

Burkina Faso - Enquête annuelle sur les conditions de vie des ménages (2005), Questionnaire Unifié sur les Indicateurs de Base du Bien-être

Institut National de la Statistique et de la Démographie

Rapport généré le: August 8, 2019

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur: <https://nada.web.ined.fr/index.php>

Aperçu

Identification

ID
BFA-INSD-EA-CVM-QUIBB-2005

Version

DESCRIPTION DE LA VERSION

Version finale après analyse complète des résultats

DATE DE PRODUCTION

2006-10-18

NOTES

L'EA/QUIBB de l'année 2005 diffère de celle de 2003 au niveau du volume du questionnaire et de certains thèmes abordés. L'enquête de 2005 ne contient pas un volet sur les dépenses contrairement à l'enquête de 2003.

Aperçu

RéSUMÉ

La réalisation de l'enquête annuelle pour le suivi des conditions de vie des ménages s'inscrit dans la perspective d'une meilleure connaissance de la pauvreté au Burkina Faso, pour appréhender notamment ses manifestations. Elle vise à fournir des données utiles à l'affinement de l'analyse au sein des différents groupes sectoriels et thématiques du dispositif institutionnel de suivi de la mise oeuvre du Cadre stratégique de lutte contre la pauvreté (CSLP). Elle permettra in fine à l'ensemble des acteurs de la revue du CSLP d'obtenir des éléments pour apprécier les tendances d'évolution de la pauvreté au Burkina Faso.

La première enquête réalisée dans cette perspective par l'Institut national de la statistique et de la démographie (INSD) s'est déroulée au cours de la période août - septembre 2005 et a consisté en une application des techniques du Questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être (QUIBB), à l'instar de la démarche adoptée en 2003 pour l'Enquête burkinabé sur les conditions de vie des ménages (ECVM). Ce choix a permis d'améliorer la maîtrise des outils techniques utilisés et d'assurer la comparabilité de l'information statistique.

La première enquête annuelle fournit des informations sur l'évolution des indicateurs sociaux et sur la perception de la pauvreté selon les populations elles-mêmes, à l'horizon annuel. Ainsi cette enquête fournit des données de base pour évaluer les progrès réalisés en matière de réduction de la pauvreté et pour la révision annuelle du CSLP.

TYPE DE DONNÉES

Données échantillonnées [ssd]

UNITÉS D'ANALYSE

Ménages et individus

TOPICS

Sujet	Taxonomie	URI
A	INFORMATION SUR LE QUESTIONNAIRE	
B	LISTE DES MEMBRES DU MENAGE (CARACTERISTIQUES DES INDIVIDUS°	
C	EDUCATION	

Sujet	Taxonomie	URI
D	SANTE	
E	EMPLOI	
F	AVOIRS DU MENAGE	
G	LOGEMENTS ET CONFORT	
H	MORTALITE INFANTO-JUVENILE	
I	ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS	

KEYWORDS

QUIBB, Conditions de vie des ménages, Pauvreté, Education, Santé, Emploi, Avoirs du ménage, Logement, Conditions de logement, Enfants de moins de 5 ans, Anthropométrie, Mortalité infantile et juvénile

Couverture

COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

L'enquête couvre tout le territoire et les résultats sont significatifs en milieu rural, en milieu urbain et les treize régions administratives du pays.

GEOGRAPHIC UNIT

Les treize régions administratives de Burkina Faso

UNIVERS

L'enquête couvre l'ensemble de la population résidente mais certaines sections du questionnaire sont administrées à certaines catégories de personnes. La section I du questionnaire ménage concerne les enfants de moins de cinq ans. Le questionnaire emploi concerne les individus âgés de 6 ans et plus.

Les missions diplomatiques et les individus y afférents sont exclus de l'univers.

Producteurs et sponsors

INVESTIGATEUR PRINCIPAL

Nom	Affiliation
Institut National de la Statistique et de la Démographie	

AUTRE(S) PRODUCTEUR(S)

Nom	Affiliation	Rôle
Banque Mondiale		Assistance technique

FINANCEMENT

Nom	Abbréviation	Rôle
Gouvernement du Burkina Faso		Apport financier

Production des métadonnées

MÉTADONNÉES PRODUITES PAR

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
Direction des Statistiques Générales	DSG, INSD	Institut national de la statistique et de la démographie (Burkina Faso)	Création DDI

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
Banque Mondiale	BM		Révision DDI
Karin Sohler	INED	Institut national d'études démographiques (France)	Révision DDI

DATE DE LA PRODUCTION DES MÉTADONNÉES

2019-07-18

VERSION DU DOCUMENT DDI

Version Demostaf d'après

- la version 01 IHSN - Banque Mondiale (DDI_WB_BFA_2005_ECVM_v01_M, de mars 2012 - une version adoptée de DDI "DDI-BFA-INSD-EAQUIBB2007-V1.0", février 2010),

Disponible sur : <http://catalog.ihnsn.org/index.php/catalog/2111>

ID DU DOCUMENT DDI

BFA-INSD-EA-CVM-QUIBB-2005

Echantillonnage

Méthode d'échantillonnage

La structure de l'échantillon servant à la réalisation de l'enquête annuelle sur le questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être est similaire à celle des précédentes enquêtes déjà menées par l'INSD :

C'est une enquête par sondage à deux degrés :

Au premier degré : les unités primaires (UP) de sondage sont constituées de zones de dénombrement (ZD) issues du Recensement général de la population et de l'habitation de 1996 (RGPH 1996).

La base de sondage est constituée de la liste de toutes les zones de dénombrement (ZD) du Recensement général de la population et de l'habitation de 1996.

Au deuxième degré : l'unité secondaire (US) de sondage est le ménage issu des ZD.

Pour déterminer la taille, on considère les treize (13) régions dont chacune est constituée éventuellement d'une partie urbaine (Ouagadougou, Bobo-Dioulasso et les autres 26 villes) et d'une partie rurale. Partant d'une taille initiale voulue (500 ménages environ) par classe d'intérêt (groupes socio-économiques, régions), on aboutit en tenant compte des contraintes (notamment celles financières) à un échantillon représentatif de huit mille cinq cents (8500) ménages répartis dans quatre cent vingt cinq (425) zones de dénombrement.

Pondération

La formule d'extrapolation n'est que l'inverse de la probabilité globale de sondage. On doit donc multiplier (pondérer) les données de la ZDi par le poids

$$W_i = [S_{Ni}/a_{bi}].[M_i'/N_i]$$

Voir plan de sondage

Questionnaires

Aperçu

La collecte des données sur le terrain a essentiellement utilisé deux types de questionnaires :

- la fiche d'énumération servant à identifier les ménages ;
- le Questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être (QUIBB-BF 2005) qui est le support principal de l'enquête.

Le questionnaire est organisé en sections qui sont intitulées ainsi qu'il suit :

- Section A : Information sur l'entretien.
- Section B : Caractéristiques des membres du ménage.
- Section C : Éducation.
- Section D : Santé.
- Section E : Emploi.
- Section F : Avoirs du ménage.
- Section G : Logement et confort du ménage.
- Section I : Caractéristiques des enfants de moins de 5 ans.
- Section H : Module complémentaire sur le suivi des indicateurs sur la mortalité infanto-juvénile.

Collecte des données

Dates de la collecte des données

Début	Fin	Cycle
2005-08	2005-11	3 mois

Période

Début	Fin	Cycle
2004-08		15 mois

Mode de collecte de données

Face-to-face [f2f]

Notes sur la collecte des données

Enquête pilote

L'enquête pilote a eu lieu du 29 avril au 10 mai 2005. Elle a permis, outre le test du dispositif d'enquête, la formation des contrôleurs.

Formation des agents enquêteurs

La formation des agents s'est déroulée en deux vagues :

- la première a eu lieu du 1er au 19 mars 2003 à l'issue de laquelle un test final a été organisé pour retenir 65 candidats.
- la deuxième, apparue nécessaire du fait des besoins de renforcement des équipes sur le terrain, s'est déroulée du 29 avril au 9 mai 2005.

Collecte sur le terrain

La phase de collecte a commencé le 15 août 2005 pour s'achever le 15 octobre 2005.

13 équipes ont été mises en place pour assurer le travail de terrain. Chaque équipe était constituée d'un contrôleur (responsable de l'équipe), de cinq enquêteurs (chargé de collecter l'information) et d'un chauffeur.

Chaque équipe a travaillé en étroite collaboration avec la Direction régionale de l'économie et du développement (DRED) sur le territoire couverte par celle-ci dans l'exécution de ses missions habituelles. Ayant établi un plan prévisionnel et détaillé de ses déplacements à l'intérieur de la région, chaque équipe en déplacement laisse ses coordonnées à la DRED, de même qu'elle les communique au responsable de terrain, de manière à être facilement joignable. Les équipes de terrain ont maintenu un contact régulier avec le Bureau central de l'enquête pour tout problème d'ordre matériel, financier et technique.

Difficultés rencontrées :

L'un des gros problèmes rencontrés dans la phase de terrain est celui des véhicules : la mise en disponibilité par la location s'est avérée de prime à bord inefficace. La vétusté de certains véhicules a entraîné un ralentissement du rythme de la collecte.

Le deuxième gros problème de cette enquête ayant contribué au ralentissement de la collecte est la paie des agents. Certains contrôleurs ont été obligés de se rendre à Ouagadougou pour résoudre ce problème. Les autres difficultés rencontrées se réfèrent essentiellement au terrain : problème de logement, manque d'interprètes et absence de sensibilisation dans certaines localités. Malgré les dispositions administratives prises par les autorités pour informer la population de l'enquête, certains ménages n'étaient pas toujours disposés à recevoir les équipes de collecte.

(Source: Institut National de la Statistique et de la Démographie, Analyse des résultats de l'Enquête annuelle sur les conditions de vie des ménages et du suivi de la pauvreté, Avril 2005)

Questionnaires

La collecte des données sur le terrain a essentiellement utilisé deux types de questionnaires :

- la fiche d'énumération servant à identifier les ménages ;
- le Questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être (QUIBB-BF 2005) qui est le support principal de l'enquête.

Le questionnaire est organisé en sections qui sont intitulées ainsi qu'il suit :

- Section A : Information sur l'entretien.
- Section B : Caractéristiques des membres du ménage.
- Section C : Éducation.
- Section D : Santé.
- Section E : Emploi.
- Section F : Avoirs du ménage.
- Section G : Logement et confort du ménage.
- Section I : Caractéristiques des enfants de moins de 5 ans.
- Section H : Module complémentaire sur le suivi des indicateurs sur la mortalité infanto-juvénile.

Enquêteurs

Nom	Abbréviation	Affiliation
Institut National de la Statistique et de la Démographie	INSD	Ministère des Finances et de l'Economie

Supervision

Une équipe de six superviseurs répartis en trois sous-équipes de deux superviseurs par axe. Chaque équipe était munie d'un mode d'emploi contenant les tâches à accomplir.

Traitements des données

Edition des données

Les données ont été saisies par lecture optique (scan) des questionnaires sur des micro-ordinateurs à l'INSD. La saisie s'est effectuée concomitamment avec la collecte, ce qui a permis à l'équipe de traitement d'attirer immédiatement l'attention des équipes de collecte sur les erreurs de remplissage constatées. A la suite de la saisie, les données ont été vérifiées puis apurées.

Evaluation des données

Autres types d'évaluation des données

Certains indicateurs comme les taux de scolarisation, les taux relatifs à la santé ont été comparés à ceux du Ministère chargé de l'enseignement ou du Ministère chargé de la santé.

