

Burkina Faso - Recensement général de la population et de l'habitation (1996)

Institut national de la statistique et de la démographie - Ministère de l'économie et des finances

Rapport généré le: September 16, 2019

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur: <https://nada.web.ined.fr/index.php>

Aperçu

Identification

ID
BFA-INSD-RGPH-1996

Aperçu

RéSUMÉ

Le troisième recensement général de la population et de l'habitation (RGPH) au Burkina Faso depuis l'indépendance a eu lieu en 1996. En plus le dénombrement de la population lors des précédents recensements en 1975 et 1985, celui-ci comporte aussi un volet sur les logements.

Il s'agit d'une opération d'envergure nationale qui vise à fournir des informations d'ordre démographique, social et économique pour les besoins de programme de développement et pour la formulation de la politique économique et sociale du gouvernement.

Le RGPH a eu plusieurs objectifs spécifiques, dont :

- disposer d'informations détaillées et exhaustives sur la population et l'habitation;
- disposer d'une répartition par unité administrative (province, département, arrondissement, commune, secteur et village) des habitations et des effectifs de population par âge, sexe et par caractéristiques sociales et économiques (nuptialité, scolarité, activités économiques, fécondité, mortalité);
- constituer un fichier national des localités;
- fournir des éléments d'appréciation des conditions de logement de la population;
- fournir aux organismes publics, aux entreprises et aux individus des données de base pour leurs études et travaux de recherche;
- établir un cadre pour les enquêtes inter-censitaires et d'autres programmes statistiques.

Cette opération a été conduite par l'INSD en décembre 1996. Elle a eu l'appui financier du FNUAP, du PNUD, de l'UNICEF, de l'Union Européenne et de la Banque Africaine du développement (BAD).

TYPE DE DONNÉES

Données de recensement / énumération [cen]

UNITÉS D'ANALYSE

Ménages et individus

Champ

NOTES

Population

KEYWORDS

Recensement de la population, Fécondité, Mortalité, Structure par sexe et âge, Migration, Habitation, Logement, Ménage, Composition du ménage, Famille, Activité économique, Santé

Couverture

COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

Le recensement couvre tout le territoire national.

GEOGRAPHIC UNIT

L'unité géographique la plus petite couverte par les données est le village.

UNIVERS

L'ensemble de la population

Producteurs et sponsors

INVESTIGATEUR PRINCIPAL

Nom	Affiliation
Institut national de la statistique et de la démographie	Ministère de l'économie et des finances

AUTRE(S) PRODUCTEUR(S)

Nom	Affiliation	Rôle
Départements ministériels du Burkina Faso		

FINANCEMENT

Nom	Abbréviation	Rôle
Gouvernement de Burkina Faso	GoBFA	
Fonds des Nations unies pour la population	FNUAP	
Programme des Nations unies pour le développement	PNUD	
Fonds des Nations unies pour l'enfance	UNICEF	
Union européenne	UE	
Banque africaine de développement	BAD	

Production des métadonnées

MÉTADONNÉES PRODUITES PAR

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
Esther Belemwidougou	ISSP	Institut	Création DDI
Institut national de la statistique et de la démographie	INSD		Création DDI
Karin Sohler	INED	Institut national d'études démographiques (France)	Révision DDI

DATE DE LA PRODUCTION DES MÉTADONNÉES

2017-04-07

VERSION DU DOCUMENT DDI

Version Demostaf d'après les versions :

- IREDA (bfa-rec-1996)

- INSD (BFA-INSD-RGPH96-1996-V21, du 31/01/2012)

ID DU DOCUMENT DDI
BFA-INS-D-RGPH-1996

Echantillonnage

Méthode d'échantillonnage

Sans objet, opération exhaustive

Questionnaires

Aperçu

Un seul questionnaire ménage a été utilisé pour l'enquête.

Collecte des données

Dates de la collecte des données

Début	Fin	Cycle
1996-12-10	1996-12-20	11 jours

Mode de collecte de données

Interview face à face [f2f]

Notes sur la collecte des données

Pour une meilleure collecte des informations, un dispositif de suivi a été mis en place. Un bureau central de recensement (BCR) a été créé et chargé de coordonner et de contrôler tout le processus. Afin d'éviter des pertes de questionnaires, les feuilles ménages (qui correspondent ici aux questionnaires) ont été regroupées en cahiers de recensement de 30 ou 60 feuilles ménages. Des agents recenseurs étaient chargés de mener les interviews directs dans leur zone de dénombrement (ZD), des contrôleurs étaient chargés de l'organisation de la collecte dans leurs zones de contrôle (chaque contrôleur avait 5 ZD) et un superviseur membre du BCR était chargé de suivre le travail dans les provinces, départements ou communes. Pour la centralisation des documents, un sac en plastique était prévu pour contenir les cahiers de recensement d'une ZD et un sac en jute pour contenir les sacs en plastique d'une commune ou d'un département. Le superviseur qui disposait d'un véhicule tout terrain était chargé de la centralisation des sacs en jute et de leur envoi au BCR. (Source : INSD, DDI-BFA-INSD-RGPH96-V2)

Questionnaires

Un seul questionnaire ménage a été utilisé pour l'enquête.

Enquêteurs

Nom	Abbréviation	Affiliation
Institut national de la statistique et de la démographie	INSD	Ministère de l'économie et des finances

Supervision

Compte tenu de son envergure et de sa complexité, la réalisation du recensement nécessite une organisation du travail de la base au sommet. Ainsi les organes suivants ont été créés pour conduire le RGPH :

- le Comité National du Recensement: il est l'organe politique du recensement et a pour charge de résoudre les questions d'ordre institutionnel et administratif liées au RGPH ;
- le Bureau Central du Recensement (BCR): il est chargé de l'organisation technique du recensement ;
- les Comités provinciaux, les Comités Départementaux ou Communaux et les Comités de village: ils ont la responsabilité du bon déroulement du RGPH-96 au niveau local.

Sur le terrain les principaux acteurs du recensement sont les délégués du BCR, les superviseurs provinciaux, les superviseurs départementaux et communaux, les contrôleurs et les agents recenseurs. Chacun opère sur une portion de territoire bien déterminée :

- les agents recenseurs sont chargés du recensement dans les zones de dénombrement (ZD);
- les contrôleurs supervisent le travail des agents recenseurs dans les zones de contrôle;
- les superviseurs ont la responsabilité de l'organisation et de l'exécution du dénombrement dans les provinces (superviseurs provinciaux), les départements et les communes (superviseurs départementaux et communaux);

- les délégués du BCR coordonnent les activités des comités du recensement.

(Source : INSD, DDI-BFA-INSD-RGPH96-V2)

Traitements des données

Edition des données

Les données consignées dans les cahiers de recensement sont saisies par des agents en charge de la saisie, le traitement s'est effectué après la centralisation de tous les documents au BCR à Ouagadougou.

Autres traitements

Les indicateurs calculés ont été comparés aux autres indicateurs des recensements de 1975 et 1985.

