autre que le chef de ménage. On devra ainsi préciser que l'on s'intéresse au lien de parenté du membre (du ménage) par rapport au chef de ménage et non par rapport à la personne interrogée.

Age (b5)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-95
Invalide: 98

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Quel âge avait [NOM] à son dernier anniversaire?

Post-question

SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 12 ANS, ALLEZ A B7.

Instructions aux enquêteurs

L'âge de chaque personne sera enregistré en années révolues. Il s'agit de l'âge de la personne à son dernier anniversaire. Si quelqu'un va avoir 25 ans, deux semaines après la date de l'enquête, l'âge enregistré sera 24 ans. L'âge des enfants de 9 ans et moins sera enregistré précédé d'un zéro, par exemple 3 ans sera enregistré '03', et les enfants de moins d'un an seront enregistrés '00'. Les personnes de plus de 95 ans seront enregistrées '95'.

Si la personne interrogée n'est pas sûre de l'âge exact de quelqu'un, l'enquêteur s'efforcera d'obtenir une estimation. Le moyen le plus commun d'obtenir une estimation est d'avoir recours au calendrier d'évènements tels que saisons, calamités, etc. Si elle ne connaît pas son mois de naissance on considère que ce mois sera le mois de juin.

Après enregistrement de la réponse, si l'enquêté/e est âgé/e de moins de 12 ans, l'enquêteur ira à la question B7.

Etat matrimonial (b6)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Etat matrimonial (b6)

Fichier: individu

Univers

Individus de 12 ans et plus

Pré-question

Si l'enquêté a moins de 12 ans, aller à B7

Question littérale

Quel est l'état matrimonial de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

L'état matrimonial peut être : Célibataire, marié(e) monogame, marié (e) polygame, veuf (ve), divorcé(e) ou séparé(e), union libre. Pour ceux qui ne sont pas actuellement mariés, il faudra indiquer s'ils sont célibataires (jamais mariés), veufs(ves), divorcés(es) ou séparés(es). Cette question ne concerne que les personnes de 12 ans et plus.

Souffre d'un handicap majeur (b7)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

Il s'agit d'un handicap qui empêche le membre de travailler ou d'aller à l'école

Question littérale

[NOM] Souffre-t-il d'un handicap majeur?

Instructions aux enquêteurs

Cette question vise à renseigner sur les handicaps majeurs dont pourrait souffrir l'enquêté. Suivant la réponse donnée par l'enquêté à la question : [NOM] souffre t-il d'un handicap majeur ?, vous noircirez la bulle correspondante.

Ne sait ni lire ni écrire (c1a)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

L'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux.

Univers

Individus âgés de 10 ans et plus

Pré-question

Tous les membres âgés de 10 ans et plus, et encercler leur numéro de membre en haut de la Section C (Éducation). La question C1 sera posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus.

SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 10 ANS, ALLEZ A C2.

Question littérale

Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire? - Aucune

Instructions aux enquêteurs

Ne sait ni lire ni écrire (c1a)

Fichier: individu

Ceci est la seule question de cette section qui devra être posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus. Toutes les autres questions sont à poser à tous les membres du ménage. L'objectif est ici d'enregistrer le niveau d'alphabétisation fonctionnelle (l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux). La personne alphabétisée peut l'être dans n'importe quelle langue, pas seulement dans la langue principale ou la langue officielle, tant qu'elle est communément utilisée sous une forme écrite. Si la personne sait lire mais pas écrire, elle sera considérée analphabète et la bonne réponse à inscrire dans ce cas est Aucune. Le QUIBB n'inclut pas la passation de test rigoureux pour déterminer les aptitudes à lire et à écrire. Les enquêteurs devront utiliser leur jugement et les informations en provenance de la personne interrogée pour évaluer chaque personne.

Sait lire et écrire en français (c1b)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

L'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux.

Univers

Individus âgés de 10 ans et plus

Pré-question

Tous les membres âgés de 10 ans et plus, et encercler leur numéro de membre en haut de la Section C (Éducation). La question C1 sera posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus.
SI L'ENQUÊTE A MOINS DE 10 ANS, ALLEZ A C2.

Question littérale

Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire? - Français

Instructions aux enquêteurs

Ceci est la seule question de cette section qui devra être posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus. Toutes les autres questions sont à poser à tous les membres du ménage. L'objectif est ici d'enregistrer le niveau d'alphabétisation fonctionnelle (l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux). La personne alphabétisée peut l'être dans n'importe quelle langue, pas seulement dans la langue principale ou la langue officielle, tant qu'elle est communément utilisée sous une forme écrite. Si la personne sait lire mais pas écrire, elle sera considérée analphabète et la bonne réponse à inscrire dans ce cas est Aucune. Le QUIBB n'inclut pas la passation de test rigoureux pour déterminer les aptitudes à lire et à écrire. Les enquêteurs devront utiliser leur jugement et les informations en provenance de la personne interrogée pour évaluer chaque personne.

Sait lire et écrire en langue nationale (c1c)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

L'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux.

Univers

Individus âgés de 10 ans et plus

Pré-question

Sait lire et écrire en langue nationale (c1c)

Fichier: individu

Tous les membres âgés de 10 ans et plus, et encercler leur numéro de membre en haut de la Section C (Éducation). La question C1 sera posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus.
SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 10 ANS, ALLEZ A C2.

Question littérale

Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire? - Langues nationales

Instructions aux enquêteurs

Ceci est la seule question de cette section qui devra être posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus. Toutes les autres questions sont à poser à tous les membres du ménage. L'objectif est ici d'enregistrer le niveau d'alphabétisation fonctionnelle (l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux). La personne alphabétisée peut l'être dans n'importe quelle langue, pas seulement dans la langue principale ou la langue officielle, tant qu'elle est communément utilisée sous une forme écrite. Si la personne sait lire mais pas écrire, elle sera considérée analphabète et la bonne réponse à inscrire dans ce cas est Aucune. Le QUIBB n'inclut pas la passation de test rigoureux pour déterminer les aptitudes à lire et à écrire. Les enquêteurs devront utiliser leur jugement et les informations en provenance de la personne interrogée pour évaluer chaque personne.

Sait lire et écrire en d'autres nationales (c1d)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux.

Univers

Individus âgés de 10 ans et plus

Pré-question

Tous les membres âgés de 10 ans et plus, et encercler leur numéro de membre en haut de la Section C (Éducation). La question C1 sera posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus.
SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 10 ANS, ALLEZ A C2.

Question littérale

Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire? - Autres langues

Instructions aux enquêteurs

Ceci est la seule question de cette section qui devra être posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus. Toutes les autres questions sont à poser à tous les membres du ménage. L'objectif est ici d'enregistrer le niveau d'alphabétisation fonctionnelle (l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux). La personne alphabétisée peut l'être dans n'importe quelle langue, pas seulement dans la langue principale ou la langue officielle, tant qu'elle est communément utilisée sous une forme écrite. Si la personne sait lire mais pas écrire, elle sera considérée analphabète et la bonne réponse à inscrire dans ce cas est Aucune. Le QUIBB n'inclut pas la passation de test rigoureux pour déterminer les aptitudes à lire et à écrire. Les enquêteurs devront utiliser leur jugement et les informations en provenance de la personne interrogée pour évaluer chaque personne.

Est déjà allé à l'école (c2)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Est déjà allé à l'école (c2)

Fichier: individu

Question littérale

Est-ce que [NOM] a déjà fréquenté l'école?

Post-question

SI NON, PASSEZ À C9.

Instructions aux enquêteurs

La personne en question a-t-elle fréquenté l'école de type conventionnel (y compris les medersa) à une certaine période de sa vie ? Une réponse positive est enregistrée que cette personne ait ou non achevé une année d'études. Si la réponse est Non, l'enquêteur devra passer à la question C.9.

Plus haute classe achevée (c3)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-43

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus ayant déjà fréquenté ou qui fréquente actuellement l'école

Question littérale

Quel est la plus haute classe que [NOM] a achevée?

Instructions aux enquêteurs

Pour être enregistré comme ayant terminé une année d'études, la personne interrogée doit l'avoir effectivement achevée. Par exemple, quelqu'un qui a commencé le CE2 mais ne l'a jamais fini, sera enregistré comme ayant achevé le CE1. Quelqu'un qui est actuellement au CP2 sera enregistré comme ayant achevé le CP 1. Un code double zéro '00' est utilisé pour indiquer quelqu'un qui a commencé la maternelle mais ne l'a pas terminée. C'est seulement après l'avoir bien vérifiée qu'un enquêteur acceptera la réponse : "Ne sait pas", qu'il enregistrera en inscrivant "99" dans les cases et les bulles. Tout niveau universitaire atteint ou diplôme universitaire obtenu seront codé "31".

Est allé à l'école l'année dernière (c4)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus ayant déjà fréquenté ou qui fréquente actuellement l'école

Question littérale

Est-ce que [NOM] a fréquenté l'école l'année dernière?

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de savoir si l'enquêté a fréquenté l'école (y compris les medersa) l'année dernière. Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

Fréquente actuellement l'école (c5)

Fichier: individu

Fréquente actuellement l'école (c5)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus ayant déjà fréquenté l'école

Question littéraire

Est-ce que [NOM] fréquente actuellement l'école?

Post-question

SI NON ALLEZ À C9

Instructions aux enquêteurs

Pour toute personne qui fréquente l'école (y compris les medersa) actuellement il faudra inscrire "Oui", et poser ensuite la question C.6. Si la réponse est "Non", l'enquêteur passera à la question C.9 pour cette personne. Si la personne est en vacances scolaires (trimestrielles ou congés), mais a l'intention d'y retourner après les vacances, l'enquêteur devra inscrire "Oui" comme réponse.

Classe fréquentée actuellement (c6)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-43

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus qui fréquentent l'école

Question littéraire

Dans quelle classe est actuellement [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

Les codes des réponses à cette question sont les mêmes que ceux utilisés pour la question C.3. Il faudra aussi inscrire "31" pour les membres des ménages qui étaient à l'université l'année précédente et le sont encore actuellement. Pour ceux qui suivent une formation professionnelle ou technique au primaire ou au secondaire on inscrira soit « 41 » soit « 42 » ou soit « 43 ». Pour une formation pour enseignants correspondant au secondaire on inscrira « 43 ». Pour ceux qui suivraient une formation professionnelle ou technique dans l'enseignement supérieur on inscrira « 31 ».