Description du fichier

Liste des variables

MENAGE

Contenu	Caractéristiques du ménage, Confort du logement, avoirs, indicateurs de conditions de vie.
Enregistrements	0
Variable(s)	88
Structure	Type: Clés: ()
Version	Version V2.1: version définitive ayant servie à l'analyse descriptive des conditions de vie des ménages
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V1	Taille	Taille du ménage	contin	numeric	
V2	Agecm	Age du chef de ménage	contin	numeric	
V3	Pond	Coefficient de pondération	contin	numeric	
V4	Durint	Durée de l'entretien	contin	numeric	
V5	Region	Code région	discrete	numeric	Région
V6	Milieu	Milieu de résidence	contin	numeric	
V7	Gsecm	Groupe socio-économique du chef de ménage	contin	numeric	
V8	Sexecm	Sexe du chef de ménage	contin	numeric	
V9	Sitmcm	Situation matrimoniale du chef de ménage	contin	numeric	
V10	Nivcm	Niveau d'éducation du chef de ménage	contin	numeric	
V11	Zd	Numéro de la zone de dénombrement	contin	numeric	
V12	Menage	Numéro du ménage	contin	numeric	
V13	A3	Numéro d'enquêteur	contin	numeric	Numéro enquêteur
V14	A4	Date de l'entretien	contin	numeric	date de l'entretien
V15	A5	L'heure de début de l'entretien	contin	numeric	Heure de début
V16	A6	Numéro de membre de l'enquêté	contin	numeric	Enquêté
V17	A7	Nombre de questionnaires	contin	numeric	Nombre de questionnaire
V18	A8	Résultat	contin	numeric	Résultat de l'interview
V19	A9	L'heure de fin de l'entretien	contin	numeric	Heure de fin de l'interview
V20	F1	Statut d'occupation du logement	discrete	numeric	Quel est le statut d'occupation du logement principal?
V21	F2	Nombre de pièces séparées	contin	numeric	Combien de pièces séparées y a-t-il dans votre logement?
V22	F3	Superficie de terres possédées	contin	numeric	Combien d'hectares de terres le ménage possède-t-il ? (à la décimale près par exemple 24,70)

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V23	F4	Evolution de la superficie de terre possédée	contin	numeric	Comment la superficie de terre possédée est-elle par rapport à celle possédée il y a un an ?
V24	F5	Ménage possède -t-il des terres agricoles non possédées	discrete	numeric	Le ménage utilise t-il des terres agricoles qu'il ne possède pas?
V25	F6	Superficie des terres agricoles non possédées	contin	numeric	Le ménage utilise combien d'hectares de terres agricoles qui ne lui appartiennent pas? (à la décimale près. exemple 24,70 ha)
V26	F7	Evolution de la superficie des terres agricoles non possédées	discrete	numeric	Comment la superficie de cette autre terres agricoles utilisée est-elle par rapport à celle utilisée il y a un an?
V27	F8	Nombres de têtes de bovins, camelins, équins, asins, gros, animaux	contin	numeric	Combien de tête de bovin, de camelins, de caprins, de anins et autres gros animaux le ménage possède-t-il actuellement?
V28	F9	Evolution du nombre de bovins, camelins, équins, asins, gros, animaux	discrete	numeric	Comment ce nombre de têtes de gros bétail est par rapport il y a un an?
V29	F10	Nombres de têtes d'ovins caprins et porcins	contin	numeric	Combien d'ovins, de caprins, de porcins et autres animaux de tailles moyennes le ménage possède-t-il actuellement
V30	F11	Evolution du de têtes d'ovins caprins et porcins	discrete	numeric	Comment ce nombre d'animaux est par rapport à il y a un an?
V31	F12a	Possède moustiquaire non traitée	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Moustiquaire non traité:
V32	F12b	Possède moustiquaire traitée	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Moustiquaire traitée:
V33	F12c	Possède fer à repasser	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Fer à repasser:
V34	F12d	Possède foyer amélioré	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Foyer améliorer:
V35	F12e	Possède réfrigérateur/congélateur	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Réfrigérateur/congélateur:
V36	F12f	Possède télévision	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Poste téléviseur:
V37	F12g	Possède matelas/lis	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Matelas/lits:
V38	F12h	Possède radio/radiocassette	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Radio/radio cassettes:
V39	F12i	Possède machine à coudre	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Machine à coudre:
V40	F12j	Possède cuisinière moderne	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Cuisinière moderne:
V41	F12k	Possède bicyclette	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Bicyclette:
V42	F12l	Possède mobylette/mote	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Motocyclette/moto:
V43	F12m	Possède voiture ou camion	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Voiture ou camion:
V44	F12n	Possède charrue/charrette	discrete	numeric	Est-ce que le ménage possède un des biens suivants? Charue/charette:
V45	F13	Possède l'électricité	discrete	numeric	Est-ce-que le ménage a l'électricité?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V46	F14	A eu des problèmes pour satisfaire des besoins en nourriture	discrete	numeric	Vous êtes t-il arrivé au cours des 12 derniers mois d'avoir des problèmes pour satisfaire les besoins en nourriture du ménage?
V47	F15	Situation économique générale du ménage	discrete	numeric	Comment trouvez-vous la situation économique générale du ménage par rapport à celle d'il y a un an?
V48	F16	Situation économique générale de la communauté	discrete	numeric	Comment trouvez-vous la situation économique générale de la communauté par rapport à celle d'il y a un an?
V49	F17	Qui contribue le plus au dépenses du ménage	discrete	numeric	Qui contribue le plus aux dépenses du ménage? (enrégister le numero de membre de la section B)
V50	F18	Existe une pièce aménagée pour la cuisine	discrete	numeric	Existe-t-il une pièce aménagée pour la cuisine?
V51	F19	Le ménage possède-t-il le téléphone	contin	numeric	Le ménage possède-t-il le téléphone (fixe ou mobile ?
V52	F20	Possède des stocks de céréales jusqu'à la récolte prochaine	discrete	numeric	Le ménage possède t-il des stocks de céréales ou des ressources financières pour l'acquisition de vivre jusqu'à la prochaine récolte?
V53	F21	Jusqu'à quand (mois)	contin	numeric	Si non jusqu'à quand (en mois)
V54	F22a	A pratiqué la culture du mil au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Mil:
V55	F22b	A pratiqué la culture du maïs au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Maïs:
V56	F22c	A pratiqué la culture du sorgho au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Sorgho:
V57	F22d	A pratiqué la culture du riz au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Riz:
V58	F22e	A pratiqué la culture du niébé au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Niébé:
V59	F22f	A pratiqué la culture d'arachide au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Arachide:
V60	F22g	A pratiqué la culture du coton au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Coton:
V61	F22h	A pratiqué la culture du sésame au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Sésame:
V62	F22i	A pratiqué la culture des produits maraichers au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de? Produits maraichers:
V63	F23a	A vendu une partie de la culture du mil au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?
V64	F23b	A vendu une partie de la culture du maïs au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?
V65	F23c	A vendu une partie de la culture du sorgho au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?
V66	F23d	A vendu une partie de la culture du riz au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?
V67	F23e	A vendu une partie de la culture du niébé au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V68	F23f	A vendu une partie de la culture d'arachide au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?
V69	F23g	A vendu une partie de la culture du coton au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?
V70	F23h	A vendu une partie de la culture du sésame au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?
V71	F23i	A vendu une partie de la culture des produits maraichers au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?
V72	F24	Montant mensuel pour satisfaire les besoins essentiels	contin	numeric	Quel est le montant mensuel pour satisfaire vos besoins essentiels (en F CFA)?
V73	G1	Zone de résidence	discrete	numeric	Quelle est la zone de résidence du ménage
V74	G2	Type de logement du bâtiment	discrete	numeric	Quel est le type de logement du bâtiment principal?
V75	G3	Matériaux du sol du bâtiment principal	discrete	numeric	Avec quel matériau est constitué le sol du bâtiment principal?
V76	G4	Matériaux des murs de la maison	discrete	numeric	Quel est le matériau du mur de la maison?
V77	G5	Matériaux du toit de la maison	discrete	numeric	Quel est le matériau du toit de la maison?
V78	G6	Principale source d'eau de boisson	discrete	numeric	Quelle est la principale source d'approvisionnement en eau utilisée pour boire?
V79	G7	Type de toilettes utilisées	discrete	numeric	Quel type de toilettes utilise le ménage?
V80	G8	Principale source d'énergie pour la cuisine	discrete	numeric	Quelle est la principale source d'énergie utilisée pour faire la cuisine?
V81	G9	Principales sources d'énergie pour l'éclairage	discrete	numeric	Quelle est la principale source d'énergie utilisée pour l'éclairage?
V82	G10	Mode d'évacuation des ordures ménagères	discrete	numeric	Comment sont évacuées les ordures ménagères?
V83	G11a	Temps mis pour atteindre la source d'eau de boisson	contin	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre la source d'eau utilisée pour boire la plus proche ?
V84	G11b	Temps mis pour atteindre le marché de produits alimentaires	contin	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le marché de produits alimentaires le plus proche?
V85	G11c	Temps mis pour atteindre le transport public	contin	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le transport public le plus proche ?
V86	G11d	Temps mis pour atteindre l'école primaire	contin	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre l'école primaire la plus proche?
V87	G11e	Temps mis pour atteindre l'école secondaire	contin	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre l'école secondaire la plus proche?
V88	G11f	Temps mis pour atteindre le centre de santé	contin	numeric	À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le centre de santé le plus proche?