Evaluation des données

No content available

Description du fichier

Liste des variables

RGPH96

Contenu	Le fichier menage fournit des informations sur la localisation des menages recenses, le nombre d'hommes et de femmes recenses et les caracteristiques du logement.
Enregistrements	0
Variable(s)	25
Structure	Type: Clés: ()
Version	V2.1 La version actuelle est celle utilisée pour l'analyse des resultats.
Producteur	L'Institut national de la Statistique et de la Demographie est le producteur des donnees du RGPH96.
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V1	prov	Province	discrete	numeric	
V2	dep	Departement	discrete	numeric	
V3	comarr	Commune/arrondissement	discrete	numeric	
V4	zd	Zone de Denombrement	discrete	numeric	
V5	vilsec	Village/secteur	discrete	numeric	
V6	concess	Concession	discrete	numeric	
V7	mencon	Menage dans la concession	discrete	numeric	
V8	menzd	Menage dans la Zone de Denombrement	discrete	numeric	
V9	typmen	Type de menage	discrete	character	
V10	langue	Langue	discrete	character	
V11	totmasc	Total d'hommes	contin	numeric	
V12	totfem	Total de femmes	contin	numeric	
V13	h1	Zone d'habitation	contin	numeric	
V14	h2	Type d'habitat	contin	numeric	
V15	h3	Nature des murs	contin	numeric	
V16	h4	Nature du toit	contin	numeric	
V17	h5	Nature du sol	contin	numeric	
V18	h6	Mode principal d'eclairage	contin	numeric	
V19	h7	Mode principal d'approvisionnement en eau	contin	numeric	
V20	h8	Type d'aisance	contin	numeric	
V21	h9	Mode d'evacuation des ordures	contin	numeric	
V22	h10	Mode d'evacuation des eaux usees	contin	numeric	
V23	h11	Source principale d'energie pour la cuisine	contin	numeric	Mode principal d'éclairage
V24	h12	Statut d'occupation	contin	numeric	
V25	h13	Nombre de pieces occupees par le menage	contin	numeric	

decesRGPH96

Contenu	Le fichier deces fournit des informations sur les deces enregistrés dans les menages au cours des 12 derniers mois ayant precedes le recensement. Il renseigne sur le sexe et l'age au deces.
Enregistrements	0
Variable(s)	15
Structure	Type: Clés: ()
Version	V2.1 La version actuelle est celle utilisee pour l'analyse des resultats
Producteur	L'Institut national de la Statistique et de la Demographie est le producteur des donnees du RGPH96
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V26	V15		discrete	numeric	
V27	prov	Province	discrete	numeric	
V28	dep	Departement	discrete	numeric	
V29	comarr	Commune/arrondissement	discrete	numeric	
V30	zd	Zone de Denombrement	discrete	numeric	
V31	vilsec	Village/secteur	discrete	numeric	
V32	concess	Concession	discrete	numeric	
V33	mencon	Menage dans la concession	discrete	numeric	
V34	menzd	Menage dans la ZD	discrete	numeric	
V35	typmen	Type de menage	discrete	character	
V36	langue	Langue couramment parle dans le menage	discrete	character	
V37	numdcd	Nombre de deces	contin	numeric	Y a t-il eu des personnes decedees dans votre menage au cours des 12 derniers mois?
V38	sexedcd	Sexe du decede	contin	numeric	
V39	codeage	Code age au deces	contin	numeric	
V40	agedcd	Age au deces	contin	numeric	

IndividuelleRGPH96

Contenu	Le fichier individuel concerne les membres du ménage. Elle comprend vingt et cinq (25) colonnes numérotées de P01 à P25. Certaines questions se rapportent à toute la population (c'est-à-dire à toute personne rencontrée dans le ménage) et d'autres à une catégorie bien déterminée de la population. Il renseigne sur les caractéristiques sociodémographiques, l'activité économique, la fécondité etc. des personnes recensees.
Enregistrements	0
Variable(s)	40
Structure	Type: relational Clés: prov(province)
Version	V2.1 La version actuelle est celle utilisée pour l'analyse des résultats
Producteur	L'Institut national de la Statistique et de la Démographie est le producteur des données du RGPH96
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V41	prov	province	discrete	numeric	
V42	dep	departement	discrete	numeric	
V43	comarr	commune/arrondissement	discrete	numeric	
V44	zd	zone de denombrement	discrete	numeric	
V45	vilsec	village/secteur	discrete	numeric	
V46	concess	concession	discrete	numeric	
V47	mencon	menage dans la concession	discrete	numeric	
V48	menzd	menage dans la zd	discrete	numeric	
V49	typmen	type de menage	discrete	character	
V50	langue	langue couramment parle dans le menage	discrete	character	
V51	p01	numero de ligne	contin	numeric	
V52	p03	sexe de l'enquete	contin	numeric	
V53	p04	lien de parente avec le cm	contin	numeric	Quel est le lien de parenté de (NOM) avec le chef de ménage ?
V54	p05	statut de residence	contin	numeric	
V55	p06a	mois de naissance	contin	numeric	Quelle est la date de naissance de (NOM)
V56	p06b	annee de naissance	contin	numeric	Quelle est la date de naissance de (NOM)
V57	p07	age	contin	numeric	Quel est l'âge en années révolues de (NOM) ?
V58	p08a	departement de naissance	discrete	numeric	Dans quels Département et Province du pays est né(e) (Nom) ?
V59	p08b	province/pays	contin	numeric	Dans quels Département et Province du pays est né(e) (Nom) ?
V60	p09a	departement de residence il y a un an	contin	numeric	Dans quels Département et Province du pays habitait (Nom) ?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V61	p09b	province/pays de residence il y a un an	contin	numeric	Dans quels Département et Province du pays habitait (Nom) ?
V62	p10	nature du handicap	contin	numeric	(NOM) souffre t'il/elle d'un handicap quelconque ?
V63	p11	religion	contin	numeric	Quelle est la religion de (Nom) ?
V64	p12	nationalite	contin	numeric	Quelle est la nationalité de (NOM) ?
V65	p13	aptitude a lire en langues etrangeres	contin	numeric	Est ce que (NOM) sait lire et écrire couramment dans une lanque ?
V66	p14	aptitude a lire en langues nationales	contin	numeric	Est ce que (NOM) sait lire et écrire couramment dans une lanque ?
V67	p15	niveau d'instruction	contin	numeric	Est ce que (NOM) a fréquenté une école ? Si OUI, Quelle est la dernière classe achevée dans le plus haut niveau d'études atteint ?
V68	p16	dernier diplome obtenu	contin	numeric	Quel est le diplôme le plus élevé que (NOM) a obtenu ?
V69	p17	statut d'occupation	contin	numeric	Est-ce que (NOM) a travaillé au moins 3 jours durant les 7 derniers jours (OCC) ou a travaillé et perdu son emploi (CHO) ?
V70	p18	occupation principale	contin	numeric	Quelle est l'occupation qui a pris à (NOM) le plus de temps au cours des 7 derniers jours ? Pour les chômeurs (cho) : quelle était l'occupation de (nom) ?
V71	p19	situation dans l'occupation principale	contin	numeric	Quelle est (ou était) la situation de (NOM) dans cette occupation ?
V72	p20	branche d'activite	contin	numeric	Que fait principalement l'entreprise ou l'établissement au sein de laquelle ou duquel (NOM) travaille ou a travaillé ?
V73	p21	occupation secondaire	contin	numeric	
V74	p22	etat matrimonial	contin	numeric	Est ce que (NOM) vit avec une(des) femme(s) ou un homme?
V75	p23m	naissances vivantes masculins	contin	numeric	Combien d'enfant de sexe masculin de l'enquêtée sont nées vivants?
V76	p23f	naissances vivantes feminins	contin	numeric	Combien d'enfant de sexe feminin sont nées vivants?
V77	p24m	enfants survivants masculins	contin	numeric	Parmi tous ces enfants masculin nés vivants de (NOM) combien sont encore en vie?
V78	p24f	enfants survivants feminins	contin	numeric	Parmi tous ces enfants feminin nés vivants de (NOM) combien sont encore en vie?
V79	p25m	naissances des 12 derniers mois masculins	contin	numeric	Combien d'enfants masculins du (NOM) sont nés vivants au cours des 12 derniers mois?
V80	p25f	naissances des 12 derniers mois feminins	contin	numeric	Combien d'enfants feminins du (NOM) sont nés vivants au cours des 12 derniers mois?