Type d'établissement (c7)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus qui fréquentent l'école

Question littéraire

Quel type d'établissement [NOM] fréquente-t-il ?

Instructions aux enquêteurs

Type d'établissement (c7)

Fichier: individu

Pour ceux qui sont actuellement à l'école, l'enquêteur devra indiquer quel est le type d'établissement qu'ils fréquentent. Il est conseillé au contrôleur de s'informer sur les types d'écoles existants dans la région, car certaines personnes interrogées pourraient avoir des difficultés à faire part de cette information. Le contrôleur peut alors aider l'enquêteur à enregistrer correctement le type d'établissement à partir du nom de l'école.

CFJA : Centre de Formation de Jeunes Agriculteurs

CEBNF : Centre d'Education de Base Non Formel.

Causes d'insatisfaction - aucun problème (c8a)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus qui fréquentent l'école

Question littérale

Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Aucun problème (satisfait)

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait '. Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9.

Causes d'insatisfaction - manque livres/fournitures (c8b)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus qui fréquentent l'école

Question littérale

Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Manque de livres/fournitures

Instructions aux enquêteurs

Causes d'insatisfaction - manque livres/fournitures (c8b)

Fichier: individu

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait '. Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9.

Causes d'insatisfaction - enseignement médiocre (c8c)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus qui fréquentent l'école

Question littéraire

Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Enseignement médiocre

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait '. Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9.

Causes d'insatisfaction - manque d'enseignant (c8d)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus qui fréquentent l'école

Question littéraire

Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Manque d'enseignants

Instructions aux enquêteurs

Causes d'insatisfaction - manque d'enseignant (c8d)

Fichier: individu

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait '. Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9.

Causes d'insatisfaction - établissement en mauvais état (c8e)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus qui fréquentent l'école

Question littérale

Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Établissement en mauvais état

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait '. Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9.

Causes d'insatisfaction - autres problèmes (c8f)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus qui fréquentent l'école

Question littérale

Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]? - Autre problème

Post-question

PASSEZ À LA PERSONNE SUIVANTE

Instructions aux enquêteurs

Causes d'insatisfaction - autres problèmes (c8f)

Fichier: individu

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait '. Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9.

Causes de non fréquentation (c9)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus n'ayant jamais fréquenté l'école

Question littérale

Pourquoi [NOM] ne va-t-il pas actuellement à l'école ou n'a jamais été à l'école?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée à tous ceux qui ne fréquentent pas l'école actuellement ou qui n'ont jamais été à l'école. Une seule réponse est autorisée. Il s'agit de la réponse relative à la raison principale pour laquelle la personne ne va pas actuellement à l'école ou n'a jamais fréquenté l'école.

A eu une naissance au cours des 12 derniers mois (d1)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Femmes de 12 ans et plus

Pré-question

SI C'EST UN HOMME OU SI MOINS DE 12 ANS, ALLEZ À D3.

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu une naissance vivante les 12 derniers mois?

Post-question

SI NON, ALLEZ À D3.

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.1 et D.2 devraient être posées seulement aux personnes de sexe féminin âgées de 12 ans et plus. Cette question est posée uniquement aux personnes de sexe féminin âgées de 12 ans et plus. L'enquêteur devra encrer le numéro de ces personnes en haut de la Section, après avoir complété la liste des membres du ménage en Section B. Si une de ces personnes de sexe féminin âgées de 12 ans et plus a accouché d'un enfant vivant au cours des 12 mois précédant la date de l'entretien, l'enquêteur inscrira "Oui" et posera la question D.2. Si ce n'est pas le cas, l'enquêteur inscrira "Non" et passera à la question D.3 pour cette personne.

A reçu des soins prénatales (d2)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Femmes de 12 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] a reçu des soins prénatals durant la grossesse?

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.1 et D.2 devraient être posées seulement aux personnes de sexe féminin âgées de 12 ans et plus. La fourniture de soins de santé aux femmes enceintes est essentielle aussi bien à la santé des mères que des bébés. Si la femme enceinte a reçu des soins prénatals (soins liés à la grossesse), l'enquêteur inscrira "Oui". Ceci ne comprend pas les soins reçus lors de l'accouchement.

Mentalement ou physiquement handicapé ou infirme (d3)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Est-ce que [NOM] est mentalement ou physiquement handicapé ou infirme?

Question littérale

Est-ce que [NOM] est mentalement ou physiquement handicapé ou infirme?

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres. Cette question devrait permettre de savoir si une personne est atteinte d'incapacité physique ou mentale, de manière permanente. Ainsi, quelqu'un qui se trouve être indisposé temporairement à cause d'une jambe cassée ne peut être considéré comme handicapé (une telle personne serait concernée par la question suivante). L'incapacité physique ou mentale que l'on doit considérer ici est celle qui empêche la personne de mener normalement une activité essentielle ou scolaire. Il peut s'agir d'une infirmité des membres (du corps), d'une maladie physique ou mentale, qui rendent la personne incapable de poursuivre une activité physique normale.

A été blessé ou malade au cours des 15 derniers jours (d4)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a été malade ou blessé durant les 15 derniers jours?

Post-question

SI NON, ALLEZ À D7

Instructions aux enquêteurs

A été blessé ou malade au cours des 15 derniers jours (d4)

Fichier: individu

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question a pour but d'identifier les personnes qui sont actuellement malades ou blessées ou qui l'ont été récemment ; et qui, par conséquent, n'ont pu maintenir normalement leurs activités, telles que fréquenter l'école ou travailler, s'occuper de la famille, etc. L'enquêteur déterminera d'abord si le membre du ménage est actuellement malade ou blessé ou s'il l'a été durant les 15 derniers jours. Ceci ne comprend pas des indispositions mineures tels que petits maux de têtes, ou crampes d'estomac épisodiques, etc.

Genre de maladie/blessure - fièvre/paludisme (d5a)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Fièvre/Paludisme

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question qui suit D.4 doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

Genre de maladie/blessure - diarrhée (d5b)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Diarrhée

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question qui suit D.4 doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

Genre de maladie/blessure - accident (d5c)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Accident

Genre de maladie/blessure - accident (d5c)

Fichier: individu

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question qui suit D.4 doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

Genre de maladie/blessure - problème dentaire (d5d)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Problème dentaire

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question qui suit D.4 doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

Genre de maladie/blessure - problème de peau (d5e)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Problème de peau

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question qui suit D.4 doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

Genre de maladie/blessure - problème d'oeil (d5f)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Problème d'œil

Genre de maladie/blessure - problème d'oeil (d5f)

Fichier: individu

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question qui suit D.4 doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

Genre de maladie/blessure - problème d'oreille/nez/gorge (d5g)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Problème d'oreille/nez/gorge

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question qui suit D.4 doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

Genre de maladie/blessure - autres (d5h)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert? - Autre

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question qui suit D.4 doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

Nombre de jours d'absence au manqué travail/école (d6)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Combien de jours [NOM] a-t-il/elle manqué le travail/école du fait de la maladie/blessure?

Nombre de jours d'absence au manqué travail/école (d6)

Fichier: individu

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Le bien-être du ménage est affecté chaque fois qu'un membre se trouve incapable d'assurer ses activités normales. Ici l'enquêteur déterminera le nombre de jours de travail ou d'école manqués par la personne malade ou blessée, durant les 15 derniers jours. Pour enregistrer la réponse, l'enquêteur convertira le nombre de jours en semaines.

A consulté un service/personnel de santé (d7)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a consulté un service/du personnel de santé ou un guérisseur traditionnel pour une raison quelconque au cours des 15 derniers jours?

Post-question

SI NON, ALLEZ À D11.

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Cette question est posée à tous les membres du ménage, qu'ils aient ou non indiqué n'avoir pu assurer des activités normales. Une réponse affirmative est enregistrée pour quiconque a consulté un fournisseur de services de santé quelle que soit la raison médicale, lors des 15 derniers jours précédant l'entretien. Pour les personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de santé, l'enquêteur devra passer à la question D.11.

Genre de service de santé (d8)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Quel genre de service/de personnel de santé [NOM] a-t-il/elle consulté?

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question s'adresse aux personnes qui ont consulté ou été soignées par un fournisseur de services de santé.

L'enquêteur devra déterminer par le biais de la personne interrogée, le lieu où le fournisseur de services de santé se trouvait. Par exemple, si elle a vu un docteur dans un hôpital, l'enquêteur devra déterminer s'il s'agissait d'un hôpital privé ou public. Si l'enquêté a consulté plusieurs fois, l'enquêteur enregistrera le service consulté la première fois.

Pour les cases de santé ou postes de santé primaire dans le milieu rural et pour les dispensaires et maternités, inscrire le code CSPS. Pour les "médecins sans frontières", mettez le code des ONG. Les services de santé donnés dans les camps militaires à la population civile, relève de la santé publique.

CMA/CM : centre médical avec antenne chirurgicale / centre médical

CSPS : centre de santé et de promotion sociale.

Nombre de recours au service/personne de santé (d9)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Combien de fois [NOM] a-t-il/elle eu recours à ce service au cours des 15 derniers jours?

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de santé mentionné en D.8. L'enquêteur devra déterminer combien de fois le membre du ménage est allé voir le fournisseur de services de soins durant les 15 derniers jours et noircira la bulle correspondante. Comme avec D.7, si la mère a emmené son enfant malade chez le docteur à deux reprises, les deux visites seront enregistrées pour l'enfant et non pas pour la mère.

Problème au moment de la visite - aucun problème (d10a)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Aucun problème (satisfait)

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Problème au moment de la visite - établissement pas propre (d10b)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Établissement pas propre

Problème au moment de la visite - établissement pas propre (d10b)

Fichier: individu

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écouterait avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Problème au moment de la visite - temps d'attente trop long (d10c)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Temps d'attente trop long

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écouterait avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Problème au moment de la visite - pas de personnel formé (d10d)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Pas de personnel formé

Instructions aux enquêteurs

Problème au moment de la visite - pas de personnel formé (d10d)

Fichier: individu

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Problème au moment de la visite - trop cher (d10e)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Trop cher

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles (d10f)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Pas de médicaments disponibles

Instructions aux enquêteurs

Problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles (d10f)

Fichier: individu

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écouterait avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Problème au moment de la visite - pas de médicaments disponibles (d10g)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Pas de médicaments disponibles

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écouterait avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Problème au moment de la visite - traitement inefficace (d10h)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Traitement inefficace

Instructions aux enquêteurs

Problème au moment de la visite - traitement inefficace (d10h)

Fichier: individu

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Problème au moment de la visite - mauvais accueil du personnel (d10i)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite? - Mauvais accueil du personnel

Post-question

PASSEZ À LA PERSONNE SUIVANTE

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Les questions D.8 à D.10 seront posées uniquement aux membres du ménage qui ont consulté un fournisseur de services de santé (D.7 = Oui).