INDIVIDU

Contenu	Contient les caractéristiques démographiques, les variables concernant l'éducation, la santé, l'emploi principal et l'emploi secondaire des individus du ménage
Enregistrements	0
Variable(s)	94
Structure	Type: Clés: ()
Version	Version V2.1: version définitive ayant servi à l'analyse descriptive des conditions de vie des ménages
Producteur	Institut National de la Statistique et de la Démographie
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V89	Membre	Numéro du membre	contin	numeric	
V90	Age	Age	contin	numeric	
V91	Zd	Numéro de la zd	contin	numeric	
V92	Menage	Numéro du ménage	contin	numeric	
V93	B11j	Jour de naissance	contin	numeric	Quelle est la date de naissance de [NOM]?
V94	B11m	Mois de naissance	contin	numeric	Quelle est la date de naissance de [NOM]?
V95	B11a	Année de naissance	contin	numeric	Quelle est la date de naissance de [NOM]?
V96	B12	Age au dernier anniversaire	contin	numeric	Quel est l'âge de [NOM] à son dernier anniversaire?
V97	B2	Sexe	contin	numeric	Est-ce que [NOM] est un homme ou une femme?
V98	B31	Période d'absence pendant les 12 derniers mois	discrete	numeric	Pendant combien de temps [NOM] a-t-il été absent au cours des 12 derniers mois?
V99	B32	Résidence à l'étranger au cours des 12 derniers mois	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] résidait à l'étranger au cours des 12 derniers mois ?
V100	B4	Contribution au revenu	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] contribue au revenu du ménage?
V101	B5	Lien de parenté avec le chef de ménage	contin	numeric	Quel est le lien de parenté de [NOM] avec le chef de ménage?
V102	B6	Etat matrimonial	contin	numeric	Quel est l'état matrimonial de [NOM]?
V103	B7	Handicap	contin	numeric	[NOM] Souffre-t-il d'un handicap majeur?
V104	B8	Appartenance à une association ou à une organisation	contin	numeric	Est ce que [NOM] appartient à une association ou une organisation?
V105	B9	Appartenance à une instance de décision	contin	numeric	B.9 Est ce que [NOM] appartient à une instance de décision?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V106	C1a	Ne sait lire ni écrire dans aucune langue	contin	numeric	Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire?
V107	C1b	Sait lire et écrire en français	contin	numeric	Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire?
V108	C1c	Sait lire et écrire en langues nationales	contin	numeric	Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire?
V109	C1d	Sait lire et écrire dans d'autres langue	contin	numeric	Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire?
V110	C2	Est déjà allé à l'école	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a déjà fréquenté l'école?
V111	C3	Plus haute classe achevée	contin	numeric	Quelle est la plus haute classe que [NOM] a achevée avec succès?
V112	C4	Est allé à l'école durant l'année scolaire 2003 - 2004	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a fréquenté l'école durant l'année scolaire 2003-2004?
V113	C5	A fréquenté l'école durant l'année scolaire 2004 - 2005	discrete	numeric	Est-ce que [NOM] a fréquenté l'école durant l'année scolaire 2004-2005?
V114	C6	Classe fréquentée en 2004 - 2005	contin	numeric	Dans quelle classe [NOM] était-il durant l'année scolaire 2004-2005 ?
V115	C7	Type d'établissement fréquentée	contin	numeric	Quel type d'établissement [NOM] a-t-il fréquenté durant l'année scolaire 2004-2005 ?
V116	C8a	Causes d'insatisfaction avec l'école - aucun problème (satisfait)	contin	numeric	C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?
V117	C8b	Causes d'insatisfaction avec l'école - manque de livres/fournitures	contin	numeric	C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?
V118	C8c	Causes d'insatisfaction avec l'école - enseignement médiocre	contin	numeric	C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?
V119	C8d	Causes d'insatisfaction avec l'école - manque d'enseignants	contin	numeric	C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?
V120	C9e	Causes d'insatisfaction avec l'école - établissement en mauvais état	contin	numeric	C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?
V121	C8f	Causes d'insatisfaction avec l'école - autre problème	contin	numeric	C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?
V122	C8g	Causes d'insatisfaction avec l'école - absentéisme des enseignants	contin	numeric	C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?
V123	C9	Reason: raisons/ne vas pas à actuellement à l'école	contin	numeric	Pourquoi [NOM] n'a pas fréquenté l'école durant l'année scolaire 2004-2005 ou n'a jamais été à l'école?
V124	D1	A été malade ou blessé durant les 15 derniers jours	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a été malade ou blessé durant les 15 derniers jours?
V125	D2a	Genre de maladie/blessure:fièvre/paludisme	contin	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Fièvre/Paludisme ?
V126	D2b	Genre de maladie/blessure:diarrhée	contin	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Diarrhée ?
V127	D2c	Genre de maladie/blessure:accident	contin	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Accident?
V128	D2d	Genre de maladie/blessure:problème dentaire	contin	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Problème dentaire?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V129	D2e	Genre de maladie/blessure:problème de peau	contin	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Problème de peau?
V130	D2f	Genre de maladie/blessure:problème d'œil	contin	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Problème d'œil?
V131	D2g	Genre de maladie/blessure: problème d'oreille/nez/gorge	contin	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Problème d'oreille/nez/gorge ?
V132	D2h	Genre de maladie/blessure:autres	contin	numeric	De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Autre?
V133	D3	Nombres de jours manqués travail/école	contin	numeric	Combien de jours [NOM] a-t-il/elle manqué le travail/école du fait de la maladie/blessure au cours des 15 derniers jours?
V134	D4	A consulté un service/personnel de santé au cours des 15 derniers jours	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a consulté un service/du personnel de santé ou un guérisseur traditionnel pour une raison quelconque au cours des 15 derniers jours?
V135	D5	Genre de service/personnel de santé	contin	numeric	Quel genre de service/de personnel de santé [NOM] a-t-il/elle consulté?
V136	D6	Nombres de visites	contin	numeric	Combien de fois [NOM] a-t-il/elle eu recours à ce service au cours des 15 derniers jours?
V137	D7a	Problème:aucun (satisfait)	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Aucun problème (satisfait)?
V138	D7b	Probleme: établissement pas propre	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Établissement pas propre??
V139	D7c	Probleme: temps d'attente long	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Temps d'attente trop long
V140	D7d	Probleme: pas de personnel formé	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Pas de personnel formé?
V141	D7e	Probleme: trop cher	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Trop cher?
V142	D7f	Probleme: pas de médicaments disponibles	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Pas de médicaments ?
V143	D7g	Probleme: disponibilité du personnel	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - disponibilité du personnel?
V144	D7h	Probleme: traitement inefficace	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Traitement inefficace?
V145	D7i	Probleme: mauvais accueil du personnel	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Mauvais accueil du personnel?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V146	D8a	Raison:pas nécessaire	contin	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours - Pas nécessaire?
V147	D8b	Raison: trop cher	contin	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours - Trop cher?
V148	D8c	Raison: trop éloigné	contin	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours - Trop éloigné?
V149	D8d	Raison: autres	contin	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours - Autre?
V150	E1	A travaillé au cours des 7 derniers jours	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a travaillé au cours des 7 derniers jours ?
V151	E2a	A exercé une des activités durant les 7 derniers jours, bien que n'ayant pas travaillé	contin	numeric	Bien que [NOM] n'ayant pas travaillé ou ayant travaillé moins d'une heure , a-t-il exercé une des activités suivantes durant les 7 derniers jours?
V152	E2b	Bien que n'ayant pas travaillé, a-t-il un emploi?	contin	numeric	Bien que [NOM] n'ait pas travaillé ou ayant travaillé moins d'une heure au cours des 7 derniers jours, a-t-il
V153	E2c	Raison de n'avoir pas travaillé au cours des 7 derniers jours	contin	numeric	Pourquoi [NOM] n'a-t-il pas travaillé au cours des 7 derniers jours?
V154	E3a	Cherchait du travail au cours des 7 derniers jours?	contin	numeric	Est-ce que [NOM] cherchait du travail au cours des 7 derniers jours?
V155	E3b	Est prêt à travailler au cours des 15 prochains jours	contin	numeric	Est-ce que [NOM]est prêt à travailler au cours des 15 prochains jours?
V156	E4	Raison principale ne travaillait pas au cours des 7 derniers jours	contin	numeric	Quelle est la raison principale pour laquelle [NOM] ne travaillait pas au cours des 7 derniers jours?
V157	E5	Nombres d'emplois au cours des 7 derniers jours	contin	numeric	Combien d'emplois a eu [NOM] dans les 7 derniers jours?
V158	E6	Type de paiement pour le travail principal	contin	numeric	Comment [NOM] était-il/elle payé(e) pour son travail principal?
V159	E7	Employeur du travail principal	contin	numeric	Pour qui [NOM] travaillait-il/elle principalement?
V160	E8	Branche d'activité du travail principal	contin	numeric	Quelle est la branche d'activité principale de l'endroit où [NOM] travaille
V161	E9	A cherché a augmenté ses revenus au cours des 7 derniers jours	contin	numeric	Est-ce que [NOM] a cherché à augmenter ses revenus au cours des 7 derniers jours?
V162	E10	Manière de chercher à augmenter ses revenus	contin	numeric	Comment [NOM] a-t-il/elle cherché à augmenter ses revenus au cours des 7 derniers jours?
V163	E11	Est prêt à prendre du travail supplémentaire	contin	numeric	Est-ce que [NOM] est prêt(e) à prendre du travail supplémentaire dans les 15 prochains jours?
V164	E12	Emploi principal des 7 derniers jours	contin	numeric	Quel est l'emploi qui a le plus occupé [NOM] au cours des 7 derniers jours?

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V165	E13a	Bien que n'ayant pas travaillé, a travaillé au cours des 12 derniers mois	contin	numeric	Bien que [NOM] n'ayant pas travaillé la semaine dernière, a-t-il travaillé au cours des 12 derniers mois?
V166	E13b	Nombre de mois de travail au cours des 12 derniers mois	contin	numeric	Combien de mois [NOM] exerce - t - il/elle cette activité au cours des 12 derniers mois?
V167	E14	Emploi qui a le plus occupé au cours des 12 derniers mois	contin	numeric	Quel a été l'emploi qui a le plus occupé [NOM] au cours des 12 derniers mois?
V168	E15	Nature de l'emploi qui a le plus occupé au cours des 12 derniers mois	contin	numeric	Quelle est la nature de l'emploi qui a le plus occupé [NOM]?
V169	E16	Situation dans la profession	contin	numeric	Quelle a été la situation dans la profession de [NOM]?
V170	E17	A droit à une pension de retraite dans ce travail	contin	numeric	[NOM] a-t-il droit à une pension de retraite dans ce travail?
V171	E18	Type de sécurité sociale	contin	numeric	Quel type de sécurité sociale [NOM] a-t-il?
V172	E19	A droit à des congés payés dans ce travail	contin	numeric	[NOM] a-t-il droit à des congés payés dans ce travail?
V173	E20	Exerce autres activités en même temps que son activité principale	contin	numeric	[NOM] a - t - il exercé d'autres activités en même temps que son activité principale au cours des 12 derniers mois?
V174	E21	Emploi secondaire après l'emploi principal	contin	numeric	Quel est l'emploi qui lui a pris le plus de temps après l'emploi principal?
V175	E22	Branche d'activité de l'emploi secondaire	contin	numeric	Dans quelle branche d'activité [NOM] l'exerce t - il/elle?
V176	E23	Nature de l'emploi secondaire	contin	numeric	Quelle est la nature de cet emploi de [NOM]
V177	E24	Crédit au cours des 12 derniers mois	contin	numeric	Est ce que [NOM] a sollicité un crédit (quelconque) pendant les 12 derniers mois ?
V178	E25	Raison de ne pas solliciter de crédit	contin	numeric	Si non pourquoi?
V179	E26	A obtenu le crédit	contin	numeric	L'a-t-il/elle obtenu?
V180	Pond	Coefficient de pondération	contin	numeric	
V181	Region	Région de résidence	contin	numeric	
V182	Milieu	Milieu de résidence	contin	numeric	

Enfant

Contenu	Ce fichier contient des informations relatives au statut nutritionnel, à la vaccination des enfants âgés de moins de 60 mois (moins de 5 ans) et aux conditions dans lesquelles ont eu lieu la naissance de ces enfants.
Enregistrements	0
Variable(s)	26
Structure	Type: Clés: ()
Version	
Producteur	
Données manquantes	

Variables

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V183	Zd	Numéro de la zone de dénombrement	contin	numeric	
V184	Menage	Numéro du ménage	contin	numeric	
V185	Numenf	Numero de l'enfant	contin	numeric	
V186	I1b	Numero de la mère	contin	numeric	Pour chaque enfant de moins de cinq ans, enregistrez le numéro de membre de l'enfant et de la mère à partir de la liste des membres du ménage. Enregistrez 00 si la mère de l'enfant est décédée ou n'est pas membre du ménage
V187	Sex	Sexe de l'enfant	discrete	numeric	
V188	Agemonth	Age en mois	contin	numeric	
V189	Wasted	Emaciation (Rapport Poids/Taille)?	discrete	numeric	
V190	Stunted	Retard de croissance (Rapport Taille/Age)?	discrete	numeric	
V191	Underwei	Insuffisance pondérale (Poids/Age)	discrete	numeric	
V192	I3	Lieu de naissance de l'enfant	discrete	numeric	Où a eu lieu la naissance de l'enfant?
V193	I4	Qui a assisté à l'accouchement	contin	numeric	Qui a assisté l'accouchement?
V194	I5a	Poids de l'enfant	contin	numeric	Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).
V195	I5b	Taille de l'enfant	contin	numeric	Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).
V196	I6a	Programme nutritionnel	contin	numeric	Est-ce que l'enfant a participé aux programmes suivants - programme nutritionnelle?
V197	I6b	Suivi de la croissance	contin	numeric	Est-ce que l'enfant a participé aux programmes suivants - suivi de la croissance?
V198	I7a	Rougeole	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Rougeole

ID	Nom	Libellé	Type	Format	Question
V199	I7b	Bcg	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - BCG
V200	I7c	Dtcoq1	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - DTCOQ1
V201	I7d	Dtcoq2	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - DTCOQ2
V202	I7e	Dtcoq3	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - DTCOQ3
V203	I7f	Polio0	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - POLIO0
V204	I7g	Polio1	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Polio 1
V205	I7h	Polio2	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Polio 2
V206	I7i	Polio3	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Polio 3
V207	I7j	Vitamine a	contin	numeric	L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Vitamine 1
V208	Pond	Coefficient de pondération	contin	numeric	

Taille du ménage (Taille)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-43

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le nombre de personnes que compte le ménage

Age du chef de ménage (Agecm)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 15-98

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Fichier individu

Coefficient de pondération (Pond)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 2
Intervalle: 48.4900016784668-631.669982910156

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Voir le plan de sondage pour plus de détails

Durée de l'entretien (Durint)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: -17-9999

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

C'est le temps mis par l'enquêteur pour collecter les données d'un ménage

Univers

des entiers naturels

Source d'information

Fichier ménage

Code région (Region)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-13	

Description

C'est le code administratif à deux chiffres attribué à la région

Source d'information

Plan de sondage

Question littérale

Région

Instructions aux enquêteurs

Inscrire le code correspondant à la région.