Province (prov)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-5	

Description

Nom de la province dans laquelle les données sont collectées

Univers

Les 45 provinces du pays

Source d'information

Le fichier ménage

Departement (dep)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-16	

Description

Nom du département dans lequel les données sont collectées.

Source d'information

Le fichier ménage

Commune/arrondissement (comarr)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-8	

Source d'information

Le fichier ménage

Zone de Denombrement (zd)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-180	

Source d'information

Le fichier ménage du RGPH96

Village/secteur (vilsec)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-92	

Source d'information

Le fichier ménage

Concession (concess)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-352	

Description

La concession est l'unité d'habitation formée par un ensemble de construction entourées ou non par une clôture, où habitent un ou plusieurs ménages. Les immeubles habités seront considérés comme des concessions

Source d'information

Le fichier ménage

Ménage dans la concession (mencon)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-60	

Description

N° de ménage dans la concession: c'est un numéro séquentiel à l'intérieur de la concession

Source d'information

Le fichier ménage

Ménage dans la Zone de Denombrement (menzd)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-444	

Description

Le ménage dans la Zone de Denombrement est le numéro d'ordre du ménage dans la ZD

Source d'information

Menage dans la Zone de Denombrement (menzd)

Fichier: RGPH96

Le fichier menage

Type de menage (typmen)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète

Format: character

Largeur: 1

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

On distingue deux (2) types de ménage:

- le ménage ordinaire

- le ménage collectif

Le sens donné au mot ménage dans le cadre du recensement est fort différent et ne saurait se confondre à celui de famille.

Ménage ordinaire

Le ménage ordinaire est généralement considéré comme l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres sont apparentés ou non. Ils vivent ensemble dans la même concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux. Ils reconnaissent en général, indépendamment du sexe de celui-ci.

En général un ménage comprend un homme, son épouse ou ses épouses, ses enfants non mariés, d'autres parents et domestiques non mariées qui vivent ensemble.

Ménage collectif

Un ménage collectif est constitué par un groupe de personnes généralement sans lien de parenté entre elles, habitant ensemble dans des conditions spéciales, c'est à dire utilisant principalement les installations qu'un établissement met à leur disposition pour subvenir à leurs besoins essentiels (repas, logement, soins).

Source d'information

Le fichier menage

Langue (langue)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Discrète

Format: character

Largeur: 2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

Total d'hommes (totmasc)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu

Format: numeric

Largeur: 6

Décimales: 2

Intervalle: 0-194

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

Total de femmes (totfem)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 5	
Décimales: 2	
Intervalle: 0-87	

Source d'information

Le fichier menage

Zone d'habitation (h1)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-9	

Description

c'est l'emplacement de l'habitation en zone lotie ou non

Source d'information

Le fichier menage

Instructions aux enquêteurs

Les colonnes H1 (zone d'habitation), H4 (nature du toit), H5 (mode principal d'approvisionnement en eau), H9 (mode d'évacuation des ordures), H10 (mode d'évacuation des eaux usées), H11 (source principale d'énergie pour la cuisine) et H12 (statut d'occupation du logement) ne recèlent aucune difficulté particulière. Il suffit d'entourer le code correspondant à la situation constatée de l'habitation pour chaque rubrique.

Type d'habitat (h2)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-9	

Description

c'est le type de bâtiment occupé par le ménage

1. Immeuble à appartements: c'est un bâtiment de type moderne de un ou plusieurs niveaux (étages) divisés en appartements. Chaque appartement peut abriter au moins un ménage.
2. Villa: c'est une maison individuelle comportant un séjour, des chambres ainsi que les commodités intérieures suivantes: cuisine, douche, wc avec fosse septique et cela indépendamment des matériaux de construction de la maison. Les maisons à un seul niveau, genre duplex sont à inclure dans cette catégorie. Elles sont ordinairement destinées à l'hébergement d'un seul ménage.
3. Maison individuelle simple: maison individuelle n'ayant pas le standing d'une villa.
4. Bâtiment à plusieurs logements (non immeuble): construction sans niveau formée de plusieurs logements séparés, et pouvant abriter plusieurs ménages (par exemple un "célibatorium").
5. Case: construction de type traditionnel, généralement de forme circulaire, en banco ou en paille avec un toit de forme conique faite de branchages recouvertes de paille.
6. Autres: tout autre type d'habitation non citée.

Source d'information

Le fichier menage

Nature des murs (h3)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-9	

Description

1. Dur: murs construits en béton, en briques de ciment, de terre cuite ou en pierre taillée, avec un chaînage.
2. Semi-dur: murs construits avec les matériaux utilisés pour la construction en dur, mais sans chaînage.
3. Banco amélioré: murs construits en briques de terre battue avec un revêtement en ciment.
4. Banco: murs construits en briques de terre battue (sans revêtement en ciment).
5. Paille: murs construits en matériaux de nature végétale

Source d'information

Le fichier ménage

Nature du toit (h4)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-9	

Source d'information

Le fichier ménage

Instructions aux enquêteurs

Les colonnes H1 (zone d'habitation), H4 (nature du toit), H5 (mode principal d'approvisionnement en eau), H9 (mode d'évacuation des ordures), H10 (mode d'évacuation des eaux usées), H11 (source principale d'énergie pour la cuisine) et H12 (statut d'occupation du logement) ne recèlent aucune difficulté particulière. Il suffit d'entourer le code correspondant à la situation constatée de l'habitation pour chaque rubrique.

Nature du sol (h5)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-9	

Source d'information

Le fichier ménage

Instructions aux enquêteurs

Les colonnes H1 (zone d'habitation), H4 (nature du toit), H5 (mode principal d'approvisionnement en eau), H9 (mode d'évacuation des ordures), H10 (mode d'évacuation des eaux usées), H11 (source principale d'énergie pour la cuisine) et H12 (statut d'occupation du logement) ne recèlent aucune difficulté particulière. Il suffit d'entourer le code correspondant à la situation constatée de l'habitation pour chaque rubrique.

Mode principal d'éclairage (h6)

Fichier: RGPH96

Mode principal d'eclairage (h6)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Le fichier ménage

Mode principal d'approvisionnement en eau (h7)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Le fichier ménage

Type d'aisance (h8)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

1. Chasse d'eau avec fosse septique: installation moderne située généralement à l'intérieur de la maison dans un cabinet prévu à cet effet et pourvue d'une cuvette et d'une chasse d'eau. Il s'agit d'un wc utilisant une fosse septique pour la décantation avec un système d'épandage.
2. Latrines à fosse ventilée: trou aménagé, couvert et comportant une cheminée pour l'évacuation des odeurs. Elle peut être constituée d'une ou de deux fosses. Les latrines ordinaires dites améliorées entrent dans cette catégorie.
3. Latrines ordinaire: il s'agit d'une latrines couverte par une dalle sans cheminée d'aération.
4. Nature: les besoins sont faits en plein air, dans la brousse, ou dans des ruines de maison, etc.