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.8. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.7 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.11 n'est pas applicable). Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

Raison pas utilisé un service/personnel de santé - pas nécessaire (d11a)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours? - Pas nécessaire

Instructions aux enquêteurs

Raison pas utilisé un service/personnel de santé - pas nécessaire (d11a)

Fichier: individu

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Ceux qui doivent répondre à D.11 seront ceux qui ont répondu non à D.7 (D.7 = Non).

Cette question s'adresse seulement aux personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de soins de santé durant les 15 derniers jours, bien qu'étant malades ou blessées. Par contre, si une personne interrogée indique qu'elle n'a pas eu besoin de consulter un fournisseur de services de soins de santé, l'enquêteur noircira simplement la première bulle et la seule bulle ("pas nécessaire"). Si la personne n'a pas recherché à obtenir des conseils ou un traitement pour une autre raison, l'enquêteur devra marquer le ou les codes appropriés. Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin mais n'a pas cherché à obtenir une consultation pour elle-même lors des 15 derniers jours, la question concernera l'enfant et non la mère.

Après avoir posé les questions D.11 (pour les membres qui n'ont pas récemment cherché à consulter un fournisseur de soins de santé) ou D.10 (pour les membres qui au contraire ont cherché à consulter un fournisseur de soins de santé), l'enquêteur est alors prêt à poser les questions sur la santé du membre du ménage suivant.

Raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop cher (d11b)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours? - Trop cher

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Ceux qui doivent répondre à D.11 seront ceux qui ont répondu non à D.7 (D.7 = Non).

Cette question s'adresse seulement aux personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de soins de santé durant les 15 derniers jours, bien qu'étant malades ou blessées. Par contre, si une personne interrogée indique qu'elle n'a pas eu besoin de consulter un fournisseur de services de soins de santé, l'enquêteur noircira simplement la première bulle et la seule bulle ("pas nécessaire"). Si la personne n'a pas recherché à obtenir des conseils ou un traitement pour une autre raison, l'enquêteur devra marquer le ou les codes appropriés. Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin mais n'a pas cherché à obtenir une consultation pour elle-même lors des 15 derniers jours, la question concernera l'enfant et non la mère.

Après avoir posé les questions D.11 (pour les membres qui n'ont pas récemment cherché à consulter un fournisseur de soins de santé) ou D.10 (pour les membres qui au contraire ont cherché à consulter un fournisseur de soins de santé), l'enquêteur est alors prêt à poser les questions sur la santé du membre du ménage suivant.

Raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop éloigné (d11c)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours? - Trop éloigné

Instructions aux enquêteurs

Raison pas utilisé un service/personnel de santé - trop éloigné (d11c)

Fichier: individu

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Ceux qui doivent répondre à D.11 seront ceux qui ont répondu non à D.7 (D.7 = Non).

Cette question s'adresse seulement aux personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de soins de santé durant les 15 derniers jours, bien qu'étant malades ou blessées. Par contre, si une personne interrogée indique qu'elle n'a pas eu besoin de consulter un fournisseur de services de soins de santé, l'enquêteur noircira simplement la première bulle et la seule bulle ("pas nécessaire"). Si la personne n'a pas recherché à obtenir des conseils ou un traitement pour une autre raison, l'enquêteur devra marquer le ou les codes appropriés. Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin mais n'a pas cherché à obtenir une consultation pour elle-même lors des 15 derniers jours, la question concernera l'enfant et non la mère.

Après avoir posé les questions D.11 (pour les membres qui n'ont pas récemment cherché à consulter un fournisseur de soins de santé) ou D.10 (pour les membres qui au contraire ont cherché à consulter un fournisseur de soins de santé), l'enquêteur est alors prêt à poser les questions sur la santé du membre du ménage suivant.

Raison pas utilisé un service/personnel de santé - autres (d11d)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours? - Autre

Instructions aux enquêteurs

Les questions D.3 à D.11 devraient être posées à tous les membres.

Ceux qui doivent répondre à D.11 seront ceux qui ont répondu non à D.7 (D.7 = Non).

Cette question s'adresse seulement aux personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de soins de santé durant les 15 derniers jours, bien qu'étant malades ou blessées. Par contre, si une personne interrogée indique qu'elle n'a pas eu besoin de consulter un fournisseur de services de soins de santé, l'enquêteur noircira simplement la première bulle et la seule bulle ("pas nécessaire"). Si la personne n'a pas recherché à obtenir des conseils ou un traitement pour une autre raison, l'enquêteur devra marquer le ou les codes appropriés. Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin mais n'a pas cherché à obtenir une consultation pour elle-même lors des 15 derniers jours, la question concernera l'enfant et non la mère.

Après avoir posé les questions D.11 (pour les membres qui n'ont pas récemment cherché à consulter un fournisseur de soins de santé) ou D.10 (pour les membres qui au contraire ont cherché à consulter un fournisseur de soins de santé), l'enquêteur est alors prêt à poser les questions sur la santé du membre du ménage suivant.

A travaillé au cours des 7 derniers jours (e1)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Pré-question

SI MOINS DE 5 ANS, PASSEZ À LA PERSONNE SUIVANTE

Question littérale

Est-ce que [NOM] a travaillé au cours des 7 derniers jours?

A travaillé au cours des 7 derniers jours (e1)

Fichier: individu

Post-question

SI OUI, ALLEZ À E5.

Instructions aux enquêteurs

Ici on considèrera le travail officiel et informel, rémunéré et non-rémunéré, y compris les travaux effectués dans l'exploitation agricole. Si la personne a travaillé ne serait-ce qu'une heure au cours des sept derniers jours, l'enquêteur inscrira "Oui" et passera à E.5. Si la personne n'a pas du tout travaillé durant les sept derniers jours, l'enquêteur inscrira "Non" et passera à E.2.

A été absent du travail habituel au cours des 7 derniers jours (e2)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] a été absent du travail habituel au cours des 7 derniers jours?

Post-question

SI OUI, ALLEZ À E5.

Instructions aux enquêteurs

E.2 à E.4 devront être posées aux personnes qui ont répondu "Non" à E.1.

Cette question est posée aux personnes qui n'ont pas travaillé au cours des sept derniers jours. L'enquêteur devra déterminer s'ils auraient travaillé mais ne l'ont pas fait car ils étaient malades, étaient en vacances ou à cause d'une grève ou pour quelque autre raison qui a eu pour conséquence une absence temporaire de la personne de son travail. Si la personne est employée et était seulement temporairement absente de son travail, l'enquêteur inscrira "Oui" et passera à E.5. Si la personne n'a pas travaillé la semaine dernière et ne pouvait donc être absente, l'enquêteur inscrira "Non" et passera à E.3.

Cherchait du travail au cours des 4 dernières semaines (e3)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] cherchait du travail au cours des 4 dernières semaines?

Instructions aux enquêteurs

E.2 à E.4 devront être posées aux personnes qui ont répondu "Non" à E.1.

E.3 à E.4 devront être posées aux personnes qui ont répondu "Non" à E.2.

Cette question permet d'établir si ceux qui ont répondu "Non" à E.1 et E.2 (qui ne travaillent pas actuellement, ni ne sont temporairement absents de leur travail) étaient volontairement absent du marché du travail.

La réponse "Oui" est appropriée si la personne était à la recherche d'un travail.

Etait pret a travailler au cours des 4 dernières semaines (e3b)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2
Invalide: 3-

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] était prêt à travailler au cours des 4 dernières semaines?

Instructions aux enquêteurs

E.2 à E.4 devront être posées aux personnes qui ont répondu "Non" à E.1.

E.3 à E.4 devront être posées aux personnes qui ont répondu "Non" à E.2.

Comme la question E.3, cette question permet d'établir si ceux qui ont répondu "Non" à E.1 et E.2 (qui ne travaillent pas actuellement, ni ne sont temporairement absents de leur travail) étaient volontairement absent du marché de travail.

La réponse "Oui" est appropriée si la personne était prête pour travailler.

Principale raison pour laquelle ne travaillait pas (e4)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Quelle est la raison principale pour laquelle [NOM] ne travaillait pas au cours des 7 derniers jours?

Post-question

PASSEZ À LA PERSONNE SUIVANTE.

Instructions aux enquêteurs

E.2 à E.4 devront être posées aux personnes qui ont répondu "Non" à E.1.

E.3 à E.4 devront être posées aux personnes qui ont répondu "Non" à E.2.

Cette question est posée à toutes les personnes qui ont répondu "Non" à E.1 et E.2 (ne travaille pas actuellement et n'est pas temporairement absent de son travail). Une seule raison pour ne pas travailler sera enregistrée ; s'il y a plus d'une raison, l'enquêteur devra enregistrer la raison principale. Après avoir posé la question E.4 à une personne qui ne travaille pas ou n'est pas temporairement absente de son travail, l'enquêteur retournera en haut de la Section E et posera les questions relatives à l'emploi à la personne suivante âgée de cinq ans et plus.

Nombre d'emplois (e5)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Nombre d'emplois (e5)

Fichier: individu

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Combien d'emplois a eu [NOM] dans les 7 derniers jours?

Instructions aux enquêteurs

Cette question est posée à toutes les personnes qui ont travaillé la semaine qui a précédé l'enquête (les sept jours précédents) ou était temporairement absentes de leur travail une semaine avant l'enquête. Le nombre d'emplois doit inclure les emplois desquels la personne a pu être temporairement absente ("Oui" à E.2). Le nombre d'emplois doit aussi inclure le travail officiel ou informel, rémunéré ou non-rémunéré.

Nature du paiement (e6)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Comment [NOM] était-il/elle payé(e) pour son travail principal?