Milieu de résidence (Milieu)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Source d'information

Plan de sondage

Groupe socio-économique du chef de ménage (Gsecm)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-9	

Description

Le groupe socio-économique se définit par rapport à l'activité principale du chef de ménage. Dans la présente étude, les groupes suivants ont été retenus :

Salariés du public : salariés du service public ou parapublic ;

Salariés du privé structuré : salariés du secteur privé structuré ;

Indépendants ou employeurs non agricoles : travailleurs à son propre compte ou est employeur dans un secteur d'activité non agricole ;

Aides familiaux bénévoles et apprentis : aides familiaux bénévoles ou apprentis ;

Agriculteurs de coton : cultivateurs de coton ;

Autres agriculteurs : cultivateurs de tout produit agricole autre que le coton ;

Chefs de ménage inactifs : inactifs (retraités, rentiers ou autres inactifs) ;

Salariés du privé non structuré : salariés du secteur privé non structuré (informel et inorganisé) ;

Chômeurs : actifs n'ayant pas travaillé pendant la période de référence.

Source d'information

Fichier individu

Sexe du chef de ménage (Sexecm)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Source d'information

Fichier individu

Situation matrimoniale du chef de ménage (Sitmcm)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-6	

Source d'information

Fichier individu

Niveau d'éducation du chef de ménage (Nivcm)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-6	

Source d'information

Fichier individu

Numéro de la zone de dénombrement (Zd)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-425	

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête.

Source d'information

Plan de sondage

Numéro du ménage (Menage)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-24

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Numéro d'enqueteur (A3)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-70

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

c'est le numéro attribué à l'agent enquêteur par l'équipe technique

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Numéro enquêteur

Instructions aux enquêteurs

Chaque enquêteur aura un numéro d'identification (NI) qui lui est propre, et qu'il utilisera durant toute la durée de l'enquête.

Date de l'entretien (A4)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 0
Intervalle: 10805-310805

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Date à laquelle l'enquêté a interviewé le ménage. La date est exprimée en jour/mois/année

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

date de l'entretien

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de la date du jour où l'entretien est mené. Les mois sont codés en utilisant des numéros; par exemple, janvier est '01', février est '02', mars '03', etc. L'année est enregistrée en utilisant les deux derniers chiffres seulement; par exemple pour 2005 on inscrira '05'.

L'heure de début de l'entretien (A5)

Fichier: MENAGE

L'heure de début de l'entretien (A5)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 0	
Intervalle: 600-2250	

Description

C'est l'heure à laquelle l'entretien commence. L'heure est exprimée heure/minute

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Heure de début

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit de l'heure à laquelle l'entretien commence.

Numéro de membre de l'enquêté (A6)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-28	

Description

Chaque membre du ménage se voit attribuer un numéro par l'enquêteur. Ceci est fait lors de l'inscription de la liste des noms des membres du ménage en haut de la Section B. C'est le numéro de l'individu qui répond aux questions au nom du ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Enquêté

Instructions aux enquêteurs

Chaque membre du ménage se voit attribuer un numéro par l'enquêteur. Ceci est fait lors de l'inscription de la liste des noms des membres du ménage en haut de la Section B. Si le chef de ménage est la personne interrogée, alors le numéro à inscrire dans A6 sera '01'. Si la personne qui répond est quelqu'un d'autre que le chef du ménage, on ne peut remplir A6 qu'après avoir fait le compte de tous les membres du ménage et avoir fait figurer ce chiffre en haut de la Section B.

La personne interrogée doit être un adulte responsable, membre du ménage. Si un adulte responsable n'est pas disponible, il faudra reprendre rendez-vous à une heure où un adulte sera présent. La personne interrogée doit être âgée de plus de 15 ans.

Nombre de questionnaires (A7)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-6	

Description

Nombre de questionnaires (A7)

Fichier: MENAGE

C'est le nombre de questionnaire utilisé dans le ménage

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Nombre de questionnaire

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit ici d'indiquer combien de questionnaires ont été complètement remplis par le ménage. Le questionnaire possède suffisamment d'espace pour contenir les informations concernant 10 membres du ménage. Dans le cas de ménages ayant plus de 10 membres, l'enquêteur enregistrera les informations concernant les membres additionnels sur des questionnaires supplémentaires. Le numéro du questionnaire permet d'identifier les questionnaires supplémentaires et l'ordre selon lequel les membres du ménage sont inscrits sur la liste (par ex. : le questionnaire numéro 1 donne la liste des membres de 1 à 10, le questionnaire numéro 2 donne la liste des membres de 11 à 20, et ainsi de suite jusqu'au questionnaire numéro 9).

Résultat (A8)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le code du résultat indique si le ménage sélectionné a été soumis à un entretien avec succès ou pas. Le résultat de l'entretien devra être enregistré dans l'une des quatre catégories.

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Résultat de l'interview

Instructions aux enquêteurs

Le reste de la Section A se trouve en bas à droite de la première page du questionnaire et doit y figurer les informations finales. Cette partie est remplie à la fin de l'entretien. Le code du résultat indique si le ménage sélectionné a été soumis à un entretien avec succès ou pas. Le résultat de l'entretien devra être enregistré dans l'une des quatre catégories.

L'heure de fin de l'entretien (A9)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 2
Intervalle: 620-2357

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

C'est l'heure à laquelle l'entretien a pris fin. heure/minutes

Source d'information

Fichier ménage

Question littérale

Heure de fin de l'interview

Instructions aux enquêteurs

L'heure de fin de l'entretien (A9)

Fichier: MENAGE

Ici l'enquêteur indiquera l'heure de la conclusion de l'entretien. L'heure enregistrée devra inclure la prise des mesures (poids, taille) des enfants. Au cas où un entretien serait interrompu parce que les enfants sont absents au moment de l'entretien ou que la personne interrogée a décidé de remettre à plus tard, alors l'enquêteur devra évaluer de façon globale la durée de l'entretien et l'ajouter à l'heure de début pour avoir l'heure de fin de l'entretien.

Statut d'occupation du logement (F1)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-3	

Description

C'est de savoir le ménage est propriétaire ou pas du logement

Source d'information

Fichier ménage

Question littéraire

Quel est le statut d'occupation du logement principal?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit indiquer si le ménage possède le logement dans lequel il réside, s'il paye le loyer en argent ou en nature, ou s'il ne paye pas de loyer. Si le ménage s'acquitte d'un crédit hypothécaire, le logement sera considéré comme propriété du ménage.

Cas particulier : la location vente sera considérée comme si le ménage est propriétaire du logement

Nombre de pièces séparées (F2)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-20	

Description

c'est le nombre de pièces à usage d'habitation (magasin, cuisine, WC, etc) non compris

Source d'information

Fichier ménage

Question littéraire

Combien de pièces séparées y a t-il dans votre logement?

Instructions aux enquêteurs

Il s'agit du nombre total de pièces dont dispose le ménage (le logement peut consister en plus d'une structure). Les cuisines et les salles de bains séparées doivent être exclues. Les chambres à coucher ainsi que les autres pièces doivent être comptées. Exemple : les pièces utilisées pour les magasins ou pour les garages ne sont pas comptées, sauf si elles sont aussi utilisées pour dormir. Les pièces utilisées par les membres du ménage hors du logement ne sont pas comptabilisées.

Superficie de terres possédées (F3)

Fichier: MENAGE

Superficie de terres possédées (F3)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 0-0.77	

Question littérale

Combien d'hectares de terres le ménage possède-t-il ? (à la décimale près par exemple 24,70)

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne les terres réellement possédées par le ménage, que ce soit des terres agricoles, des pâturages, les terres en friche ou autres (y compris des terrains en ville). La superficie de ces terres devrait être indiquée en hectares (avec trois positions), et à la décimale la plus proche (024.9, 037.0, etc.). Si la superficie indiquée est inférieure à 10, on la fera précéder par deux zéros (009.0, 000.2, etc.).

Être propriétaire signifie que le ménage possède un quelconque titre de propriété coutumier ou légal ou qu'il dispose d'une terre de manière permanente et ne paye pas de loyer ou d'autres formes de paiement. Les terres qui sont louées à d'autres et ne sont pas utilisées par le ménage, doivent être incluses ici. Le contrôleur donnera aux enquêteurs la contre-valeur pour les unités locales au cas où elles seraient utilisées dans leur zone d'échantillonnage.

1ha = 100 ares (=10 000 m²) soit un carré de 100 mètres de côté.

Evolution de la superficie de terre possédée (F4)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-4	

Question littérale

Comment la superficie de terre possédée est-elle par rapport à celle possédée il y a un an ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit permettre de savoir si la superficie des terres possédées aujourd'hui est différente par rapport à il y a douze mois. Est-ce que le ménage possède la même superficie qu'il y a 12 mois, ou plus ou moins ? Si le ménage ne possède pas de terres, et n'en a pas possédé il y a douze mois, l'enquêteur devra enregistrer "identique"

Ménage possède -t-il des terres agricoles non possédées (F5)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-5	

Description

c'est les terres agricoles que le ménage utilise sans qu'elles ne lui appartiennent

Source d'information

ménage interrogé

Ménage possède -t-il des terres agricoles non possédées (F5)

Fichier: MENAGE

Question littérale

Le ménage utilise-t-il des terres agricoles qu'il ne possède pas?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit permettre à l'enquêteur de déterminer si le ménage utilise des terres agricoles qui ne sont pas sa propriété, et aussi à quel titre il les utilise.

Il peut y avoir deux terres ou plus, exploitées par différents membres du même ménage. 'Exploiter une terre' peut être pour des terres louées, empruntées, gagées ou obtenues d'une autre manière.

Superficie des terres agricoles non possédées (F6)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 0-90

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

C'est la superficie totale en hectare des terres que le ménage exploite sans qu'elles ne lui appartiennent?

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Le ménage utilise combien d'hectares de terres agricoles qui ne lui appartiennent pas? (à la décimale près. exemple 24,70 ha)

Instructions aux enquêteurs

Le propos ici est d'enregistrer la superficie des terres agricoles que le ménage utilise mais ne possède pas (que ce soit de la terre agricole, des pâturages, de la terre en friche ou autre). Il faut noter qu'il s'agit de terres supplémentaires à celles mentionnées dans F.3 (terres possédées).