Source d'information

Le fichier ménage

Mode d'evacuation des ordures (h9)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Mode d'évacuation des ordures (h9)

Fichier: RGPH96

Le fichier ménage

Instructions aux enquêteurs

Les colonnes H1 (zone d'habitation), H4 (nature du toit), H5 (mode principal d'approvisionnement en eau), H9 (mode d'évacuation des ordures), H10 (mode d'évacuation des eaux usées), H11 (source principale d'énergie pour la cuisine) et H12 (statut d'occupation du logement) ne recèlent aucune difficulté particulière. Il suffit d'entourer le code correspondant à la situation constatée de l'habitation pour chaque rubrique.

Mode d'évacuation des eaux usées (h10)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Le fichier ménage

Instructions aux enquêteurs

Les colonnes H1 (zone d'habitation), H4 (nature du toit), H5 (mode principal d'approvisionnement en eau), H9 (mode d'évacuation des ordures), H10 (mode d'évacuation des eaux usées), H11 (source principale d'énergie pour la cuisine) et H12 (statut d'occupation du logement) ne recèlent aucune difficulté particulière. Il suffit d'entourer le code correspondant à la situation constatée de l'habitation pour chaque rubrique.

Source principale d'énergie pour la cuisine (h11)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Le fichier ménage

Question littérale

Mode principal d'éclairage

Instructions aux enquêteurs

Les colonnes H1 (zone d'habitation), H4 (nature du toit), H5 (mode principal d'approvisionnement en eau), H9 (mode d'évacuation des ordures), H10 (mode d'évacuation des eaux usées), H11 (source principale d'énergie pour la cuisine) et H12 (statut d'occupation du logement) ne recèlent aucune difficulté particulière. Il suffit d'entourer le code correspondant à la situation constatée de l'habitation pour chaque rubrique.

Statut d'occupation (h12)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Statut d'occupation (h12)

Fichier: RGPH96

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

Instructions aux enquêteurs

Les colonnes H1 (zone d'habitation), H4 (nature du toit), H5 (mode principal d'approvisionnement en eau), H9 (mode d'évacuation des ordures), H10 (mode d'évacuation des eaux usées), H11 (source principale d'énergie pour la cuisine) et H12 (statut d'occupation du logement) ne recèlent aucune difficulté particulière. Il suffit d'entourer le code correspondant à la situation constatée de l'habitation pour chaque rubrique.

Nombre de pieces occupees par le menage (h13)

Fichier: RGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

IL s'agit du nombre total de pièces qui peuvent être réparties dans plusieurs constructions. Les pièces à prendre en compte sont les chambres à coucher, les salles à manger, les salons. Par contre, ne comptez pas les cabinets d'aisance, les salles de bain, les couloirs, les vérandas, les vestibules. Si une pièce est commune à 2 ou plusieurs ménages, (par exemple une salle à manger), affectez-la à un seul ménage de l'unité d'habitation et ne la comptez plus pour les autres ménages.

Source d'information

Le fichier menage

Instructions aux enquêteurs

Inscrivez dans les cases prévues à cet effet le nombre de pièces occupées par le ménage

(V15)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Province (prov)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier ménage

Département (dep)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-16

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Description

Découpage administratif

Source d'information

Le fichier ménage

Commune/arrondissement (comarr)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier ménage

Zone de Denombrement (zd)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Zone de Denombrement (zd)

Fichier: decesRGPH96

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-180

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

Village/secteur (vilsec)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-90

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

Concession (concess)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-223

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

La concession est l'unité d'habitation formée par un ensemble de construction entourées ou non par une clôture, où habitent un ou plusieurs ménages. Les immeubles habités seront considérés comme des concessions

Source d'information

Le fichier menage

Menage dans la concession (mencon)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-32

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

N° de ménage dans la concession: c'est un numéro séquentiel à l'intérieur de la concession

Source d'information

Le fichier menage

Menage dans la ZD (menzd)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 1-319

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage dans la Zone de Denombrement est le numéro d'ordre du ménage dans la ZD

Source d'information

Le fichier menage

Type de menage (typmen)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
Format: character
Largeur: 1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

On distingue deux (2) types de ménage:

- le ménage ordinaire
- le ménage collectif

Le sens donné au mot ménage dans le cadre du recensement est fort différent et ne saurait se confondre à celui de famille.

Ménage ordinaire

Le ménage ordinaire est généralement considéré comme l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres sont apparentés ou non. Ils vivent ensemble dans la même concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux. Ils reconnaissent en général, indépendamment du sexe de celui-ci.

En général un ménage comprend un homme, son épouse ou ses épouses, ses enfants non mariés, d'autres parents et domestiques non mariées qui vivent ensemble.

Ménage collectif

Un ménage collectif est constitué par un groupe de personnes généralement sans lien de parenté entre elles, habitant ensemble dans des conditions spéciales, c'est à dire utilisant principalement les installations qu'un établissement met à leur disposition pour subvenir à leurs besoins essentiels (repas, logement, soins).

Source d'information

Le fichier menage

Langue couramment parle dans le menage (langue)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
Format: character
Largeur: 2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est la langue couramment utilisée dans les échanges au sein du ménage.

Source d'information

Le fichier menage

Nombre de deces (numdcd)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-13	

Univers

Deces survenus entre décembre 1995 et décembre 1996

Source d'information

Le fichier deces des 12 derniers mois

Question littérale

Y a-t-il eu des personnes decedees dans votre menage au cours des 12 derniers mois?

Post-question

Si OUI combien?

Instructions aux enquêteurs

Cette partie concerne les décès survenus dans le ménage au cours des douze derniers mois précédant l'interview, donc entre décembre 1995 et décembre 1996. Vous la remplirez après l'enregistrement des caractéristiques individuelles.

Procédez en demandant d'abord s'il y a eu des décès dans le ménage au cours des 12 derniers mois. Entourez le code 1 (oui) s'il y a eu un ou plusieurs décès dans le ménage, et le code 2 (non) s'il n'y en a pas.

S'il y a eu un ou plusieurs décès dans le ménage au cours des 12 derniers mois, inscrivez le nombre de décès dans le bac prévu à cet effet (juste après la question "si oui, combien?") puis vous précisez les Nom et Prénoms.

NB: Pour l'enregistrement des décès, vous devez vous assurer que la personne décédée appartenait effectivement au ménage avant son départ. Insistez pour ne pas avoir à enregistrer un décès dans plusieurs ménages (apparentés).

Sexe du decede (sexedcd)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Univers

Nombre de Decès survenus entre décembre 1995 et décembre 1996

Source d'information

Le fichier decès des 12 derniers mois

Instructions aux enquêteurs

S'il y a eu un ou plusieurs décès dans le ménage au cours des 12 derniers mois, précisez pour chaque individu, le sexe (en entourant le code correspondant).

Code age au deces (codeage)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Code age au deces (codeage)

Fichier: decesRGPH96

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 1
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier deces des 12 derniers mois

Instructions aux enquêteurs

N'inscrivez rien dans les cases grisées réserves à la codification.

Age au deces (agedcd)

Fichier: decesRGPH96

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Description

Correspond à l'âge au moment du décès de la personne.