Instructions aux enquêteurs

Si la personne occupe plus d'un emploi, l'enquêteur enregistrera l'information qui concerne emploi principal seulement. Si la personne était seulement temporairement absente de son travail, l'enquêteur enregistrera son statut professionnel habituel. Pour déterminer ce statut, l'enquêteur devra demander comment la personne était rémunérée pour son travail et inscrire dans une des catégories suivantes : Salaire/paiement en nature, occasionnel (payé à l'heure/journée), non-rémunéré, aide familial non rémunéré, travailleur indépendant (à son compte). Un travailleur salarié est quelqu'un qui est continuellement employé (avec ou sans contrat) et est rémunéré en argent sur une base hebdomadaire ou mensuelle. Les paiements en nature sont mentionnés comme n'étant pas des rémunérations en argent, mais autre chose que de l'argent. Un travailleur occasionnel est quelqu'un qui est rémunéré en argent, à l'heure ou à la journée. Un travailleur non-rémunéré est quelqu'un qui a une activité économique pour laquelle il ne reçoit aucun paiement (salaire ou paiement en nature). Un travailleur indépendant est quelqu'un qui s'occupe de sa propre affaire (avec ou sans partenaires). Quelques exemples: Quelqu'un qui travaille dans un bureau et est rémunéré toutes les deux semaines reçoit un salaire pour son travail. Quelqu'un qui reçoit des repas pour son travail au lieu de recevoir de l'argent est payé en nature. Quelqu'un qui travaille dans la construction et est rémunéré à la journée est un travailleur occasionnel, même s'il est en mesure de trouver du travail toute l'année. Quelqu'un qui travaille dans le magasin de ses parents sans recevoir de paiement est un aide familial non-rémunéré. Quelqu'un qui s'occupe de sa propre affaire (de fabrication de pantoufles par exemple) est un travailleur indépendant, même s'il se verse un salaire par son entreprise.

Pour qui travaillait -il (e7)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Pour qui [NOM] travaillait-il/elle principalement?

Instructions aux enquêteurs

Pour qui travaillait -il (e7)

Fichier: individu

On demandera à chaque personne qui travaille pour qui elle travaille. L'enquêteur déterminera alors dans quel secteur de l'économie la personne en question travaille. C'est à dire est-elle dans le secteur public (étatique) ou privé (non-étatique) ?. Le secteur privé est divisé en entreprise privée, entreprise individuelle et en ménage. Une entreprise privée individuelle est une entreprise composée uniquement d'une seule personne. Parapublic signifie semi-public.

Quelques exemples : Quelqu'un qui travaille comme commis à l'INSD sera classé dans la catégorie travaillant pour l'État. Quelqu'un qui est employé comme nettoyeur à l'INSD sera classé dans la même catégorie. Quelqu'un qui travaille comme nettoyeur dans une entreprise privée sera classé dans la catégorie travaillant dans une entreprise privée. Quelqu'un qui travaille comme domestique chez quelqu'un d'autre sera classé dans la catégorie ménage privé.

Branche d'activité (e8)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-17

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Quelle est la branche d'activité principale de l'endroit où [NOM] travaille

Instructions aux enquêteurs

En posant la question concernant le lieu où la personne exerce son activité principale, l'enquêteur pourra savoir dans quelle branche d'activité elle travaille. Il faut noter qu'il ne s'agit pas du type de profession que la personne exerce mais de la branche d'activité où elle travaille. Par exemple, un secrétaire peut travailler dans une entreprise de construction ou de transport, ceci dépend de qui l'emploie comme secrétaire ; un médecin peut très bien travailler dans une entreprise de production d'électricité ou bien dans un hôpital public, etc.

BRANCHE OU SECTEUR D'ACTIVITE

La branche d'activité est l'activité exercée par le service qui emploie une personne. Elle n'est pas à confondre avec l'activité de l'individu lui-même. Un chauffeur (profession) peut être employé par la fonction publique, auquel cas sa branche d'activité est «Administration publique». Il peut être employé par une entreprise de confection de chaussures, auquel cas sa branche d'activité est « Fabrication d'articles d'habillement ». Il peut être chauffeur (profession) indépendant (statut d'emploi), alors sa branche d'activité est «transport». Ainsi donc la profession ne détermine pas la branche d'activité, sauf peut être dans le cas des indépendants du secteur informel pour lequel l'emploi et la branche sont souvent proches.

Les branches d'activités pour l'emploi sont données ci-après :

- 01 Agriculture-chasse-sylviculture
- 02 Pêche-pisciculture-aquaculture
- 03 Activités extractives
- 04 Activités de fabrication
- 05 Production et distribution d'électricité, de gaz et d'eau
- 06 Construction
- 07 Commerce, réparation de véhicules
- 08 Hôtels et restaurants
- 09 Transports, activités des auxiliaires de transport et communications
- 10 Activités financières
- 11 Immobilier, locations et services aux entreprises
- 12 Activités d'administration publique
- 13 Education
- 14 Activités de santé et d'action sociale
- 15 Activités à caractère collectif ou personnel
- 16 Activités des ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique
- 17 Activités des organisations extraterritoriales

A cherché à augmenter ses revenus (e9)

Fichier: individu

Aperçu

A cherché à augmenter ses revenus (e9)

Fichier: individu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Est-ce [NOM] a cherché à augmenter ses revenus au cours des 7 derniers jours?

Post-question

SI NON, PASSEZ À LA PERSONNE SUIVANTE.

Instructions aux enquêteurs

Cette question permettra de savoir si quelqu'un a essayé d'augmenter son revenu au cours de la dernière semaine. Il n'est pas suffisant pour cette personne de souhaiter un revenu plus élevé, une réponse affirmative est adéquate seulement si la personne a réellement essayé d'obtenir une augmentation de salaire ou de ses revenus. Si la personne n'a pas essayé d'obtenir une augmentation de salaire ou de ses revenus, l'enquêteur inscrira "Non" et passera aux questions sur l'emploi pour la personne suivante âgée de cinq ans ou plus. Par contre, si la personne a essayé d'augmenter ses revenus l'enquêteur inscrira "Oui" et posera la question E.10.

Comment a cherché à augmenter ses revenus (e10)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Comment [NOM] a-t-il/elle cherché à augmenter ses revenus au cours des 7 derniers jours?

Instructions aux enquêteurs

Cette question est posée seulement aux personnes qui ont souhaité et essayé d'augmenter leurs revenus au cours de la semaine précédente. L'enquêteur enregistrera ce que les personnes ont essayé de faire pour augmenter leurs revenus. Les personnes peuvent avoir essayé d'augmenter leur nombre d'heures de travail, dans le cadre de leur emploi principal, ou grâce à un emploi supplémentaire. La personne peut aussi avoir essayé d'obtenir un emploi différent (changement d'activité), ou elle peut avoir essayé d'augmenter ses revenus par un autre moyen.

Est prêt à prendre du travail supplémentaire (e11)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Individus de 5 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] est prêt(e) à prendre du travail supplémentaire dans les 4 prochaines semaines?

Est prêt à prendre du travail supplémentaire (e11)

Fichier: individu

Instructions aux enquêteurs

Cette question s'adresse aux personnes qui ont essayé d'augmenter leur revenu au cours de la semaine précédente. Si la personne est en mesure de prendre un second emploi dans les quatre semaines à venir, l'enquêteur inscrira "Oui". Le travail supplémentaire peut prendre la forme d'heures supplémentaires dans le cadre de leur emploi principal, ou dans celui d'une activité supplémentaire. Si une personne est engagée dans quelque autre activité [non pas un emploi rémunéré] ou si elle ne peut, pour quelque raison, prendre un travail supplémentaire dans les quatre semaines à venir, l'enquêteur inscrira « Non ».

Dans les deux cas, après avoir posé la question E.11, l'enquêteur reviendra en haut de la Section E et posera les questions relatives à l'emploi, à la personne suivante âgée de cinq ans ou plus.

Niveau d'éducation (niveduc)

Fichier: individu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Numero de la zone de dénombrement (zd)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête ,c'est l'avant dernière unité de tirage

Source d'information

Recensement Général de la population et de l'habitat de 2003 du Burkina Faso

Question littérale

ZD

Instructions aux enquêteurs

C'est le numéro de la ZD où se situe le ménage. Il sera indiqué sur la liste de l'échantillon des ménages et peut être inscrit avant l'entretien.

Numero du ménage (menage)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité d'une seule et même personne appelée chef de ménage (CM).

Question littérale

MÉNAGE

Instructions aux enquêteurs

Tous les ménages sur la liste de l'échantillon ont été numérotés. Le numéro du ménage qui figure dans la liste de l'échantillon sera inscrit ici.

Frais de scolarite - annuelle (j11)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA)-Frais de scolarité

Livres et fournitures scolaires - annuelle (j12)

Fichier: menage

Livres et fournitures scolaires - annuelle (j12)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA)- Livres et fournitures scolaires

Uniformes scolaires - année (j13)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA)- Uniformes scolaires

Frais de transport scolaire - annuelle (j14)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA) - Frais de transport scolaire

Cotisation des parents d'eleves - annuelle" (j15)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA) - Cotisation des parents d'élèves

Autres contributions scolaires - annuelle" (j16)

Fichier: menage

Aperçu

Autres contributions scolaires - annuelle" (j16)

Fichier: menage

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses scolaires - durant l'année scolaire en cours (FCFA)- Autres contributions scolaires

Frais de scolarite - mensuelle (j21)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Frais de scolarité

Livres et fournitures scolaires - mensuelle (j22)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Livres et fournitures scolaires

Uniformes scolaires - mois (j23)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Uniformes scolaires

Frais de transport scolaire - mensuelle (j24)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Frais de transport scolaire - mensuelle (j24)

Fichier: menage

Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA)- Frais de transport scolaire

Cotisation des parents d'eleves - mensuelle (j25)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Cotisation des parents d'élèves

Autres contributions scolaires - mensuelle (j26)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses scolaires au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Autres contributions scolaires

Frais de consultation - mensuelle (j31)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Frais de consultation

Frais d'analyse medicale - mensuelle (j32)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Frais d'analyse médicale

Medicament - mensuelle (j33)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Médicaments

Frais d'hospitalisation - mensuelle (j34)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Frais d'hospitalisation

Autres services medicaux - mensuelle (j35)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses de santé au cours des 30 derniers jours (FCFA) - Autres services médicaux

Dépense en semence - campagne en cours (j41)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - semence

Dépense en engrais - campagne en cours (j42)

Fichier: menage

Aperçu

Dépense en engrais - campagne en cours (j42)

Fichier: menage

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - Engrais

Dépense en produit phytosanitaire - campagne en cours (j43)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - Produit phytosanitaire

Dépense en main d'oeuvre agricole- campagne en cours (j44)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - Main d'oeuvre agricole

Réparation en materiel agricole - campagne en cours (j45)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA)- Réparation de matériel agricole

Location de materiel agricole - campagne en cours (j46)

Fichier: menage

Aperçu

Location de materiel agricole - campagne en cours (j46)

Fichier: menage

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dépenses d'inputs agricoles de la campagne en cours (FCFA) - Location de matériel agricole

Dépenses scolaires - annuelle (j1)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

La somme des types de dépense scolaire annuelle

Dépenses scolaires - mensuelle (j2)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

La somme des types de dépense scolaire mensuelle

Depense de sante - mensuelle (j3)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

La somme des types de dépense de santé mensuelle

Dépenses d'inputs agricoles - annuelle (j4)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Dépenses d'inputs agricoles - annuelle (j4)

Fichier: menage

La somme des types de dépense d'inputs agricoles de la campagne en cours

Niveau d'éducation du cm (nivcm)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le niveau agrégé d'éducation du chef de ménage

Source d'information

Fichier individu

Enquêteur (a3)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: character
Largeur: 3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

un numéro séquentiel est attribué à chaque agent enquêteur qui lui est propre, et qu'il utilisera pendant toute la durée de l'enquête.