Si la superficie des terres change durant l'année, celle qui sera enregistrée sera la superficie actuelle. Si F.5 est "Non", la superficie enregistrée en F.6 sera 00.00.

Evolution de la superficie des terres agricoles non possédées (F7)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

C'est l'évolution de la superficie totale des terres que le ménage exploite sans en posséder

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Comment la superficie de cette autre terres agricoles utilisée est-elle par rapport à celle utilisée il y a un an?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de déterminer si la surface des terres agricoles exploitées (mais non possédées) a changé par rapport à il y a 12 mois. Cette question est similaire à F.4.2, mais fait référence aux terres exploitées mais non possédées.

Nombres de têtes de bovins, camelins, équins, asins, gros, animaux (F8)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 0
Intervalle: 0-420

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le nombre exact de têtes de gros bétailles que le ménage possède au moment de l'enquête.

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Cette question ne concerne que les gros bétail (bovin, camélin, anins, etc.

Question littérale

Combien de tête de bovin, de camelins, de caprins, de anins et autres gros animaux le ménage possède-t-il actuellement?

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le nombre de têtes de gros bétail et autres grands troupeaux possédés par le ménage au moment de l'entretien, qu'ils soient avec le ménage actuellement ou laissés à la garde de quelqu'un d'autre. Ils peuvent être la propriété de n'importe quel membre du ménage. Les gros animaux tels que camelins, bovins, équins asins etc., doivent être comptés avec le bétail.

Les nombres plus petits que 100 seront précédés de zéros (exemple: 34 têtes = 034.) Les nombres en milliers seront inscrits « 998 ».

Les moutons, les porcs et la volaille ne sont pas inclus.

Evolution du nombre de bovins, camelins, équins, asins, gros, animaux (F9)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Il s'agit de connaitre dans quelle mesure le nombre de tête de gros animaux que le ménage possède a évolué par rapport il y a u an

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Cette question ne concerne que les gros bétail (bovin, camélin, anins, etc.

Question littérale

Comment ce nombre de têtes de gros bétail est par rapport il y a un an?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur déterminera la différence en terme de nombres de tête de bétail actuel, par rapport à un an auparavant. Cette question est du même type que celle concernant les terres.

Nombres de têtes d'ovins caprins et porcins (F10)

Fichier: MENAGE

Nombres de têtes d'ovins caprins et porcins (F10)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-725	

Description

Le nombre exact de têtes de bétail tel que les ovins, caprin, porcins sans les volailles.

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Ne concerne que le bétail de taille moyenne

Question littérale

Combien d'ovins, de caprins, de porcins et autres animaux de tailles moyennes le ménage possède-t-il actuellement

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de déterminer le nombre de moutons, chèvres et autres animaux de taille moyenne possédés par le ménage au moment de l'interview, qu'ils soient actuellement avec lui ou laissés à la garde de quelqu'un d'autre. Ils peuvent être la propriété de n'importe quel membre du ménage. Tous ces animaux sont comptés comme faisant partie d'un seul groupe. Les nombres plus petits que 100 seront enregistrés précédés de zéros (exemple: 34 têtes = 034.). La volaille n'est pas incluse.

Evolution du de têtes d'ovins caprins et porcins (F11)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-4	

Description

Dans quelle mesure les têtes de bétail de moyenne taille a évolué par rapport il y a un an.

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

ne concerne que le bétail de taille moyenne

Question littérale

Comment ce nombre d'animaux est par rapport à il y a un an?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur devra déterminer la différence entre le nombre d'animaux de taille moyenne possédés actuellement par rapport celui d'un an auparavant. Cette question est du même type que celle concernant les terres.

Possède moustiquaire non traitée (F12a)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Possède moustiquaire non traitée (F12a)

Fichier: MENAGE

Description

Possession d'une moustiquaire non traitée (non imprégnée)

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Moustiquaire non traité:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède moustiquaire traitée (F12b)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

Possession d'une moustiquaire traitée (imprégnée)

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Moustiquaire traitée:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède fer à repasser (F12c)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

existence d'un fer à repasser appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Fer à repasser:

Possède fer à repasser (F12c)

Fichier: MENAGE

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède foyer amélioré (F12d)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence d'un foyer amélioré appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Foyer améliorer:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède réfrigérateur/congélateur (F12e)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence d'un réfrigérateur/congélateur appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Réfrigérateur/congélateur:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède télévision (F12f)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence d'une télévision appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?
Poste téléviseur:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.
Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède matelas/lis (F12g)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence d'un matelas/lits appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?
Matelas/lits:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.
Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède radio/radiocassette (F12h)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence d'une radio/radio cassettes appartenant au ménage

Possède radio/radiocassette (F12h)

Fichier: MENAGE

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Radio/radio cassettes:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède machine à coudre (F12i)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

existence de machine à coudre appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Machine à coudre:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède cuisinière moderne (F12j)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète

Format: numeric

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0

Invalide: 0

Description

existence de cuisinière moderne appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Cuisinière moderne:

Instructions aux enquêteurs

Possède cuisinière moderne (F12j)

Fichier: MENAGE

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède bicyclette (F12k)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence de bicyclette appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littéraire

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Bicyclette:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède mobylette/mote (F12l)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence de mobylette/moto appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littéraire

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?

Motocyclette/moto:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.

Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède voiture ou camion (F12m)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence de voiture ou camion appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?
Voiture ou camion:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.
Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède charrue/charrette (F12n)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

existence de charrue/charrette appartenant au ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage possède un des biens suivants?
Charue/charrette:

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur doit poser la question pour chaque élément/article listé, et un à un. Il peut être la propriété de n'importe quel membre du ménage et il ne faudrait inscrire "Oui" que s'il est en état de marche. Cependant, par exemple, la bicyclette d'un jeune enfant est un jouet et ne devrait pas être mentionné ici.
Animaux de trait : animaux utilisés pour la culture et/ou le transport.

Possède l'électricité (F13)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Le ménage est-il branché à une source électrique (SONABEL, PTF, Groupe électrogène)

Possède l'électricité (F13)

Fichier: MENAGE

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a l'électricité?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de déterminer si le ménage a l'électricité. Cela signifie que le système électrique doit fonctionner au moment de l'enquête. L'origine de cette électricité, ou si le ménage la reçoit d'un autre ménage, n'est pas considérée par l'enquête. Si le ménage n'a pas payé les factures d'électricité et qu'elle a été coupée, il faut enregistrer qu'il n'y a pas d'électricité.

L'électricité englobe également l'énergie solaire, l'énergie produite par les groupes électrogènes etc.

A eu des problèmes pour satisfaire des besoins en nourriture (F14)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Difficultés survenues au cours des 12 derniers mois pour satisfaire les besoins en nourriture du ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Vous êtes-t-il arrivé au cours des 12 derniers mois d'avoir des problèmes pour satisfaire les besoins en nourriture du ménage?

Instructions aux enquêteurs

La personne interrogée doit évaluer quels ont été les besoins alimentaires du ménage durant les douze derniers mois, et combien de fois ce ménage a eu des difficultés à satisfaire ces besoins. Il y a cinq catégories permettant de décrire combien de fois ce ménage a eu des difficultés à satisfaire ces besoins alimentaires. La personne interrogée devra résumer l'expérience du ménage en choisissant la catégorie qui décrit le mieux la situation du ménage durant les douze derniers mois. Il ne faut pas orienter les réponses, mais permettre au ménage de décrire sa situation. Vérifier les réponses et demander des clarifications lorsque nécessaires.

Rarement : Le ménage a rarement des problèmes à satisfaire ses besoins alimentaires.

Quelquefois : Le ménage a parfois eu des problèmes à satisfaire ses besoins alimentaires, mais pas de manière régulière ou souvent;

Souvent : Le ménage a régulièrement (ou à de nombreuses reprises) des problèmes à satisfaire ses besoins alimentaires;

Toujours : le ménage a toujours des problèmes à satisfaire ses besoins alimentaires.

Situation économique générale du ménage (F15)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Situation économique générale du ménage

Source d'information

Situation économique générale du ménage (F15)

Fichier: MENAGE

membre du ménage

Question littéraire

Comment trouvez-vous la situation économique générale du ménage par rapport à celle d'il y a un an?

Instructions aux enquêteurs

Cette question nécessite que la personne interrogée fasse une évaluation générale de sa situation économique actuelle, et la compare à celle existante 12 mois avant l'enquête. Il ne s'agit pas simplement d'une mesure financière, mais plutôt d'une évaluation des ressources du ménage et de la capacité de satisfaire ses besoins. Les besoins de subsistance sont ici définis en termes alimentaires et non-alimentaires. Ces derniers concernent les besoins en logement, santé, éducation, vêtements, etc.

Situation économique générale de la communauté (F16)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Situation économique générale de la communauté

Source d'information

membre du ménage

Question littéraire

Comment trouvez-vous la situation économique générale de la communauté par rapport à celle d'il y a un an?

Instructions aux enquêteurs

Cette question nécessite que la personne interrogée fasse une évaluation générale de la situation économique actuelle de la communauté, et la compare à celle qui existait 12 mois avant l'enquête. Au sein de la communauté, est-ce que tous les ménages satisfont leurs besoins de subsistance ? En d'autres termes, est-ce que la personne interrogée pense que la situation générale des ménages dans la communauté a changé pour le meilleur ou pour le pire ?

Qui contribue le plus aux dépenses du ménage (F17)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 2
Décimales: 0
Intervalle: 1-12

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Il s'agit d'identifier la personne qui contribue le plus aux dépenses du ménage

Source d'information

membre du ménage

Question littéraire

Qui contribue le plus aux dépenses du ménage? (enregistrer le numero de membre de la section B)

Instructions aux enquêteurs

Qui contribue le plus aux dépenses du ménage (F17)

Fichier: MENAGE

Le numéro du membre du ménage qui fournit la plus grosse part du revenu destinée aux dépenses du ménage, doit être enregistré ici. Le numéro du membre se trouve parmi ceux assignés en Section B. Le membre en question doit avoir un âge compatible avec la fonction, être au moins un jeune adulte ou en âge de travailler. Un sondage un peu plus approfondi de la part de l'enquêteur peut s'avérer nécessaire si la réponse donnée n'est pas satisfaisante.

Utilisez 00 si la plus grande partie du revenu provient de l'extérieur du ménage. Pour les enfants et les individus extérieurs, notez ce fait dans la case Commentaires en page 1.

Existe une pièce aménagée pour la cuisine (F18)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Existence d'une pièce aménagée pour la cuisine

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Existe-t-il une pièce aménagée pour la cuisine?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

Le ménage possède-t-il le téléphone (F19)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Le ménage possède-t-il le téléphone (fixe ou mobile ?)

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de déterminer si le ménage possède le téléphone fixe ou le téléphone mobile. Cela signifie que le téléphone doit fonctionner au moment de l'enquête. Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté. Le téléphone mobile est également compté.

Possède des stocks de céréales jusqu'à la récolte prochaine (F20)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Possède des stocks de céréales jusqu'à la récolte prochaine (F20)

Fichier: MENAGE

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Possession de stocks de céréales par le ménage ou de ressources financière pour achat de vivre.

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Le ménage possède t-il des stocks de céréales ou des ressources financières pour l'acquisition de vivre jusqu'à la prochaine récolte?