Univers

Deces survenus entre décembre 1995 et décembre 1996

Source d'information

Le fichier deces des 12 derniers mois

Instructions aux enquêteurs

S'il y a eu un ou plusieurs décès dans le ménage, inscrivez l'âge du premier décédé, du deuxième, du troisième etc. Attention, il s'agit de l'âge au moment du décès de l'intéressé et non de l'âge qu'il aurait eu au moment de l'interview.

Inscrivez l'âge au complet dans l'espace réservé à cet effet en précisant notamment l'unité de temps (âge en années pour les adultes, en mois ou en jours pour les enfants en bas âge). Exemple: pour un bébé décédé au 18ème jour de sa naissance (donc à l'âge de 18 jours) vous inscrivez tout simplement "18 jours". Pour un enfant décédé à 9 mois, vous inscrivez "09 mois". Si une personne est décédée à l'âge de 37 ans, vous inscrivez "37 ans".

province (prov)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-45	

Source d'information

Le fichier ménage

departement (dep)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-16	

Source d'information

Le fichier ménage

commune/arrondissement (comarr)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-8	

Source d'information

Le fichier ménage

zone de denombrement (zd)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-180	

Source d'information

Le fichier ménage

village/secteur (vilsec)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

village/secteur (vilsec)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-92

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

concession (concess)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-352

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

menage dans la concession (mencon)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 2
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-60

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

menage dans la zd (menzd)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
 Format: numeric
 Largeur: 3
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-444

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

type de menage (typmen)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

type de menage (typmen)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Type: Discrète
 Format: character
 Largeur: 1

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

langue couramment parle dans le menage (langue)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
 Format: character
 Largeur: 2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Source d'information

Le fichier menage

numero de ligne (p01)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-205

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Description

Il s'agit du numéro d'ordre de l'individu dans le ménage

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Instructions aux enquêteurs

Vous devez inscrire un numéro pour chaque personne recensée dans le ménage. Les chefs de ménage portent toujours le numéro 01.

Remarque: Si un ménage compte plus de 10 membres, vous êtes obligé de prendre une ou plusieurs autres feuilles de ménage pour pouvoir inscrire tout le monde. Alors la première personne inscrite sur la 2ème feuille utilisée doit avoir le N°11, la première personne sur la 3ème feuille le N°21, etc.

sexe de l'enquete (p03)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Toute la population

Source d'information

sexe de l'enquete (p03)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Le fichier individuel

Instructions aux enquêteurs

Ne devinez pas le sexe des personnes recensées. Inscrivez ce que l'enquêté ou le répondant vous déclare.
ENCERCLEZ LE CODE CORRESPONDANT

lien de parente avec le cm (p04)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le lien de parenté est pris par rapport au chef de ménage (CM). Il indique pour chaque personne vivant dans le ménage, sa relation avec le CM.

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Quel est le lien de parenté de (NOM) avec le chef de ménage ?

Post-question

Encerclez le code correspondant

Instructions aux enquêteurs

Le lien de parenté est défini par rapport au chef de ménage (CM). Il indique pour chaque personne vivant dans le ménage, sa relation avec le Chef de Ménage.

Posez l'une des questions suivantes :

- « Qui est X pour vous ? » si le répondant est le chef de ménage ;
- « Qui êtes-vous pour le Chef de ménage ? » si vous posez la question à la personne recensée elle-même ;
- « Qui est X pour le Chef de ménage ? » si le répondant n'est ni le chef de ménage ni le recensé.

NB : Les parents du conjoint (beau-père, belle-mère, etc.) sont considérés comme autres parents du chef de ménage.

statut de residence (p05)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

statut de residence (p05)

Fichier: IndividuelleRGPH96

La résidence se définit par rapport au ménage où la personne vit habituellement. Est résidente toute personne qui habituellement réside dans le ménage depuis plus de six (6) mois ou qui en a l'intention. On distingue les statuts suivants:

1. - résident présent: est considérée comme résidente présente, toute personne qui habituellement réside dans le ménage pendant plus de 6 mois et qui a passé la nuit de référence dans le ménage. Si une personne vit dans le ménage depuis moins de 6 mois, mais manifeste l'intention d'y rester pendant 6 mois au moins, elle sera enregistrée comme résidente présente.
- 2.- résident absent c'est une personne qui réside habituellement dans le ménage recensé, qui est absente la nuit précédant l'interview, mais dont la durée d'absence est inférieure à 6 mois. Certaines catégories de personnes absentes des ménages ordinaires depuis plus de 6 mois seront considérées comme résidents absents dans ces ménages. Il s'agit par exemple des femmes qui vont accoucher dans leurs familles et qui y restent plus de 6 mois après l'accouchement. Par ailleurs, dans certains cas, les personnes absentes de leur ménage même pour moins de 6 mois ne seront pas considérées comme résidents absents dans leur ménage. Elles ne seront pas enregistrées dans les ménages auxquels elles sont rattachées; elles seront enregistrées comme résidents présents là où elles se trouvent au moment du recensement. Il s'agit des personnes faisant partie des ménages collectifs comme:
 - 1) les détenus dans les établissements pénitentiaires;
 - 2) les travailleurs logés dans le baraquement d'un chantier temporaire;
 - 3) les militaires dans les casernes;
 - 4) les religieux dans les couvents et séminaires;
 - 5) les personnes se trouvant dans une situation analogue;
 - 6) les élèves et étudiants internes qui se trouvent au moment du recensement dans leur internat. Cependant, si les élèves se trouvent en vacance dans leur famille au moment du recensement, on les recense comme visiteurs et dans les internats comme résidents absents.
- 3.- Visiteur: Il s'agit d'une personne présente dans le ménage recensé, qui y a passé la nuit précédant l'interview mais qui n'y réside pas parce que sa résidence habituelle se trouve ailleurs. Les personnes hébergées dans les hôtels sont en général des "visiteurs". Toutefois, il peut arriver qu'une personne logeant à l'hôtel soit un résident (présent ou absent selon le cas) parce qu'elle n'a pas encore trouvé un autre lieu de résidence. Une personne membre d'un ménage collectif, mais présente dans sa famille la nuit de référence, doit être classée dans la catégorie des visiteurs, car elle est résidente absente dans son établissement.
- 4.- Emigrés: Sont considérées comme émigrées:
 - les personnes parties depuis plus de 6 mois à l'extérieur du pays;
 - les personnes parties depuis moins de 6 mois, mais avec l'intention d'y rester plus de 6 mois à l'extérieur du pays.

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Post-question

encercler le code correspondant

Instructions aux enquêteurs

La résidence se définit par rapport au ménage où la personne vit habituellement. Est résidente toute personne qui habituellement réside dans le ménage depuis plus de six (6) mois ou qui en a l'intention.

Exemples :

- a) une femme qui vient de se marier est résidente là où elle vit avec son mari dès son déménagement ;
- b) un fonctionnaire qui vient d'être muté dans un autre endroit devient de ce fait résident dans ce nouvel endroit. Son ménage qui attend ailleurs pour le rejoindre ne sera pas recensé avec lui ;
- c) la personne qui vient de changer seule ou avec son ménage sa résidence, et ayant l'intention de rester au moins six mois pour une raison quelconque, devient résidente dans le nouvel endroit.

mois de naissance (p06a)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

mois de naissance (p06a)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 1-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Quelle est la date de naissance de (NOM) ?