Question littérale

ENQUÊTEUR

Instructions aux enquêteurs

Chaque enquêteur aura un numéro d'identification (NI) qui lui est propre, et qu'il utilisera durant toute la durée de l'enquête.

Date de l'entretien (a4)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: character
Largeur: 6

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

La date de l'entretien

Question littérale

DATE

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de la date du jour où l'entretien est mené. Les mois sont codés en utilisant des numéros ; par exemple, janvier est '01', février est '02', mars '03', etc. L'année est enregistrée en utilisant les deux derniers chiffres seulement; par exemple pour 2001 on inscrira '01'.

Heure de début de l'entretien (a5)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: character	Invalide: 0
Largeur: 4	
Invalide: 9999	

Description

L'heure du début de l'entretien

Question littérale

HEURE

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de l'heure à laquelle l'entretien commence.

Numéro de l'enquêté (a6)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: character	Invalide: 0
Largeur: 2	

Question littérale

RÉPONDANT

Instructions aux enquêteurs

Chaque membre du ménage se voit attribuer un numéro par l'enquêteur

Numero d'ordre du questionnaire (a7)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: character	Invalide: 0
Largeur: 1	

Question littérale

ORDRE

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit ici d'indiquer combien de questionnaires ont été complètement remplis par le ménage. Le questionnaire possède suffisamment d'espace pour contenir les informations concernant 10 membres du ménage. Dans le cas de ménages ayant plus de 10 membres, l'enquêteur enregistrera les informations concernant les membres additionnels sur des questionnaires supplémentaires. Le numéro du questionnaire permet d'identifier les questionnaires supplémentaires et l'ordre selon lequel les membres du ménage sont inscrits sur la liste (par ex. : le questionnaire numéro 1 donne la liste des membres de 1 à 10, le questionnaire numéro 2 donne la liste des membres de 11 à 20, et ainsi de suite jusqu'au questionnaire numéro 9).

Heure de fin de l'entretien (a9)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: character	Invalide: 0
Largeur: 4	
Invalide: 9999	

Heure de fin de l'entretien (a9)

Fichier: menage

Description

l'heure de la conclusion de l'entretien.

Question littérale

FIN DE L'ENTRETIEN

Instructions aux enquêteurs

Ici l'enquêteur indiquera l'heure de la conclusion de l'entretien. L'heure enregistrée devra inclure la prise des mesures (poids, taille) des enfants. Au cas où un entretien serait interrompu parce que les enfants sont absents au moment de l'entretien ou que la personne interrogée a décidé de remettre à plus tard, alors

Taille du ménage (hhsz)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le nombre de personnes que compte le ménage

Age du sexe de ménage (hage)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

L'age du chef de ménage en année révolue

Hhweight (hhweight)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Coéfficient d'extrapolation du ménage

Durée de l'entretien (durint)

Fichier: menage

Aperçu

Durée de l'entretien (durint)

Fichier: menage

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 6
 Décimales: 0
 Invalide: 9999

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Description

la durée de l'interview de tout le questionnaire au ménage

Région (region)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-13

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Description

Les 13 régions du Burkina Faso

Résultat de l'enquête (a8)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Question littérale

RÉSULTAT

Instructions aux enquêteurs

Le reste de la Section A se trouve en bas à droite de la première page du questionnaire et doit y figurer les informations finales. Cette partie est remplie à la fin de l'entretien. Le code du résultat indique si le ménage sélectionné a été soumis à un entretien avec succès ou pas. Le résultat de l'entretien devra être enregistré dans l'une des quatre catégories.

Milieu de résidence (urbrur)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Description

Milieu de résidence définit par le recensement général de la population et de l'habitat de 1996

Sexe du chef de ménage (hgender)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Sexe du chef de ménage

Situation matrimoniale du chef de ménage (hmstat)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Situation matrimonial du chef de ménage

Niveau d'éducation du chef de ménage (heduc)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Niveau d'instruction du chef de ménage

Groupe socio-économique deu chef de ménage - QUIBB (gse)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le groupe socio-économique se définit essentiellement par rapport à l'activité principale du chef de ménage.

Statut du logement (f1)

Fichier: menage

Aperçu

Statut du logement (f1)

Fichier: menage

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littéraire

Est-ce que le ménage ou un membre du ménage est propriétaire du logement ?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit indiquer si le ménage possède le logement dans lequel il réside, s'il paye le loyer en argent ou en nature, ou s'il ne paye pas de loyer. Si le ménage s'acquitte d'un crédit hypothécaire, le logement sera considéré comme propriété du ménage. Si le ménage ne réside pas dans un logement permanent, s'il est nomade ou vivant dans un abri provisoire, l'enquêteur devra noircir la "bulle 4".

Cas particulier : la location vente sera considérée comme si le ménage est propriétaire du logement

Nombre de pièces du logement (f2)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-25
Invalide: 0

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

Nombre total de chambres dont dispose le ménage non compris les cuisines et les salles de bain. les magasins et garages sont exclus à conditions qu'ils soit utilisés pour dormir

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littéraire

Combien de pièces séparées y-a-t-il dans votre logement ?

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit du nombre total de pièces dont dispose le ménage (le logement peut consister en plus d'une structure). Les cuisines et les salles de bains séparées doivent être exclues. Les chambres à coucher ainsi que les autres pièces doivent être comptées. Exemple : les pièces utilisées pour les magasins ou pour les garages ne sont pas comptées, sauf si elles sont aussi utilisées pour dormir.

Superficie de terre possédées (f3)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 1

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

Superficie de terre possédées (f3)

Fichier: menage

Ce sont les terres réellement possédées par le ménage, que ce soit des terres agricoles, des pâturages, les terres en friche ou autres (y compris des terrains en ville).

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Combien d'hectares de terres le ménage possède-t-il ? (à la décimale près par exemple 24,7)

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne les terres réellement possédées par le ménage, que ce soit des terres agricoles, des pâturages, les terres en friche ou autres (y compris des terrains en ville). La superficie de ces terres devrait être indiquée en hectares, et à la décimale la plus proche (24.9, 37.0, etc.). Si la superficie indiquée est inférieure à 10, on la fera précéder par un zéro (09.0, 00.2, etc.).

Être propriétaire signifie que le ménage possède un quelconque titre de propriété coutumier ou légal ou qu'il dispose d'une terre de manière permanente et ne paye pas de loyer ou d'autres formes de paiement. Les terres qui sont louées à d'autres et ne sont pas utilisées par le ménage, doivent être incluses ici. Le contrôleur donnera aux enquêteurs la contre-valeur pour les unités locales au cas où elles seraient utilisées dans leur zone d'échantillonnage.

1ha = 100 ares (=10 000 m²) soit un carré de 100 mètres de côté.

Evolution de la superficie de terre possédée (f4)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Comment la superficie de terre possédée est-elle par rapport à celle possédée il y a un an ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit permettre de savoir si la superficie des terres possédées aujourd'hui est différente par rapport à il y a douze mois. Est-ce que le ménage possède la même superficie qu'il y a 12 mois, ou plus ou moins ? Si le ménage ne possède pas de terres, et n'en a pas possédé il y a douze mois, l'enquêteur devra enregistrer "identique".

Ménage utilise des terres qui ne lui appartiennent pas (f5)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Ménage utilise des terres qui ne lui appartiennent pas (f5)

Fichier: menage

Question littérale

Le ménage utilise-t-il des terres qu'il ne possède pas ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit permettre à l'enquêteur de déterminer si le ménage utilise des terres qui ne sont pas sa propriété, et aussi à quel titre il les utilise.

Il peut y avoir deux terres ou plus, exploitées par différents membres du même ménage. 'Exploiter une terre' peut être pour des terres louées, empruntées, gagées ou obtenues d'une autre manière.

Superficie des terres non possédées (f6)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 1
Intervalle: 0-98
Invalide: 99-

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Le ménage utilise-t-il combien d'hectares de terres qui ne lui appartiennent pas ? (à la décimale près, par exemple 24,7)

Instructions aux enquêteurs

Le propos ici est d'enregistrer la superficie des terres que le ménage utilise mais ne possède pas (que ce soit de la terre agricole, des pâturages, de la terre en friche ou autre). Il faut noter qu'il s'agit de terres supplémentaires à celles mentionnées dans F.3 (terres possédées).

Si la superficie des terres change durant l'année, celle qui sera enregistrée sera la superficie actuelle. Si F.5 est "Non", la superficie enregistrée en F.6 sera 00.0.

Evolution de la superficie des terres non possédées (f7)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Comment la superficie de cette autre terre utilisée est-elle par rapport à celle utilisée il y a un an ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de déterminer si la surface des terres exploitées (mais non possédées) a changé par rapport à il y a 12 mois. Cette question est similaire à F.4, mais fait référence aux terres exploitées mais non possédées.