Post-question

Si Oui passer à F22

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

Jusqu'à quand (mois) (F21)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-13

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Période de l'année que les ressources du ménage permettent de couvrir les besoins en vivre

Univers

Ménages ne disposant pas de céréales ou de ressources financière pour assurer les besoins en vivres jusqu'à la prochaine récolte.

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Non à F20

Question littérale

Si non jusqu'à quand (en mois)

Instructions aux enquêteurs

Inscrivez dans les cases, le nombre de mois au cours desquels le ménage disposera de stocks de céréales. Si le ménage ne dispose d'aucun stock de céréales, la réponse est Non à la question F.20, et 00 en F.21.

A pratiqué la culture du mil au cours des 12 derniers mois (F22a)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

A pratiqué la culture du mil au cours des 12 derniers mois (F22a)

Fichier: MENAGE

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?

Mil:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A pratiqué la culture du maïs au cours des 12 derniers mois (F22b)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?

Maïs:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A pratiqué la culture du sorgho au cours des 12 derniers mois (F22c)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?

Sorgho:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A pratiqué la culture du riz au cours des 12 derniers mois (F22d)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?

Riz:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A pratiqué la culture du niébé au cours des 12 derniers mois (F22e)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?

Niébé:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A pratiqué la culture d'arachide au cours des 12 derniers mois (F22f)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

A pratiqué la culture d'arachide au cours des 12 derniers mois (F22f)

Fichier: MENAGE

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?
Arachide:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A pratiqué la culture du coton au cours des 12 derniers mois (F22g)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?
Coton:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A pratiqué la culture du sésame au cours des 12 derniers mois (F22h)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?
Sésame:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A pratiqué la culture des produits maraichers au cours des 12 derniers mois (F22i)

Fichier: MENAGE

A pratiqué la culture des produits maraichers au cours des 12 derniers mois (F22i)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Pratique de la culture au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Est-ce que le ménage a pratiqué au cours des 12 derniers mois la culture de?
Produits maraichers:

Instructions aux enquêteurs

Si la réponse est oui noircissez la bulle contenant O, si elle est non, noircissez la bulle contenant N et passez à la culture suivante et reposez la même question pour les autres cultures.

A vendu une partie de la culture du mil au cours des 12 derniers mois (F23a)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture du mil au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A vendu une partie de la culture du maïs au cours des 12 derniers mois (F23b)

Fichier: MENAGE

Aperçu

A vendu une partie de la culture du maïs au cours des 12 derniers mois (F23b)

Fichier: MENAGE

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture du maïs au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A vendu une partie de la culture du sorgho au cours des 12 derniers mois (F23c)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture du sorgho au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A vendu une partie de la culture du riz au cours des 12 derniers mois (F23d)

Fichier: MENAGE

Aperçu

A vendu une partie de la culture du riz au cours des 12 derniers mois (F23d)

Fichier: MENAGE

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture du riz au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A vendu une partie de la culture du niébé au cours des 12 derniers mois (F23e)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture du Niébé au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A vendu une partie de la culture d'arachide au cours des 12 derniers mois (F23f)

Fichier: MENAGE

Aperçu

A vendu une partie de la culture d'arachide au cours des 12 derniers mois (F23f)

Fichier: MENAGE

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture d'arachide au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A vendu une partie de la culture du coton au cours des 12 derniers mois (F23g)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture du coton au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A vendu une partie de la culture du sésame au cours des 12 derniers mois (F23h)

Fichier: MENAGE

Aperçu

A vendu une partie de la culture du sésame au cours des 12 derniers mois (F23h)

Fichier: MENAGE

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture du sésame au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A vendu une partie de la culture des produits maraichers au cours des 12 derniers mois (F23i)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Vente d'une partie de la récolte de la culture

Univers

Ménages ayant pratiqué la culture des produits maraichers au cours de la campagne agricole

Source d'information

membre du ménage

Pré-question

Si Oui à F22

Question littérale

Est-ce que le ménage a vendu une partie de la culture cultivée?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

Montant mensuel pour satisfaire les besoins essentiels (F24)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Montant mensuel pour satisfaire les besoins essentielles (F24)

Fichier: MENAGE

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 7
Décimales: 0
Intervalle: 0-1000000

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Ressources financières par mois pour satisfaire les besoins essentiels

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Quel est le montant mensuel pour satisfaire vos besoins essentiels (en F CFA)?

Instructions aux enquêteurs

Posez la question de savoir le montant mensuel nécessaire aux besoins essentiels du ménage. Ce montant inclus les besoins alimentaires et non -alimentaires d'une part et, il inclut les dépenses en monnaies de mêmes que celles non monétaires (provenant des produits des membres de ménage).

Zone de résidence (G1)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Par Zone de résidence on entend: Zone lotie et Zone non lotie

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Quelle est la zone de résidence du ménage

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant au type de zone dans laquelle réside le ménage.

Type de logement du bâtiment (G2)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Type de logement du bâtiment principal

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Quel est le type de logement du bâtiment principal?

Instructions aux enquêteurs

Type de logement du bâtiment (G2)

Fichier: MENAGE

Il s'agit d'identifier le type de bâtiment occupé par le ménage. Noircissez la bulle correspondant au type identifié.

Immeuble à appartements : c'est un bâtiment de type moderne d'un à plusieurs niveaux (étages) divisé en appartements. Chaque appartement peut abriter au moins un ménage.

Villa : C'est une maison individuelle de type moderne comportant un séjour, des chambres ainsi que des commodités intérieures suivantes : cuisine, douche WC avec fosse septique, et cela indépendamment des matériaux de construction de la maison. Les maisons à un seul niveau, genre duplex sont à inclure dans cette catégorie, elles sont ordinairement destinées à l'hébergement d'un seul ménage.

Maison individuelle simple : Maison individuelle n'ayant pas le standing d'une villa.

Bâtiment à plusieurs logements (non immeuble): Construction sans niveau formée de plusieurs logements séparés et pouvant abriter plusieurs ménages (par ex. les «Célibatérium»).

Maison traditionnelle, case : Construction de type traditionnel, généralement de forme circulaire en banco ou en paille avec un toit de forme conique, construite de branchages recouverte de pailles. Toute maison en banco de quelque forme que ce soit avec un toit en terrasse banco est considérée comme maison traditionnelle.

Matériaux du sol du bâtiment principal (G3)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-4	

Description

Matériaux utilisés pour revêtir le sol du bâtiment principal

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Avec quel matériau est constitué le sol du bâtiment principal?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant au matériau dont est constitué le sol du bâtiment principal du ménage.

Bâtiment principal : si le ménage loge dans plusieurs maisons, prendre la principale maison (généralement celle du CM)

Autre : Tout autre type de matériaux non cités.

Matériaux des murs de la maison (G4)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-8	

Description

Matériaux utilisés pour la construction du mûr de la maison

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Quel est le matériau du mûr de la maison?

Instructions aux enquêteurs

Matériaux des murs de la maison (G4)

Fichier: MENAGE

Si plus d'un matériau a été utilisé pour les murs, l'enquêteur enregistrera le principal.

Matériaux du toit de la maison (G5)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Matériaux du toit de la maison

Source d'information

membre du ménage

Question littéraire

Quel est le matériau du toit de la maison?

Instructions aux enquêteurs

Si plus d'un type de matériaux de couverture (pour le toit) sont utilisés, l'enquêteur devra enregistrer le principal. Il faut préciser lorsqu'on utilise 'autre', pour une catégorie qui n'est pas listé ici.

Principale source d'eau de boisson (G6)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Source d'eau de boisson la plus utilisée

Source d'information

membre du ménage

Question littéraire

Quelle est la principale source d'approvisionnement en eau utilisée pour boire?

Instructions aux enquêteurs

Le but de cette question est de distinguer les sources d'eau salubre des sources d'eau insalubre. Les eaux salubres sont l'eau courante et celle qui provient d'autres sources protégées (puits fermés, forages, etc.) ; tandis que l'eau insalubre provient de sources ouvertes, sans protection, comme les lacs et les rivières, etc. Si plus d'une source d'eau de boisson sont utilisées, la principale sera enregistrée. L'eau potable est l'eau provenant des sources suivantes : eau courante, borne fontaine, forage, puit busé.

Type de toilettes utilisées (G7)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type de toilettes utilisées (G7)

Fichier: MENAGE

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Type de toilette que le ménage dispose

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Quel type de toilettes utilise le ménage?

Instructions aux enquêteurs

Le type de lieu d'aisance utilisé est un indicateur important des conditions hygiéniques dans lesquelles vit le ménage.

Fosse septique : Dispositif de prétraitement constitué d'une fosse étanche destinée à collecter l'ensemble des eaux usées et excréta domestique, à permettre la décantation et la digestion des matières organiques biodégradables. Les effluents prétraités sont dirigés en sorti de fosse septique vers un dispositif d'épandage (puisard, tranchée, lit d'infiltration, terre filtrant, plateau bactérien, etc.) mettant en jeu le pouvoir épurateur du sol.

Latrine : Lieu ou construction situé normalement à l'extérieur d'une habitation ou de tout autre bâtiment destiné à recevoir et emmagasiner des excréta et quelquefois à en assurer le traitement.

Latrine conforme : Latrine répondant à des conditions de sécurité, d'intimité et d'hygiène empêchant l'homme, l'animal ou l'insecte d'entrer en contact avec des excréta humains.

Latrine à simple fosse ou latrine traditionnelle : Simple fosse recouverte d'une dalle possédant un trou de défécation et une cabine assurant l'intimité.

Latrines à fosse ventilée : trou aménagé, couvert et comportant une cheminée pour l'évacuation des odeurs. Elles peuvent être constituées d'une ou de deux fosses. Les latrines ordinaires dites améliorées entrent dans cette catégorie.

Nature : les besoins sont faits en plein air, dans la brousse ou dans les ruines.

Principale source d'énergie pour la cuisine (G8)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Principale source d'énergie pour la cuisine

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Quelle est la principale source d'énergie utilisée pour faire la cuisine?

Instructions aux enquêteurs

S'il y a plus d'un type de combustible utilisé pour faire la cuisine, l'enquêteur enregistrera celui qui est le plus utilisé.

Principales sources d'énergie pour l'éclairage (G9)

Fichier: MENAGE

Principales sources d'énergie pour l'éclairage (G9)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Principale source d'énergie pour l'éclairage

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Quelles est la principale source d'énergie utilisée pour l'éclairage?

Instructions aux enquêteurs

S'il y a plus d'un type de combustible utilisé pour l'éclairage, l'enquêteur enregistrera celui qui est le plus utilisé.

Mode d'évacuation des ordures ménagères (G10)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Description

Mode d'évacuation des ordures ménagères

Source d'information

membre du ménage

Question littérale

Comment sont évacuées les ordures ménagères?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté. La poubelle désigne ici un récipient servant à recueillir les ordures et vidée régulièrement par un service spécialisé.

Temps mis pour atteindre la source d'eau de boisson (G11a)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre la source d'eau utilisée pour boire la plus proche ?

Instructions aux enquêteurs

Temps mis pour atteindre la source d'eau de boisson (G11a)

Fichier: MENAGE

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre le marché de produits alimentaires (G11b)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le marché de produits alimentaires le plus proche?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre le transport public (G11c)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le transport public le plus proche ?

Instructions aux enquêteurs

Temps mis pour atteindre le transport public (G11c)

Fichier: MENAGE

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre l'école primaire (G11d)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre l'école primaire la plus proche?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre l'école secondaire (G11e)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre l'école secondaire la plus proche?