Instructions aux enquêteurs

Demandez de prime abord les pièces permettant de disposer des informations relatives aux dates de naissance des individus du ménage: par exemple les actes de naissance, les cartes d'identité et les cartes de famille.

Inscrivez le mois de naissance dans les deux cases du haut et l'année de naissance dans celles du bas. Le mois et l'année s'écrivent chacun avec deux (2) chiffres.

annee de naissance (p06b)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Quelle est la date de naissance de (NOM) ?

Instructions aux enquêteurs

Demandez de prime abord les pièces permettant de disposer des informations relatives aux dates de naissance des individus du ménage: par exemple les actes de naissance, les cartes d'identité et les cartes de famille.

Inscrivez le mois de naissance dans les deux cases du haut et l'année de naissance dans celles du bas. Le mois et l'année s'écrivent chacun avec deux (2) chiffres.

age (p07)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

L'âge en années révolues est l' âge atteint au dernier anniversaire.

Univers

age (p07)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Pré-question

Si la date de naissance est inconnue

Question littérale

Quel est l'âge en années révolues de (NOM) ?

Instructions aux enquêteurs

Demandez de prime abord les pièces permettant de disposer des informations relatives aux dates de naissance des individus du ménage: par exemple les actes de naissance, les cartes d'identité et les cartes de famille.

Vous ne devez remplir cette colonne que si date de naissance est inconnue à la colonne précédente (P06). Inscrivez l'âge en années révolues. L'âge en années révolues est l' âge atteint au dernier anniversaire.

L'information sur l'âge doit être collectée avec le maximum de précision. Pour les personnes de 98 ans et plus, inscrivez 98. Pour les personnes ne connaissant pas leur age, essayez par rapprochement à des personnes dont l'âge est bien connu ou à des événements bien précis de déterminer leur âge.

departement de naissance (p08a)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Dans quels Département et Province du pays est né(e) (Nom) ?

Instructions aux enquêteurs

Si une personne est née au Burkina Faso, inscrivez le nom du département où elle est née. Pour les personnes qui sont nées hors du Burkina Faso, inscrivez le nom du pays de naissance

province/pays (p08b)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 1-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

province/pays (p08b)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Dans quels Département et Province du pays est né(e) (Nom) ?

Instructions aux enquêteurs

Inscrivez le nom du département et de la province si la personne est née au Burkina Faso ou le nom du pays si elle est née hors du Burkina

département de résidence il y a un an (p09a)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le lieu de résidence d'une personne il y a un an est le lieu où habitait cette personne il y a un an.

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Dans quels Département et Province du pays habitait (Nom) ?

Instructions aux enquêteurs

Comme précédemment, inscrivez le nom du département (de résidence il y a un an) et celui de la province où se trouve le département pour les personnes dont le lieu de résidence il y a un an se trouve au Burkina Faso. Pour celles qui résidaient hors du Burkina Faso il y a un an, inscrivez le nom du pays.

NB: pour le lieu de naissance et le lieu de résidence il y a un an, considérer l'ancien découpage administratif.

province/pays de résidence il y a un an (p09b)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 1-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le lieu de résidence d'une personne il y a un an est le lieu où habitait cette personne il y a un an.

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Dans quels Département et Province du pays habitait (Nom) ?

Instructions aux enquêteurs

province/pays de résidence il y a un an (p09b)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Comme précédemment, inscrivez le nom du département (de résidence il y a un an) et celui de la province où se trouve le département pour les personnes dont le lieu de résidence il y a un an se trouve au Burkina Faso. Pour celles qui résidaient hors du Burkina Faso il y a un an, inscrivez le nom du pays.

NB: pour le lieu de naissance et le lieu de résidence il y a un an, considérer l'ancien découpage administratif.

nature du handicap (p10)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le handicap est une insuffisance ou une déficience des capacités physiques et/ou mentales d'un individu. Ces insuffisances ou déficiences peuvent être congénitales ou acquises.

Univers

Toute la population

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

(NOM) souffre t'il/elle d'un handicap quelconque ?

Instructions aux enquêteurs

Posez la question suivante: (Nom) souffre-t-il d'un handicap quelconque? Usez particulièrement de beaucoup de tact pour obtenir des informations pour cette colonne. Posez la question en évitant de choquer les personnes recensées. Au cas où la personne est atteinte de plusieurs handicaps, inscrivez le principal handicap.

religion (p11)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Tout résident

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Quelle est la religion de (Nom) ?

Instructions aux enquêteurs

Posez la question "quelle est la religion de (Nom) ?" et encerclez le code correspondant.

Attention: les enfants n'ont pas forcément la même religion que leurs parents; et les parents ne partagent pas forcément la même religion non plus. Pour les enfants de moins de six ans, affectez-leur la religion du chef de ménage (CM).

nationalite (p12)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 8	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-12	

Description

La nationalité est le pays d'appartenance de la personne enquêtée.

Univers

Tout resident

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Quelle est la nationalité de (NOM) ?

Instructions aux enquêteurs

Encercler le code correspondant.

aptitude a lire en langues etrangeres (p13)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 8	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-9	

Description

Une personne est apte à lire et à écrire dans une langue quelconque lorsqu'elle est capable d'interpréter et de transcrire les faits de la vie quotidienne dans cette langue.

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Est ce que (NOM) sait lire et écrire couramment dans une lanque ?

Instructions aux enquêteurs

Pour s'assurer qu'un individu sait lire et écrire, il faut poser la question de savoir s'il sait lire, écrire et expliquer une lettre, ou traduire cette lettre dans une autre langue. Pour le cas particulier surtout des enfants de moins de 10 ans qui fréquentent l'école, les parents peuvent avoir tendance à dire "oui" à la simple question "Est-ce que (Nom) sait lire et écrire" même si l'intéressé ne sait pas lire et écrire selon la définition retenue. Il faut donc absolument poser la question suivante: "Est-ce que (Nom) est capable de lire, écrire et expliquer une lettre ou traduire cette lettre dans une autre langue?".

Encercler dans la colonne P13 le code correspondant à la langue étrangère la plus couramment utilisée et dans la colonne P14 le code correspondant à la langue nationale la plus couramment utilisée.

aptitude a lire en langues nationales (p14)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 8	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-9	

aptitude a lire en langues nationales (p14)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Description

Une personne est apte à lire et à écrire dans une langue quelconque lorsqu'elle est capable d'interpréter et de transcrire les faits de la vie quotidienne dans cette langue.

Univers

Residents de 8 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Est ce que (NOM) sait lire et écrire couramment dans une lanque ?

Instructions aux enquêteurs

Pour s'assurer qu'un individu sait lire et écrire, il faut poser la question de savoir s'il sait lire, écrire et expliquer une lettre, ou traduire cette lettre dans une autre langue. Pour le cas particulier surtout des enfants de moins de 10 ans qui fréquentent l'école, les parents peuvent avoir tendance à dire "oui" à la simple question "Est-ce que (Nom) sait lire et écrire" même si l'intéressé ne sait pas lire et écrire selon la définition retenue. Il faut donc absolument poser la question suivante: "Est-ce que (Nom) est capable de lire, écrire et expliquer une lettre ou traduire cette lettre dans une autre langue?".

Encerclez dans la colonne P13 le code correspondant à la langue étrangère la plus couramment utilisée et dans la colonne P14 le code correspondant à la langue nationale la plus couramment utilisée.

niveau d'instruction (p15)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

IL s'agit de l'enseignement former général ou technique. Les centres de formation tels que les CFJA et autres ne font pas partie.