Nombre de têtes de gros bétail possédé (f8)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

le nombre de têtes des gros animaux tels que chameaux, vaches, ânes, chevaux, etc. possédés par le ménage. Les moutons, les porcs et la volaille ne sont pas inclus.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littéraire

Combien de têtes de bétail et d'autres gros animaux le ménage possède-t-il actuellement ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le nombre de têtes de gros bétail et autres grands troupeaux possédés par le ménage au moment de l'entretien, qu'ils soient avec le ménage actuellement ou laissés à la garde de quelqu'un d'autre. Ils peuvent être la propriété de n'importe quel membre du ménage. Les gros animaux tels que chameaux, vaches, ânes, chevaux, etc., doivent être comptés avec le bétail. Les nombres plus petits que 100 seront précédés de zéros (exemple: 34 têtes = 034.) Les nombres en milliers seront inscrits « 998 ». Les moutons, les porcs et la volaille ne sont pas inclus.

Evolution du nombre de têtes de gros bétail (f9)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littéraire

Comment ce nombre de têtes de bétail est-il par rapport à il y a un an ?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur déterminera la différence en terme de nombres de tête de bétail actuel, par rapport à un an auparavant. Cette question est du même type que celle concernant les terres. F.10 et F.11 concernent les moutons, les chèvres et les autres animaux de taille moyenne tels que les porcs.

Nombre de têtes de petit bétail possédé (f10)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

Nombre de têtes de petit bétail possédé (f10)

Fichier: menage

C'est le nombre de moutons, chèvres et autres animaux de taille moyenne possédés par le ménage

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Combien de moutons, de chèvres et d'autres animaux de taille moyenne le ménage possède-t-il actuellement ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de déterminer le nombre de moutons, chèvres et autres animaux de taille moyenne possédés par le ménage au moment de l'interview, qu'ils soient actuellement avec lui ou laissés à la garde de quelqu'un d'autre. Ils peuvent être la propriété de n'importe quel membre du ménage. Tous ces animaux sont comptés comme faisant partie d'un seul groupe. Les nombres plus petits que 100 seront enregistrés précédés de zéros (exemple: 34 têtes = 034.). La volaille n'est pas incluse.

Evolution du nombre de têtes de petit bétail (f11)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Comment ce nombre d'animaux est-il par rapport à il y a un an ?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur devra déterminer la différence entre le nombre d'animaux de taille moyenne possédés actuellement par rapport celui d'un an auparavant. Cette question est du même type que celle concernant les terres.

Ménage possède un fer a repaser électrique (f12a)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Fer à repasser

Instructions aux enquêteurs

Ménage possède un fer a repaser électrique (f12a)

Fichier: menage

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède un réfrigérateur (f12b)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Réfrigérateur/congélateur

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède un poste téléviseur (f12c)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes?Télévision

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède un matelas ou un lit (f12d)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? matelat ou lit

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède un poste radio (f12e)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Radio

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède une machine a coudre (f12f)

Fichier: menage

Aperçu

Ménage possède une machine a coudre (f12f)

Fichier: menage

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Machine à coudre

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.
Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède une cuisiniere moderne (f12g)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Cuisinière moderne

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.
Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède une bicyclette (f12h)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

Ménage possède une bicyclette (f12h)

Fichier: ménage

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Bicyclette

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède une mobylette/moto (f12i)

Fichier: ménage

Aperçu

Type: Discrète

Enregistrements valides: 0 (0)

Format: numeric

Invalide: 0 (0)

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? mobylette/moto

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède une voiture ou camion (f12j)

Fichier: ménage

Aperçu

Type: Discrète

Enregistrements valides: 0 (0)

Format: numeric

Invalide: 0 (0)

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Ménage possède une voiture ou camion (f12j)

Fichier: menage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Voiture ou camion

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède une charrue/charette (f12k)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète

Enregistrements valides: 0 (0)

Format: numeric

Invalide: 0 (0)

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? une Charrue/charrette

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage possède des animaux de trait (f12l)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète

Enregistrements valides: 0 (0)

Format: numeric

Invalide: 0 (0)

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Description

L'enquêteur ne prend en compte que le bien en état de marche.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivantes? Animaux de trait

Instructions aux enquêteurs

Ménage possède des animaux de trait (f12l)

Fichier: menage

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Ménage a de l'électricité (f13)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

Le système électrique doit fonctionner au moment de l'enquête quelque soit son origine

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a l'électricité ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de déterminer si le ménage a l'électricité. Cela signifie que le système électrique doit fonctionner au moment de l'enquête. L'origine de cette électricité, ou si le ménage la reçoit d'un autre ménage, n'est pas considérée par l'enquête. Si le ménage n'a pas payé les factures d'électricité et qu'elle a été coupée, il faut enregistrer qu'il n'y a pas l'électricité.

A eu des problèmes pour satisfaire des besoins en nourriture (f14)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Vous est-il arrivé au cours de l'année dernière d'avoir des problèmes pour satisfaire les besoins en nourriture du ménage ?

Instructions aux enquêteurs

A eu des problèmes pour satisfaire des besoins en nourriture (f14)

Fichier: menage

La personne interrogée doit évaluer quels ont été les besoins alimentaires du ménage durant les douze derniers mois, et combien de fois ce ménage a eu des difficultés à satisfaire ces besoins. Il y a cinq catégories permettant de décrire combien de fois ce ménage a eu des difficultés à satisfaire ces besoins alimentaires. La personne interrogée devra résumer l'expérience du ménage en choisissant la catégorie qui décrit le mieux la situation du ménage durant les douze derniers mois. Il ne faut pas orienter les réponses, mais permettre au ménage de décrire sa situation. Vérifier les réponses et demander des clarifications lorsque nécessaires.

Rarement : Le ménage a rarement des problèmes à satisfaire ses besoins alimentaires ;

Quelquefois : Le ménage a parfois eu des problèmes à satisfaire ses besoins alimentaires, mais pas de manière régulière ou souvent;

Souvent : Le ménage a régulièrement (ou à de nombreuses reprises) des problèmes à satisfaire ses besoins alimentaires;

Toujours : le ménage a toujours des problèmes à satisfaire ses besoins alimentaires.

Evolution de la situation économique du ménage (f15)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Comment trouvez-vous la situation économique générale du ménage par rapport à celle d'il y a un an ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question nécessite que la personne interrogée fasse une évaluation générale de sa situation économique actuelle, et la compare à celle existante 12 mois avant l'enquête. Il ne s'agit pas simplement d'une mesure financière, mais plutôt d'une évaluation des ressources du ménage et de la capacité de satisfaire ses besoins. Les besoins de subsistance sont ici définis en termes alimentaires et non-alimentaires. Ces derniers concernent les besoins en logement, santé, éducation, vêtements, etc.

Evolution de la situation économique générale (f16)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Comment trouvez-vous la situation économique générale de la communauté par rapport à celle d'il y a un an ?

Instructions aux enquêteurs

Evolution de la situation économique générale (f16)

Fichier: menage

Cette question nécessite que la personne interrogée fasse une évaluation générale de la situation économique actuelle de la communauté, et la compare à celle qui existait 12 mois avant l'enquête. Au sein de la communauté, est-ce que tous les ménages satisfont leurs besoins de subsistance ? En d'autres termes, est-ce que la personne interrogée pense que la situation générale des ménages dans la communauté a changé pour le meilleur ou pour le pire ?.

Personne qui contribue le plus au revenu du ménage (f17)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

C'est celui qui fournit la plus grosse part du revenu du ménage,

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Qui contribue le plus au revenu du ménage ? (enregistrez le numéro de membre de la section B)

Instructions aux enquêteurs

Le numéro du membre du ménage qui fournit la plus grosse part du revenu du ménage, doit être enregistré ici. Le numéro du membre se trouve parmi ceux assignés en Section B. Le membre en question doit avoir un âge compatible avec la fonction, être au moins un jeune adulte ou en âge de travailler. Un sondage un peu plus approfondi de la part de l'enquêteur peut s'avérer nécessaire si la réponse donnée n'est pas satisfaisante. Utilisez 00 si la plus grande partie du revenu provient de l'extérieur du ménage. Pour les enfants et les individus extérieurs, notez ce fait dans la case Commentaires en page 1.

Existe t-il une piece ameenagee pour la cuisine (f18)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Existe-t-il une pièce aménagée pour la cuisine ?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

Le menage possede le telephone (f19)

Fichier: menage

Le menage possede le telephone (f19)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Le ménage possède-t-il le téléphone ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de déterminer si le ménage possède le téléphone fixe ou le téléphone mobile. Cela signifie que le téléphone doit fonctionner au moment de l'enquête. Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté. Le téléphone mobile est également compté.

Le menage dispose de stock alimentaire jusqu'a la prochaine recolte (f20)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménages

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Le ménage dispose-t-il de stocks de céréales jusqu'à la prochaine récolte ?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

Duree de la consommation des stock (f21)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 0-12

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Description

Durée de la consommation du stock disponible (en mois)

Univers

Ménage

Source d'information

Duree de la consommation des stock (f21)

Fichier: menage

Fichier ménage

Question littérale

Si non jusqu'à quand (en mois) ?

Instructions aux enquêteurs

Inscrivez dans les cases, le nombre de mois au cours desquels le ménage disposera de stocks de céréales et Noircissez les bulles correspondantes. Si le ménage ne dispose d'aucun stock de céréales, la réponse est Non à la question F.20, et 00 en F.21.

Matériau du toit de la maison (g1)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Quel est le matériau du toit de la maison?

Instructions aux enquêteurs

Si plus d'un type de matériaux de couverture (pour le toit) sont utilisés, l'enquêteur devra enregistrer le principal. Il faut préciser lorsqu'on utilise 'autre', pour une catégorie qui n'est pas listé ici.

Matériau des murs de la maison (g2)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Quel est le matériau des murs de la maison?

Instructions aux enquêteurs

Si plus d'un matériau a été utilisé pour les murs, l'enquêteur enregistrera le matériau principal.

Principal source d'approvisionnement en eau de boisson (g3)

Fichier: menage

Aperçu

Principal source d'approvisionnement en eau de boisson (g3)

Fichier: menage

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Quelle est la principale source d'approvisionnement en eau utilisée pour boire?

Instructions aux enquêteurs

Le but de cette question est de distinguer les sources d'eau salubre des sources d'eau insalubre. Les eaux salubres sont l'eau courante et celle qui provient d'autres sources protégées (puits fermés, forages, etc.) ; tandis que l'eau insalubre provient de sources ouvertes, sans protection, comme les lacs et les rivières, etc. Si plus d'une source d'eau de boisson est utilisée, seule la principale sera enregistrée.