Instructions aux enquêteurs

Temps mis pour atteindre l'école secondaire (G11e)

Fichier: MENAGE

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Temps mis pour atteindre le centre de santé (G11f)

Fichier: MENAGE

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-5

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

À partir d'ici, combien de minutes faut-il pour atteindre le centre de santé le plus proche?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur enregistrera le temps en minutes, que met le ménage pour atteindre diverses installations. Ceci sans considération des moyens utilisés pour y accéder. L'enquêteur enregistrera le temps mis pour atteindre l'installation la plus proche même si le ménage en utilise une qui est encore plus loin. Par exemple, l'enquêteur enregistrera le temps mis pour arriver au marché des produits alimentaires le plus proche, même si le ménage va habituellement à un autre marché qui se trouve plus loin. Le marché des produits alimentaires peut être périodique ou quotidien. Ceci s'applique aussi à toutes les autres installations concernées, la plus proche du ménage même s'il ne l'utilise pas. Exemple de l'école primaire dans le cas d'un ménage dont les membres ne vont pas à l'école.

Si personne dans le ménage n'est en mesure de donner cette information, l'enquêteur pourra la demander à un voisin ou la déterminer par lui-même.

NB : clinique ou hôpital, c'est n'importe quel centre de santé.

Numéro du membre (Membre)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-43	

Description

C'est un numéro séquentiel qui a été attribué à chaque membre du ménage lors de la collecte des données

Age (Age)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-99	

Description

C'est l'age en années révolues de l'individu

Numéro de la zd (Zd)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 6	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-425	

Description

c'est plus petite division géographique statistique du pays établie lors du recensement général de la population et de l'habitat de 1996 comprenant des ménages devant être tirés pour l'enquête.

Numéro du ménage (Menage)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 5	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-24	

Description

Le ménage est l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres, apparentés ou non, vivent dans la même maison ou concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux, sous l'autorité d'une seule et même personne appelée chef de ménage (CM).

Jour de naissance (B11j)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 5	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-31	
Invalide: 32-	

Question littérale

Quelle est la date de naissance de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

Indiquer la date du jour, du mois et de l'année de naissance dans les bacs prévus lorsque les dates sont connues. Par exemple un enfant est déclaré né le 11 mars 1980, porter les renseignements ainsi :

Jour : /_1/_1_/

Mois : /_0/_3_/

Année : /_8/_0_/

NB Si l'information (jour ou mois de naissance) n'est pas connue mettre 99
Une personne née en juillet 1945, dont le jour de naissance est inconnu sera enregistrée comme suit :

Jour : /_9/_9_/

Mois : /_0/_7_/

Année : /_4/_5_/

Mois de naissance (B11m)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 5	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-12	
Invalide: 13-	

Question littérale

Quelle est la date de naissance de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

Indiquer la date du jour, du mois et de l'année de naissance dans les bacs prévus lorsque les dates sont connues. Par exemple un enfant est déclaré né le 11 mars 1980, porter les renseignements ainsi :

Jour : /_1/_1_/

Mois : /_0/_3_/

Année : /_8/_0_/

NB Si l'information (jour ou mois de naissance) n'est pas connue mettre 99
Une personne née en juillet 1945, dont le jour de naissance est inconnu sera enregistrée comme suit :

Jour : /_9/_9_/

Mois : /_0/_7_/

Année : /_4/_5_/

Année de naissance (B11a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Année de naissance (B11a)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 2
Intervalle: 0-99

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Quelle est la date de naissance de [NOM]?

Post-question

ALLEZ A B.2

Instructions aux enquêteurs

Indiquer la date du jour, du mois et de l'année de naissance dans les bacs prévus lorsque les dates sont connues. Par exemple un enfant est déclaré né le 11 mars 1980, porter les renseignements ainsi :

Jour : /_1_/1_/

Mois : /_0_/3_/

Année :/_8_/0_/

NB Si l'information (jour ou mois de naissance) n'est pas connue mettre 99
Une personne née en juillet 1945, dont le jour de naissance est inconnu sera enregistrée comme suit :

Jour : /_9_/9_/

Mois : /_0_/7_/

Année :/_4_/5_/

Age au dernier anniversaire (B12)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Quel est l'âge de [NOM] à son dernier anniversaire?

Instructions aux enquêteurs

Il faut indiquer l'âge si la date de naissance n'est pas connue à B.1. L'âge de chaque personne sera enregistré en années révolues. Il s'agit de l'âge de la personne à son dernier anniversaire. Si quelqu'un va avoir 25 ans, deux semaines après la date de l'enquête, l'âge enregistré sera 24 ans. L'âge des enfants de 9 ans et moins sera enregistré précédé d'un zéro, par exemple 3 ans sera enregistré '03', et les enfants de moins d'un an seront enregistrés '00'. Les personnes de plus de 95 ans seront enregistrées '95'.

Si la personne interrogée n'est pas sûre de l'âge exact de quelqu'un, l'enquêteur s'efforcera d'obtenir une estimation. Le moyen le plus commun d'obtenir une estimation est d'avoir recours au calendrier d'évènements tels que saisons, calamités, etc.

Sexe (B2)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Sexe (B2)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] est un homme ou une femme?

Instructions aux enquêteurs

Indiquer le sexe de chaque membre du ménage. L'enquêteur ne devra pas déduire le sexe à partir du nom, mais poser la question pour chaque membre, particulièrement pour les jeunes enfants ; demander si la personne est une fille ou un garçon, un homme ou une femme.

Période d'absence pendant les 12 derniers mois (B31)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Pendant combien de temps [NOM] a-t-il été absent au cours des 12 derniers mois?

Post-question

SI B.3.1 = JAMAIS PASSEZ A B.4

Instructions aux enquêteurs

L'absence de membres d'un ménage pour de longues périodes de temps peut avoir d'importantes conséquences économiques et sociales sur le ménage en question. Par exemple, quand le chef de ménage est absent pour de longues périodes de temps, la prise de décision peut passer à une autre personne au sein du ménage. Le niveau et les sources du revenu peuvent être affectés par l'absence des contributeurs au dit revenu. En utilisant les codes qui ont été fournis, indiquez la présence ou l'absence des membres du ménage pendant les 12 derniers mois.
NB : pour le cas des absences "discontinues", il faut cumuler ces absences pour obtenir la durée au cours de laquelle l'individu a été absent du ménage.

Résidence à l'étranger au cours des 12 derniers mois (B32)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] résidait à l'étranger au cours des 12 derniers mois ?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur demandera si le membre du ménage résidait en dehors du Burkina au cours des 12 derniers mois.

Contribution au revenu (B4)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] contribue au revenu du ménage?

Instructions aux enquêteurs

L'enquêteur demandera si chaque membre du ménage apporte une contribution monétaire au revenu du ménage. On inscrira une réponse affirmative pour toute personne qui gagne de l'argent.

Lien de parenté avec le chef de ménage (B5)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Quel est le lien de parenté de [NOM] avec le chef de ménage?

Post-question

SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 12 ANS, ALLEZ A B7.

Instructions aux enquêteurs

La première colonne devra toujours être codée '1', puisque le chef du ménage doit toujours être enregistré dans la première colonne, qu'il soit ou non présent au moment de l'enquête. Les autres membres du ménage devront être classés dans une des catégories : Conjoint(e), Fils/Fille, Frère/Soeur, Neveu/Nièce, Petits fils/filles, Père/Mère, Autres parents. Le/la conjoint(e) est l'époux/épouse du chef de ménage. Les enfants et parents du chef de ménage seront respectivement classés comme "fils ou fille" et "père ou mère". Tous les autres parents seront inclus dans la catégorie "autre parent"1. Les membres du ménage, tels que les aides familiaux qui n'ont pas de lien de parenté avec le chef de ménage seront codés "aucun lien de parenté". Il faudra faire particulièrement attention en enregistrant le lien de parenté lorsque la personne interrogée est quelqu'un d'autre que le chef de ménage. On devra ainsi préciser que l'on s'intéresse au lien de parenté du membre (du ménage) par rapport au chef de ménage et non par rapport à la personne interrogée.

Etat matrimonial (B6)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

12 ans et plus

Question littérale

Etat matrimonial (B6)

Fichier: INDIVIDU

Quel est l'état matrimonial de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

Cette question ne concerne que les personnes de 12 ans et plus. L'état matrimonial peut être : Célibataire, marié(e) monogame, marié (e) polygame, veuf (ve), divorcé(e) ou séparé(e), union libre. Pour ceux qui ne sont pas actuellement mariés, il faudra indiquer s'ils sont célibataires (jamais mariés), veufs(ves), divorcés(es) ou séparés(es).

NB : les femmes mariées à un homme polygame, sont d'office considérées mariées polygames.

Handicap (B7)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

[NOM] Souffre-t-il d'un handicap majeur?

Post-question

Si moins de 6 ans, passer à la personnesuivante

Instructions aux enquêteurs

Cette question devrait permettre de savoir si une personne est atteinte d'incapacité physique ou mentale, de manière permanente. Ainsi, quelqu'un qui se trouve être 1 Y compris le gendre et la bru

16

Enquête annuelle sur les Conditions de Vie des Ménages - 2005 : Manuel de l'agent enquêteur indisposé temporairement à cause d'une jambe cassée ne peut être considéré comme handicapé. L'incapacité physique ou mentale que l'on doit considérer ici est celle qui empêche la personne de mener normalement une activité essentielle ou scolaire. Il peut s'agir d'une infirmité des membres (du corps), d'une maladie physique ou mentale, qui rendent la personne incapable de poursuivre une activité physique normale.

Suivant la réponse donnée par l'enquêté à la question : [NOM] souffre t-il d'un handicap majeur ? Vous noircirez la bulle correspondante à la réponse.

Appartenance à une association ou à une organisation (B8)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Est ce que [NOM] appartient à une association ou une organisation?

Post-question

Si NON Passer à la personne suivante

Instructions aux enquêteurs

Appartenance à une association ou à une organisation (B8)

Fichier: INDIVIDU

Pour chaque membre du ménage (6 ans et plus), renseigner s'il en est ou pas membre en noircissant la bulle appropriée.

Appartenance à une instance de décision (B9)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littéraire

B.9 Est ce que [NOM] appartient à une instance de décision?

Instructions aux enquêteurs

Pour chaque individu du ménage (6 ans et plus) et membre d'une association/organisation, renseigner s'il appartient ou pas à l'instance dirigeante en noircissant le code approprié.

Ne sait lire ni écrire dans aucune langue (C1a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

10 ans et plus

Pré-question

SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 10 ANS, ALLEZ A C2.

Question littéraire

Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire?

Instructions aux enquêteurs

Ceci est la seule question de cette section qui devra être posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus. Toutes les autres questions sont à poser à tous les membres du ménage. L'objectif est ici d'enregistrer le niveau d'alphabétisation fonctionnelle (l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux). La personne alphabétisée peut l'être dans n'importe quelle langue, pas seulement dans la langue principale ou la langue officielle, tant qu'elle est communément utilisée sous une forme écrite. Si la personne sait lire mais pas écrire, elle sera considérée analphabète et la bonne réponse à inscrire dans cette situation est « Aucune ». Le QUIBB n'inclut pas la passation de test rigoureux pour déterminer les aptitudes à lire et à écrire. Les enquêteurs devront utiliser leur jugement et les informations en provenance de la personne interrogée pour évaluer chaque personne.

NB : Pour les personnes alphabétisées mais qui ne savent ni lire, ni écrire, il a été admis de retenir la modalité « Aucune »

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS
D'UNE RÉPONSE.

Sait lire et écrire en français (C1b)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 0
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

10 ans et plus

Pré-question

SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 10 ANS, ALLEZ A C2.

Question littérale

Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire?