Univers

Residents de 6 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Est ce que (NOM) a fréquenté une école ? Si OUI, Quelle est la dernière classe achevée dans le plus haut niveau d'études atteint ?

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de l'enseignement formel général ou technique. Les centres de formation tels que les CFJA et les écoles de formation (ENAREF, ENEP, Ecole de santé etc.) ne sont pas pris en compte. Sont également à exclure les cours bibliques et coraniques, les formations brèves comme les cours de dactylographie ou de couture.

Cette question concerne les personnes qui ont répondu aux codes 1 ou 2 au niveau de la question P17.

Pour ceux qui ont répondu au code 1 au niveau de la question P17, il s'agira d'inscrire la dernière classe achevée. Le code 0 (Aucun) concerne les personnes qui auraient fréquenté mais pas achevé la classe de CP1 et qui n'auraient pas fréquenté la maternelle. Et pour ceux qui auront répondu par le code 2, il s'agira de saisir la classe en cours.

dernier diplome obtenu (p16)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

dernier diplôme obtenu (p16)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Residents de 6 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

Question littéraire

Quel est le diplôme le plus élevé que (NOM) a obtenu ?

Instructions aux enquêteurs

Les diplômes pris en compte sont ceux de l'enseignement formel. Il s'agit de prendre le diplôme le plus élevé de la personne à recenser. Le diplôme est à inscrire en clair et l'on doit aussi préciser le domaine de formation pour ceux du supérieur:

Exemples: Maîtrise en Sociologie

Licence en Mathématique

Deug en Anglais

Diplôme d'ingénieur de travaux statistiques

Etc.

Inscrivez "aucun diplôme" si la personne n'a pas de diplôme.

Les colonnes P170 P21 s'intéressent à l'activité économique et concernent la population résidente de six (06) ans et plus.

statut d'occupation (p17)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 0
 Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Description

Le statut d'occupation est l'état d'une personne par rapport à l'activité économique. La période de référence est la semaine précédant la date de passage de l'agent recenseur dans le ménage. Le statut d'occupation permet de classer la population en deux catégories: les actifs et les inactifs.

Univers

Residents de 6 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

Question littéraire

Est-ce que (NOM) a travaillé au moins 3 jours durant les 7 derniers jours (OCC) ou a travaillé et perdu son emploi (CHO) ?

Instructions aux enquêteurs

Si oui, encerlez le code 1 ou 2. si non, encerlez le code correspondant

occupation principale (p18)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

occupation principale (p18)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 1-999

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

L'occupation principale correspond au genre de travail réellement effectué durant la semaine précédant le recensement et pour lequel la personne aura consacré le plus de temps.

- Pour les chômeurs:

On considérera l'occupation correspondant au dernier travail effectué.

Remarque: Vous devez insister auprès des personnes recensées pour obtenir le maximum de précision sur le travail effectué, notamment chez les fonctionnaires, l'activité économique devant être enregistrée avec le plus de précision possible.

Univers

Residents de 6 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Quelle est l'occupation qui a pris à (NOM) le plus de temps au cours des 7 derniers jours ?

Pour les chômeurs (cho) : quelle était l'occupation de (nom) ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question s'adresse aussi bien aux personnes occupées (OCC) qu'aux chômeurs ayant déjà travaillé (CHO). Inscrivez en clair dans la colonne

situation dans l'occupation principale (p19)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

C'est la situation d'une personne par rapport à son occupation actuelle ou antérieure s'il s'agit d'un chômeur ayant déjà travaillé. Quelle est la position de cette personne dans l'exercice de l'activité?

Univers

Residents de 6 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Quelle est (ou était) la situation de (NOM) dans cette occupation ?

Instructions aux enquêteurs

Encerclez le code correspondant

branche d'activite (p20)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

branche d'activite (p20)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 11-999

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Il s'agit de cerner la nature de l'activité, de l'établissement ou de l'entreprise où exerce la personne recensée

Univers

Residents de 6 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Que fait principalement l'entreprise ou l'établissement au sein de laquelle ou duquel (NOM) travaille ou a travaillé ?

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de considérer ce que fait principalement l'employeur ou l'entreprise à laquelle appartient le recensé pour déterminer la branche d'activité. Indiquez toujours le nom de l'entreprise si possible. Il ne faut pas confondre la branche d'activité au type de travail effectué par l'individu. Certaines activités peuvent relever de branches d'activité différentes. Par exemple, pour un chauffeur employé dans une entreprise de transport de marchandises, vous inscrivez "Transport", et pour un chauffeur qui est employé dans un établissement d'enseignement privé pour assurer le transport des élèves de cet établissement, vous inscrivez "Education".

Il s'agit de considérer ce que fait principalement l'employeur ou l'entreprise à laquelle appartient le recensé pour déterminer la branche d'activité. Indiquez toujours le nom de l'entreprise si possible. Il ne faut pas confondre la branche d'activité au type de travail effectué par l'individu. Certaines activités peuvent relever de branches d'activité différentes. Par exemple, pour un chauffeur employé dans une entreprise de transport de marchandises, vous inscrivez "Transport", et pour un chauffeur qui est employé dans un établissement d'enseignement privé pour assurer le transport des élèves de cet établissement, vous inscrivez "Education".

occupation secondaire (p21)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 1-999

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Autre activité à laquelle s'adonne l'enquêté en dehors de l'activité principale.

Univers

Residents de 6 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

etat matrimonial (p22)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

etat matrimonial (p22)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Résidents de 12 ans et plus

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Est ce que (NOM) vit avec une(des) femme(s) ou un homme?

naissances vivantes masculins (p23m)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu

Format: numeric

Largeur: 8

Décimales: 0

Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

Nombre d'enfant de sexe masculin nées vivants.

Univers

Residentes femmes de 12 ans

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Combien d'enfant de sexe masculin de l'enquêtée sont nées vivants?

naissances vivantes feminins (p23f)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu

Format: numeric

Largeur: 8

Décimales: 0

Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

Nombre d'enfant de sexe feminin nées vivants.

Univers

Residentes femmes de 12 ans

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Combien d'enfant de sexe feminin sont nées vivants?

enfants survivants masculins (p24m)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

enfants survivants masculins (p24m)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Residentes femmes de 12 ans

Source d'information

Le fichier individuel

Question littéraire

Parmi tous ces enfants masculin nés vivants de (NOM) combien sont encore en vie?

enfants survivants feminins (p24f)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Residentes femmes de 12 ans

Source d'information

Le fichier individuel

Question littéraire

Parmi tous ces enfants feminin nés vivants de (NOM) combien sont encore en vie?

naissances des 12 derniers mois masculins (p25m)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 8
 Décimales: 0
 Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

Residentes femmes de 12 ans

Source d'information

Le fichier individuel

Question littéraire

Combien d'enfants masculins du (NOM) sont nés vivants au cours des 12 derniers mois?

naissances des 12 derniers mois feminins (p25f)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Aperçu

naissances des 12 derniers mois feminins (p25f)

Fichier: IndividuelleRGPH96

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 8
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

Residentes femmes de 12 ans

Source d'information

Le fichier individuel

Question littérale

Combien d'enfants feminins du (NOM) sont nés vivants au cours des 12 derniers mois?