Type de toilettes (g4)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Quel type de toilettes utilise le ménage?

Instructions aux enquêteurs

Le type de lieu d'aisance utilisé est un indicateur important des conditions hygiéniques dans lesquelles vit le ménage. WC avec chasse d'eau et fosse septique : installation moderne généralement à l'intérieur de la maison dans un cabinet prévu à cet effet et pourvue d'une cuvette et d'une chasse d'eau disposant d'une fosse septique pour la décantation avec un système d'épandage.

Latrines à fosse ventilée : trou aménagé, couvert et comportant une cheminée pour l'évacuation des odeurs. Elles peuvent être constituées d'une ou de deux fosses. Les latrines ordinaires dites améliorées entrent dans cette catégorie.

Latrines ordinaires : trou couvert d'une dalle sans cheminée d'aération.

Nature : les besoins sont faits en plein air, dans la brousse ou dans les ruines de maison.

Principal combustible utilisé pour la cuisine (g5)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Principal combustible utilisé pour la cuisine (g5)

Fichier: menage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Quelle est la principale source d'énergie utilisée pour faire la cuisine?

Instructions aux enquêteurs

S'il y a plus d'un type de combustible utilisé pour faire la cuisine, l'enquêteur enregistrera celui qui est le plus utilisé.

Principal combustible utilisé pour l'éclairage (g6)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Quelle est la principale source d'énergie utilisée pour l'éclairage?

Instructions aux enquêteurs

S'il y a plus d'un type de combustible utilisé pour l'éclairage, l'enquêteur enregistrera celui qui est le plus utilisé.

Temps mis pour atteindre la source d'eau de boisson la plus proche (g7a)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...?
Source d'eau utilisée pour boire

Instructions aux enquêteurs

Temps mis pour atteindre la source d'eau de boisson la plus proche (g7a)

Fichier: menage

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre le marché de produits alimentaires le plus proche (g7b)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète

Enregistrements valides: 0 (0)

Format: numeric

Invalide: 0 (0)

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-5

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...?

Marché de produits alimentaires

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre le transport public le plus proche (g7c)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète

Enregistrements valides: 0 (0)

Format: numeric

Invalide: 0 (0)

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-5

Univers

Ménage

Source d'information

Temps mis pour atteindre le transport public le plus proche (g7c)

Fichier: menage

Fichier ménage

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...?

Transport public

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre l'école primaire la plus proche (g7d)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0 (0)

Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...?

École primaire

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre l'école secondaire la plus proche (g7e)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0 (0)

Invalide: 0 (0)

Univers

Temps mis pour atteindre l'école secondaire la plus proche (g7e)

Fichier: menage

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...?

École secondaire

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre l'hôpital ou la clinique le plus proche (g7f)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le/la plus proche ...?

Clinique ou hôpital

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Type de zone de résidence (g8)

Fichier: menage

Aperçu

Type de zone de résidence (g8)

Fichier: menage

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Quelle est la zone de résidence du ménage ?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la zone dans laquelle réside le ménage.

Nature du sol (g9)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Avec quel matériau est constitué le sol du bâtiment principal ?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant au matériau dont est constitué le sol du bâtiment principal du ménage.
Bâtiment principal : si le ménage loge dans plusieurs maisons, prendre la principale maison (généralement celle du CM).

Type de construction (g10)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

De quel type est le logement du bâtiment ?

Instructions aux enquêteurs

Type de construction (g10)

Fichier: menage

Il s'agit d'identifier le type de bâtiment occupé par le ménage. Noircissez la bulle correspondant au type identifié.

Immeuble à appartements : c'est un bâtiment de type moderne d'un à plusieurs niveaux (étages) divisé en appartements. Chaque appartement peut abriter au moins un ménage.

Villa : C'est une maison individuelle de type moderne comportant un séjour, des chambres ainsi que des commodités intérieures suivantes : cuisine, douche WC avec fosse septique, et cela indépendamment des matériaux de construction de la maison. Les maisons à un seul niveau, genre duplex sont à inclure dans cette catégorie. Elles sont ordinairement destinées à l'hébergement d'un seul ménage.

Maison individuelle simple : Maison individuelle n'ayant pas le standing d'une villa.

Bâtiment à plusieurs logements (non immeuble): Construction sans niveau formée de plusieurs logements séparés et pouvant abriter plusieurs ménages (par ex. les «Célibatérium»).

Maison traditionnelle, case : Construction de type traditionnel, généralement de forme circulaire en banco ou en paille avec un toit de forme conique, construite de branchages recouverte de pailles.

Autre : Tout autre type d'habitation non citée.

Mode d'évacuation des ordures ménagères (g11)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Comment sont évacuées les ordures ménagères ?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté. La poubelle désigne ici un récipient servant à recueillir les ordures et vidée régulièrement par un service spécialisé.

Groupe socio-economique du chef de ménage - EP94 (gsep)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Il se définit par rapport à l'activité principale du chef de ménage, au droit aux congés payés et ou à la pension

Achat alimentaire (achali)

Fichier: menage

Achat alimentaire (achali)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 8	
Décimales: 2	

Description

Le montant total en FcfA de l'ensemble des achats en aliment effectués par le ménage au cours des 12 derniers mois

Source d'information

Fichier consommation

Autoconsommation alimentaire (autoali)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 8	
Décimales: 2	

Description

Le montant total estimé en FcfA de l'autoconsommation en aliment effectuée par le ménage au cours des 12 derniers mois

Source d'information

Fichier consommation

Achat non alimentaire (achnali)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 8	
Décimales: 2	

Description

Le montant total en FcfA de l'ensemble des achats non alimentaires effectués par le ménage au cours des 12 derniers mois y compris les dépenses en éducation et en santé

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Autoconsommation non alimentaire (autonali)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 8	
Décimales: 2	

Description

Autoconsommation non alimentaire (autonali)

Fichier: menage

Le montant total estimé en FcFA de l'autoconsommation non alimentaire effectuée par le ménage au cours des 12 derniers mois

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Depense total alimentaire (depali)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu

Enregistrements valides: 0

Format: numeric

Invalide: 0

Largeur: 8

Décimales: 2

Description

Montant total des achats alimentaires et de l'autoconsommation alimentaire

Source d'information

Fichier consommation

Depense total non alimentaire (depnali)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu

Enregistrements valides: 0

Format: numeric

Invalide: 0

Largeur: 8

Décimales: 2

Description

Montant total des achats non alimentaires et de l'autoconsommation non alimentaire

Source d'information

Fichier consommation

Depense totale (deptotal)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu

Enregistrements valides: 0

Format: numeric

Invalide: 0

Largeur: 8

Décimales: 2

Description

Montant total des achats et de l'autoconsommation du ménage

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Totale autoconsommation (autocons)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Montant total de l'autoconsommation alimentaire et non alimentaire du ménage

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Total achat (achat)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Montant total des achats alimentaires et non alimentaire du ménage

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Dépense moyenne par personne (nvie)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Dépense moyenne par personne dans le ménage

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Pondération incluant la taille du ménage (tpond)

Fichier: menage

Aperçu

Pondération incluant la taille du ménage (tpond)

Fichier: menage

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

La pondération en tenant compte de la taille du ménage

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Quintile de niveau de vie (quintile)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

La répartition hiérarchique de la population pondérée en cinq groupes de taille égale selon la dépense moyenne par tête.

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Niveau de vie (pauvre)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Repartition de la population en Pauvre et non pauvre

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Revenu agricole (revagric)

Fichier: menage

Aperçu

Revenu agricole (revagric)

Fichier: menage

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le revenu du ménage tiré de l'agriculture

Source d'information

Fichier consommation

Revenu d'elevage (reveleva)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Salaire du secteur public (salpubli)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Salaire du secteur prive (salprive)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Loyer perçu (revloyer)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Revenu non agricole (revnagri)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Transfert reçu (transf)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Autres sources de revenu (autsourc)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Revenu total du ménage (revtotal)

Fichier: menage

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménage

Source d'information

Fichier consommation

Numero de la zone de dénombrement (zd)

Fichier: nonAlim

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête ,c'est l'avant dernière unité de tirage

Numero du ménage (menage)

Fichier: nonAlim

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité de l'un d'entre eux appelé chef de ménage (CM).

Produit (n0)

Fichier: nonAlim

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 201-237

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

PRODUIT DE CONSOMMATION

Post-question

Si non, produit suivant

Instructions aux enquêteurs

Ligne 208 Loyer : Indiquez le montant payé pour le loyer mensuel. Pour ceux qui ne payent rien (propriétaire et logé gratuitement) la question à poser est « si vous deviez payer le loyer pour cette maison, à combien pensez-vous que le loyer monterait ? ». Vous enregistrerez donc le loyer imputé pour ceux qui ne payent rien au niveau de l'autoconsommation. Les transferts (ligne 236) effectués par le ménage incluent les dépenses d'éducation, de santé, ou d'autres dépenses effectuées par des membres du ménage pour des tiers ou des sommes d'argent envoyées à des tiers (cf définition de transfert dans le module "revenu"). De telles dépenses occupent une place très importante dans notre économie. Assurez vous que vous avez pris toutes les dépenses du ménage. Si des dépenses n'ont pas été prévues parmi les 36 premières catégories, inscrivez-les dans le poste « Autres dépenses », ligne 237.

A depense sur le produit/service (n1)

Fichier: nonAlim

Aperçu

A dépense sur le produit/service (n1)

Fichier: nonAlim

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2
Invalide: 9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Le ménage a-t-il dépensé sur (produit ou service) ?

Montant achat (n2)

Fichier: nonAlim

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Combien le ménage a-t-il dépensé sur (PRODUIT) au cours des 30 derniers jours

Evolution de la dépense (n3)

Fichier: nonAlim

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4
Invalide: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Comment a évolué cette dépense par rapport à 12 mois auparavant

Montant autoconsommation (n4)

Fichier: nonAlim

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Quelle est la valeur des produits autoconsommés au cours des 30 derniers jours

Instructions aux enquêteurs

Montant autoconsommation (n4)

Fichier: nonAlim

Quantité auto consommée Dans la pratique ce qui concerne l'autoconsommation concerne le bois, le charbon, ... ; pour les autres cadres s'assurer qu'il s'agit effectivement d'une autoconsommation avant d'inscrire un chiffre quelconque. Indiquez la valeur totale de la partie de la production que le ménage a consommé au cours des 30 derniers jours. Par exemple vous demandez si le ménage a consommé une partie de sa production et, à partir des quantités journalières vous estimerez la quantité pour 30 jours ; posez enfin la question : « si vous deviez acheter combien vaudrait cette quantité de ...? » et vous remplissez la colonne 4.