Documentation de l'étude

Questionnaires

Questionnaire - RGPH 1996

Titre Questionnaire - RGPH 1996
 subtitle Feuille de ménage
 Auteur(s) INSD
 Pays Burkina Faso
 Langue français
 Nom du fichier <http://www.insd.bf/n/nada/index.php/catalog/3/download/4>

Cahier de recensement - Feuille de ménage (RGPH 1996)

Titre Cahier de recensement - Feuille de ménage (RGPH 1996)
 Auteur(s) Institut National de la Statistique et de la Démographie (Burkina Faso)
 Date 1996-01-01
 Pays BURKINA FASO
 Langue français
 Nom du fichier http://ireda.ceped.org/inventaire/ressources/bfa-1996-rec.q1_cahier_recensement.pdf

Rapports

Analyse des résultats du recensement général de la population et de l'habitation de 1996, volume I

Titre Analyse des résultats du recensement général de la population et de l'habitation de 1996, volume I
 Auteur(s) Institut National de la Statistique et de la Démographie (Burkina Faso)
 Date 2000-12-01
 Pays Burkina Faso
 Langue français
 Editeur(s) Ouagadougou (BFA) : INSD
 Description Pages : 348 p.
 Volume I :
 1ère partie : Structure par sexe et par âge et répartition spatiale de la population
 Chapitre 1 : Méthodologie et Évaluation des données du recensement
 Chapitre 2 : Structure par sexe et par âge
 Chapitre 3 : Répartition spatiale
 Documents techniques 2ème partie : Activités économiques et caractéristiques socioculturelles de la population
 Chapitre 4 : Population active et activités économiques
 Chapitre 5 : Alphabétisation, scolarisation et instruction
 Chapitre 6 : Population des Personnes Handicapées
 Chapitre 7 : Femmes, Enfants, Adolescents
 3ème partie : Données collectives
 Chapitre 8 : Ménages et habitations
 Nom du fichier http://www.insd.bf/n/contenu/enquetes_recensements/rgph-bf/Resultats_RGPH/RGP96_Vol1_document_entier.pdf

Analyse des résultats du recensement général de la population et de l'habitation de 1996, volume II

Titre	Analyse des résultats du recensement général de la population et de l'habitation de 1996, volume II
Auteur(s)	Institut National de la Statistique et de la Démographie (Burkina Faso)
Date	2000-12-01
Pays	BURKINA FASO
Langue	français
Editeur(s)	Ouagadougou (BFA) : INSD
Description	Pages : 180 p. Volume II : 4ème partie : Les phénomènes démographiques
Documents techniques	Chapitre 9 : Nuptialité Chapitre 10 : Fécondité Chapitre 11 : Mortalité Chapitre 12 : Migrations
Nom du fichier	http://www.insd.bf/n/contenu/enquetes_recensements/rgph-bf/Resultats_RGPH/RGP96_Vol2_Document_entier.pdf

Recensement général de la population et de l'habitation du Burkina Faso, décembre 1996 : population résidente des départements, communes, arrondissements et provinces. Résultats définitifs

Titre	Recensement général de la population et de l'habitation du Burkina Faso, décembre 1996 : population résidente des départements, communes, arrondissements et provinces. Résultats définitifs
Auteur(s)	Institut National de la Statistique et de la Démographie (Burkina Faso)
Date	1998-01-01
Pays	BURKINA FASO
Langue	français
Editeur(s)	Ouagadougou (BFA) : INSD
Description	Pages : 46 p.
Nom du fichier	http://ireda.ceped.org/inventaire/ressources/bfa-1996-rec-01-popul-resid-departement.pdf

Documents techniques

Manuel de codification

Titre	Manuel de codification
subtitle	Recensement général de population et de l'habitat - RGPH (1996)
Auteur(s)	INSD
Date	1997-04-01
Pays	Burkina Faso
Langue	français
Editeur(s)	INSD
Description	Ce manuel comporte tous les codes qu'il faudra attribuer à la réponse à une question ouverte par les agents de codification après la collecte de données afin de permettre aux agents de saisie de rentrer uniquement que des chiffres afin de permettre la tabulation.

	Avertissement i
	Introduction p. 2
	I - Généralités p.2
Documents techniques	1.1 Les objectifs du recensement p.2
	1.2 La codification p. 3
	II - Description du cahier de recensement
	2.1 La couverture p. 4
	2.2 La feuille de ménage p. 5
	Annexe p. 13
Nom du fichier	http://www.insd.bf/n/nada/index.php/catalog/3/download/1

Manuel de l'agent enquêteur

Titre	Manuel de l'agent enquêteur
subtitle	Recensement général de population et de l'habitat - RGPH (1996)
Auteur(s)	Institut National de la Statistique et de la Démographie - Bureau Central de Recensement (BRC)
Pays	Burkina Faso
Langue	français
Documents techniques	INTRODUCTION;
	CHAPITRE I - GENERALITES SUR L'ENQUETE DE COUVERTURE.
	Objectifs de l'enquête
	Taille et choix de l'échantillon.
	CHAPITRE 2-INDICATIONS GENERALES 4
	Rôle et taches de l'agent enquêteur 4
	Dossier de l'agent enquêteur I :5
	Méthode < de collecte 6
	CHAPITRE 3 -DEFINITIONS DE BASE 7
	Concession ...7
	Ménage 7
	CHAPITRE 4 - ROCEDURES DE DENOMBREMENT ET DE REMPLISSAGE
	DU QUESTIONNAIRE 8
	Présentation dans la ZD 8
Reconnaissance de La ZD 8	
Mise à jour du plan ou du croquis de la ZD ...8	
Mise à jour de la liste des villages de la ZD 9	
Numérotation des concessions de la ZD 9	
	La présentation du questionnaire 10
	Remplissage du questionnaire 10
	4.7.1 Remplissage de la page de garde 11
	;
	Remplissage de la partie identifiants géographiques (IDENTIFICATION) 11
	Remplissage de la deuxième page du questionnaire 12
	CONCLUSION .16
Nom du fichier	http://www.insd.bf/n/nada/index.php/catalog/3/download/3

Autres ressources

Projections de population du Burkina Faso

Titre	Projections de population du Burkina Faso
Auteur(s)	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Date	2004-02-01
Pays	Burkina Faso
Langue	français
Editeur(s)	Ouagadougou (BF) : INSD
Description	Pages : 83 p.
Nom du fichier	http://www.cns.bf/IMG/pdf/projections_de_population_2004.pdf

Recensement général de la population et de l'habitation, décembre 1996 : fichier des villages du Burkina Faso

Titre Recensement général de la population et de l'habitation, décembre 1996 : fichier des villages du Burkina Faso
Auteur(s) Institut National de la Statistique et de la Démographie (Burkina Faso)
Date 2000-01-01
Pays BURKINA FASO
Langue FRE
Editeur(s) Ouagadougou (BFA) : INSD
Description Pages : 315 p.
Nom du fichier http://ireda.ceped.org/inventaire/ressources/bfa-1996-rec-t1_fichier_villages.pdf

Recensement general de la population et de l'habitation de 1996 - IPUMS Subset

Titre Recensement general de la population et de l'habitation de 1996 - IPUMS Subset
Auteur(s) IPUMS, Minnesota Population Center, INSD
Date 1996
Pays Burkina Faso
Langue anglais
Editeur(s) IPUMS
Nom du fichier <https://microdata.worldbank.org/index.php/catalog/3449>