Ligne 208 Loyer : Indiquez le montant payé pour le loyer mensuel. Pour ceux qui ne payent rien (propriétaire et logé gratuitement) la question à poser est « si vous deviez payer le loyer pour cette maison, à combien pensez-vous que le loyer monterait ? ». Vous enregistrerez donc le loyer imputé pour ceux qui ne payent rien au niveau de l'autoconsommation.

Numéro de la zone de dénombrement (zd)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête ,c'est l'avant dernière unité de tirage

Numéro du ménage (menage)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité de l'un d'entre eux appelé chef de ménage (CM).

Culture (k0)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9
Invalide: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

A produit au cours de la campagne 2002/2003 (k1)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2
Invalide: 9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Le ménage a-t'il produit cette (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?

Post-question

Si 2 passez à la culture suivante

Instructions aux enquêteurs

A produit au cours de la campagne 2002/2003 (k1)

Fichier: production

Si des cultures sont pratiquées en association avec des personnes non membres du ménage vous ne prenez en compte que la part qui revient au ménage

A vendu au cours de la campagne 2002/2003 (k2)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	
Invalide: 3-0	

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Est-ce que le ménage en a vendu en 2002/2003 ?

Post-question

Si 2 passez à K4

Principal débouche pour la vente 2002/2003 (k3)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-5	

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Quel était le principal débouché pour la vente en 2002/2003 ?

Instructions aux enquêteurs

Le marché inclut les marchés quotidiens et les marchés périodiques.

Le négociant est toute personne qui entreprend des démarches pour acheter des produits agricoles auprès des producteurs.

La coopérative est un groupement de producteurs dont un des buts est d'assurer la vente et l'achat des produits.

L'office de commercialisation est un organisme parapublic qui s'occupe de l'achat auprès des producteurs (exemple : les ONG, SOFITEX, SONAGESS, etc.).

A utilise des semences en 2002/2003 (k4)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	
Invalide: 3-0	

Univers

A utilise des semences en 2002/2003 (k4)

Fichier: production

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Avez-vous utilisé des semences sélectionnées en 2002/2003 ?

Instructions aux enquêteurs

Les semences sélectionnées sont des semences traitées par des services spécialisés (directions régionales de l'agriculture (DRA), société des fibres et textiles (SOFITEX) etc.) et mises à la disposition des paysans.

A bénéficie de services d'encadrement (k5)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Avez-vous bénéficié de services d'encadrement pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?

Instructions aux enquêteurs

Services d'encadrement : Il s'agit des services des organismes d'encadrement du milieu rural (DRA-CRPA, CFJA, SOFITEX, Union Nationale des producteurs de coton UNPC, Fédération Nationale des Groupements Naam FNGN, les projets, etc.). Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A utilise des engrais en 2002/2003 (k6)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2
Invalide: 3-

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Avez-vous utilisé des engrais pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?

Post-question

Si 1 passez à K8

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de tout engrais qu'il soit chimique ou organique

Raison/ n'a pas utilise d'engrais (k7)

Fichier: production

Aperçu

Raison/ n'a pas utilise d'engrais (k7)

Fichier: production

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Pourquoi n'avez-vous pas utilisé d'engrais pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêté peut parfois donner plusieurs réponses en disant par exemple qu'il n'a pas de crédit ou que l'engrais est trop cher. Comme les modalités doivent être exclusives, enregistrer la raison jugée la plus déterminante par l'enquêté.

A sollicite un credit agricole en 2002/2003 (k8)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Avez-vous sollicité un crédit agricole pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?

Post-question

Si 1 passez à K10

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de renseigner si l'enquêté a sollicité des crédits agricoles auprès d'organismes tels que les organismes de crédit agricole, les banques, etc. Les crédits auprès de particuliers ne sont pas concernés.

Raison / n'a pas sollicite un credit agricole (k9)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Si non pourquoi ?

Post-question

passez à K11

A obtenu un credit agricole (k10)

Fichier: production

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2
Invalide: 3-0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

L'avez-vous obtenu ?

Nombre d'employes en 2002/2003 (k11)

Fichier: production

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Invalide: 99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Combien de personnes avez-vous employé pour (CULTURE) au cours de la campagne 2002/2003 ?

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit des salariés payés en nature aussi bien que des salariés payés en espèces. Inscrivez le nombre d'employés dans les cases. Les membres de groupement d'entraide villageoise (sossoaga) ne sont pas à prendre en compte ici. Si pas de salariés employés, inscrire 00

Type de materiel agricol utilise (k12)

Fichier: production

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Ménages ayant une production agricole au cours de la campagne 2002/2003

Question littérale

Quel type de matériel agricole avez-vous utilisé ?

Instructions aux enquêteurs

Matériel traditionnel : houe, daba, pioche, etc.

Numero de la zone de dénombrement (zd)

Fichier: revenu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-425

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête ,c'est l'avant dernière unité de tirage

Numero du ménage (menage)

Fichier: revenu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité de l'un d'entre eux appelé chef de ménage (CM).

Source de revenu (o0)

Fichier: revenu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 301-335

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Source de revenu

Post-question

Si non produit suivant

A tire un revenu au cours des 24 derniers mois (o1)

Fichier: revenu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2
Invalide: 9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Le ménage a-t-il tiré un revenu au cours des 24 derniers mois de la (source) suivante ?

Montant du revenu tire (o2)

Fichier: revenu

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Combien le ménage a-t-il tiré sur (PRODUIT) au cours des 30 derniers jours

Instructions aux enquêteurs

Pour chaque source portez le montant du revenu tiré. En ce qui concerne les ligne 301 à ligne 312 ne tenez compte que des revenus tirés des ventes provenant de la production agricole du ménage. Ainsi les revenus tirés des produits achetés pour être revendus ne sont pas à prendre en compte.

Aidez l'enquêté à estimer son revenu. Pour faciliter l'estimation du revenu prenez des périodes de plus en plus courtes pour ensuite extrapoler. Insistez pour avoir la réponse correcte. Trois questions sont posées pour chacune des 35 sources de revenu. Procédez ligne par ligne pour remplir ce module.

Si plusieurs membres du ménage pratiquent la même activité ou vendent un même produit agricole, prenez le soin de faire d'abord la somme des revenus tirés par chacun des membres, que vous porterez dans la ligne correspondante.

Si des cultures ou d'autres activités sont produites avec des personnes qui ne font pas partie du ménage, prenez seulement la part qui revient au ménage.

Dans « Autres sources » vous comptabiliserez tout ce que vous ne parviendrez pas à ranger dans les lignes allant de 301 à 334 ; ce sera par exemple les primes, les « fonds communs », les autres formes de motivation. Les heures supplémentaires, généralement incluses dans le bulletin de salaire, seront par contre enregistrées comme « salaires » (lignes 324 à 326).

Evolution du revenu par rapport a 12 mois auparavant (o3)

Fichier: revenu

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Comment a évolué ce revenu par rapport à 12 mois auparavant

Numéro de la zone de dénombrement (zd)

Fichier: service

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-25

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête ,c'est l'avant dernière unité de tirage

Numéro du ménage (menage)

Fichier: service

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité de l'un d'entre eux appelé chef de ménage (CM).

Type de service (p0)

Fichier: service

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

ACCES AUX SERVICES DE BASE LES PLUS PROCHES

Post-question

Si 1 Fin
Si 8 passez à SERVICE SUIVANT

Temps mis pour se rendre au service le plus proche (p1)

Fichier: service

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-8
Invalide: 9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Combien de temps faut-il pour se rendre au service le plus proche à pied ?

Temps mis pour se rendre au service le plus proche (p1)

Fichier: service

Instructions aux enquêteurs

La modalité "disponible à la maison" ne concerne que le point d'eau potable (E) et est exclusivement réservée aux ménages qui disposent de l'eau potable.

Moyen le plus utilise (p2)

Fichier: service

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Membre utilise ce service (p3)

Fichier: service

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Raison de la non utilisation" (p4)

Fichier: service

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Documentation de l'étude

Questionnaires

Questionnaire des Indicateurs de Base du Bien-être

Titre Questionnaire des Indicateurs de Base du Bien-être
Auteur(s) INSD
Date 2003-01-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Nom du fichier <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109/download/36334>

Questionnaire Emploi et Chomage

Titre Questionnaire Emploi et Chomage
Auteur(s) INSD
Date 2003-01-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Nom du fichier <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109/download/36335>

Questionnaire Dépenses rétrospectives du ménage

Titre Questionnaire Dépenses rétrospectives du ménage
Auteur(s) INSD
Date 2003-07-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Nom du fichier <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109/download/36336>

Module Impact de la crise Ivoirienne sur les ménages

Titre Module Impact de la crise Ivoirienne sur les ménages
Auteur(s) INSD
Date 2003-07-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Nom du fichier <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109/download/36337>

Rapports

Analyse de l'enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages 2003 - Rapport final

Titre Analyse de l'enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages 2003 - Rapport final

Auteur(s) Institut national de la statistique et de la démographie (INSD)
Pays Burkina Faso
Langue français
Description 268 p.
Nom du fichier http://www.insd.bf/n/contenu/enquetes_recensements/enq_cond_vie_menages/ebcvm03.pdf

Analyse statistique préliminaire - Enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages (2003)

Titre Analyse statistique préliminaire - Enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages (2003)
Auteur(s) Institut national de la statistique et de la démographie (INSD)
Date 2003-07-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Nom du fichier <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109/download/36340>

Résumé : La Pauvreté en 2003

Titre Résumé : La Pauvreté en 2003
Auteur(s) Institut national de la statistique et de la démographie (INSD)
Date 2003-08-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Nom du fichier <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109/download/36341>

Documents techniques

Manuel de l'enquêteur - Enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages

Titre Manuel de l'enquêteur - Enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages
subtitle 1ère phase
Auteur(s) Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD)
Date 2003-02-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Nom du fichier <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109/download/36338>

Manuel du controleur - Enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages

Titre Manuel du controleur - Enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages
Auteur(s) Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD)
Date 2002-12-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Nom du fichier <http://catalog.ihsn.org/index.php/catalog/2109/download/36339>