Instructions aux enquêteurs

Ceci est la seule question de cette section qui devra être posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus. Toutes les autres questions sont à poser à tous les membres du ménage. L'objectif est ici d'enregistrer le niveau d'alphabétisation fonctionnelle (l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux). La personne alphabétisée peut l'être dans n'importe quelle langue, pas seulement dans la langue principale ou la langue officielle, tant qu'elle est communément utilisée sous une forme écrite. Si la personne sait lire mais pas écrire, elle sera considérée analphabète et la bonne réponse à inscrire dans cette situation est « Aucune ». Le QUIBB n'inclut pas la passation de test rigoureux pour déterminer les aptitudes à lire et à écrire. Les enquêteurs devront utiliser leur jugement et les informations en provenance de la personne interrogée pour évaluer chaque personne.

NB : Pour les personnes alphabétisées mais qui ne savent ni lire, ni écrire, il a été admis de retenir la modalité « Aucune »

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Sait lire et écrire en langues nationales (C1c)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

10 ans et plus

Pré-question

SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 10 ANS, ALLEZ A C2.

Question littérale

Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire?

Instructions aux enquêteurs

Sait lire et écrire en langues nationales (C1c)

Fichier: INDIVIDU

Ceci est la seule question de cette section qui devra être posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus. Toutes les autres questions sont à poser à tous les membres du ménage. L'objectif est ici d'enregistrer le niveau d'alphabétisation fonctionnelle (l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux). La personne alphabétisée peut l'être dans n'importe quelle langue, pas seulement dans la langue principale ou la langue officielle, tant qu'elle est communément utilisée sous une forme écrite. Si la personne sait lire mais pas écrire, elle sera considérée analphabète et la bonne réponse à inscrire dans cette situation est « Aucune ». Le QUIBB n'inclut pas la passation de test rigoureux pour déterminer les aptitudes à lire et à écrire. Les enquêteurs devront utiliser leur jugement et les informations en provenance de la personne interrogée pour évaluer chaque personne.

NB : Pour les personnes alphabétisées mais qui ne savent ni lire, ni écrire, il a été admis de retenir la modalité « Aucune »

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Sait lire et écrire dans d'autres langues (C1d)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

10 ans et plus

Pré-question

SI L'ENQUETÉ A MOINS DE 10 ANS, ALLEZ A C2.

Question littéraire

Dans quelle (s) langue (s) [NOM] sait-il lire et écrire?

Instructions aux enquêteurs

Ceci est la seule question de cette section qui devra être posée seulement aux personnes âgées de 10 ans et plus. Toutes les autres questions sont à poser à tous les membres du ménage. L'objectif est ici d'enregistrer le niveau d'alphabétisation fonctionnelle (l'aptitude à pouvoir lire et écrire des phrases simples de la vie de tous les jours, ainsi que des textes ordinaires, tels que les lettres et les journaux). La personne alphabétisée peut l'être dans n'importe quelle langue, pas seulement dans la langue principale ou la langue officielle, tant qu'elle est communément utilisée sous une forme écrite. Si la personne sait lire mais pas écrire, elle sera considérée analphabète et la bonne réponse à inscrire dans cette situation est « Aucune ». Le QUIBB n'inclut pas la passation de test rigoureux pour déterminer les aptitudes à lire et à écrire. Les enquêteurs devront utiliser leur jugement et les informations en provenance de la personne interrogée pour évaluer chaque personne.

NB : Pour les personnes alphabétisées mais qui ne savent ni lire, ni écrire, il a été admis de retenir la modalité « Aucune »

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Est déjà allé à l'école (C2)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Est déjà allé à l'école (C2)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Est-ce que [NOM] a déjà fréquenté l'école?

Post-question

SI NON, PASSEZ À C9.

Instructions aux enquêteurs

La personne en question a-t-elle fréquenté l'école de type conventionnel (y compris les medersa) à une certaine période de sa vie ? Une réponse positive est enregistrée que cette personne ait ou non achevé une année d'études. Si la réponse est Non, l'enquêteur devra passer à la question C.9.

Plus haute classe achevée (C3)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 2
Intervalle: 0-51

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Quelle est la plus haute classe que [NOM] a achevée avec succès?

Instructions aux enquêteurs

Pour être enregistré comme ayant terminé une année d'études, la personne interrogée doit l'avoir effectivement achevée avec succès. Par exemple, quelqu'un qui a commencé le CE2 mais ne l'a jamais fini, sera enregistré comme ayant achevé le CE1. Quelqu'un qui est actuellement au CP2 sera enregistré comme ayant achevé le CP 1. Un code double zéro '00' est utilisé pour indiquer quelqu'un qui a commencé la maternelle mais ne l'a pas terminée.

C'est seulement après l'avoir bien vérifiée qu'un enquêteur acceptera la réponse : "Ne sait pas", qu'il enregistrera "99" dans les cases et les bulles. Tout niveau universitaire atteint seront codé "31".

NB : Pour les personnes ayant obtenu le CEPE et reprenant le CM2, il a été admis de considérer que la plus haute classe achevée est le CM2

IES MODALITES 00 - 43 concernent les questions C.3 et C.6

Est allé à l'école durant l'année scolaire 2003 - 2004 (C4)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Est-ce que [NOM] a fréquenté l'école durant l'année scolaire 2003-2004?

Instructions aux enquêteurs

Est allé à l'école durant l'année scolaire 2003 - 2004 (C4)

Fichier: INDIVIDU

Il s'agit de savoir si l'enquêté a fréquenté l'école (y compris les medersa) l'année dernière. Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

A fréquenté l'école durant l'année scolaire 2004 - 2005 (C5)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Discrète
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Est-ce que [NOM] a fréquenté l'école durant l'année scolaire 2004-2005?

Post-question

SI NON ALLEZ À C9.

Instructions aux enquêteurs

Pour toute personne qui fréquente l'école (y compris les medersa) actuellement - (2004-2005) il faudra inscrire "Oui", et poser ensuite la question C.6. Si la réponse est "Non", l'enquêteur passera à la question C.9 pour cette personne. Si la personne est en vacances scolaires (trimestrielles ou congés), mais a l'intention d'y retourner après les vacances, l'enquêteur devra inscrire "Oui" comme réponse.

Classe fréquentée en 2004 - 2005 (C6)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 2
Intervalle: 0-43

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Dans quelle classe [NOM] était-il durant l'année scolaire 2004-2005 ?

Instructions aux enquêteurs

Les codes des réponses à cette question sont les mêmes que ceux utilisés pour la question C3. Il faudra aussi inscrire "31" pour les membres des ménages qui étaient à l'université l'année précédente et le sont encore actuellement. Pour ceux qui suivent une formation professionnelle ou technique au primaire ou au secondaire on inscrira soit « 41 », soit « 42 » ou soit « 43 ». Pour une formation pour enseignants correspondant au secondaire on inscrira « 43 ». Pour ceux qui suivraient une formation professionnelle ou technique dans l'enseignement supérieur on inscrira « 31 ».

IES MODALITES 00 - 43 concernent les questions C.3 et C.6

Type d'établissement fréquentée (C7)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type d'établissement fréquentée (C7)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Quel type d'établissement [NOM] a-t-il fréquenté durant l'année scolaire 2004-2005 ?

Instructions aux enquêteurs

Pour ceux qui sont actuellement à l'école (2004-2005), l'enquêteur devra indiquer quel est le type d'établissement qu'ils fréquentent. Il est conseillé au contrôleur de s'informer sur les types d'écoles existants dans la région, car certaines personnes interrogées pourraient avoir des difficultés à faire part de cette information. Le contrôleur peut alors aider l'enquêteur à enregistrer correctement le type d'établissement à partir du nom de l'école.

CFJA : Centre de Formation de Jeunes Agriculteurs

CEBNF : Centre d'Education de Base Non Formel.

Causes d'insatisfaction avec l'école - aucun problème (satisfait) (C8a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait'.

Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9. VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Causes d'insatisfaction avec l'école - manque de livres/fournitures (C8b)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Causes d'insatisfaction avec l'école - manque de livres/fournitures (C8b)

Fichier: INDIVIDU

Question littérale

C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait'.

Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9. VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Causes d'insatisfaction avec l'école - enseignement médiocre (C8c)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait'.

Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9. VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Causes d'insatisfaction avec l'école - manque d'enseignants (C8d)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Causes d'insatisfaction avec l'école - manque d'enseignants (C8d)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait'.

Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9. VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Causes d'insatisfaction avec l'école - établissement en mauvais état (C9e)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait'.

Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9. VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Causes d'insatisfaction avec l'école - autre problème (C8f)

Fichier: INDIVIDU

Causes d'insatisfaction avec l'école - autre problème (C8f)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-2	

Question littéraire

C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait'.

Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9. VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Causes d'insatisfaction avec l'école - absentéisme des enseignants (C8g)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-2	

Question littéraire

C.8 Quelles sont les causes d'insatisfaction avec l'école de [NOM]?

Post-question

PASSEZ À LA PERSONNE SUIVANT

Instructions aux enquêteurs

On enregistre ici les problèmes rencontrés par les personnes qui fréquentent actuellement l'école. Il s'agit ici des problèmes concernant le milieu scolaire et non pas les performances de l'élève. Il faudra expliquer ceci aux personnes interrogées, lorsque nécessaire : les problèmes dont il s'agit ne comprennent pas les problèmes personnels tels que ceux concernant les performances, l'état de santé, etc. Il doit s'agir aussi de problèmes vécus récemment ou durant l'année scolaire. Quelques problèmes de ce type ont été identifiés pour être pré-codés. Tout problème non listé ici devra être enregistré "Autre problème". Cependant, on devra faire tout son possible pour éviter la réponse "Autre problème", car souvent un bon nombre de ces réponses n'ont pas d'implications significatives en termes de politique. Les enquêteurs peuvent enregistrer autant de réponses qu'il le faut. Si un élève n'a pas de problèmes, il faudra évidemment inscrire la réponse : 'pas de problèmes/satisfait'.

Après avoir posé cette question à quelqu'un qui est actuellement à l'école, l'enquêteur devra poser les questions relatives à l'éducation à la personne suivante, et non pas poser la question C.9. VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Reason: raisons/ne vas pas à actuellement à l'école (C9)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a pas fréquenté l'école durant l'année scolaire 2004-2005 ou n'a jamais été à l'école?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée à tous ceux qui ne fréquentent pas l'école actuellement ou qui n'ont jamais été à l'école. Une seule réponse est autorisée. Il s'agit de la réponse relative à la raison principale pour laquelle la personne ne va pas actuellement à l'école ou n'a jamais fréquenté l'école.

A été malade ou blessé durant les 15 derniers jours (D1)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a été malade ou blessé durant les 15 derniers jours?

Post-question

SI NON, ALLEZ À D4.

Instructions aux enquêteurs

Cette question a pour but d'identifier les personnes qui sont actuellement malades ou blessées ou qui l'ont été récemment ; et qui, par conséquent, n'ont pu maintenir normalement leurs activités, telles que fréquenter l'école ou travailler, s'occuper de la famille, etc. L'enquêteur déterminera d'abord si le membre du ménage est actuellement malade ou blessé ou s'il l'a été durant les 15 derniers jours. Ceci ne comprend pas des indispositions mineures tels que petits maux de têtes, ou crampes d'estomac épisodiques, etc.

Genre de maladie/blessure:fièvre/paludisme (D2a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Fièvre/Paludisme ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Genre de maladie/blessure:diarrhée (D2b)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Diarrhée ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Genre de maladie/blessure:accident (D2c)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Accident?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Genre de maladie/blessure:problème dentaire (D2d)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Problème dentaire?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Genre de maladie/blessure: problème de peau (D2e)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Problème de peau?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Genre de maladie/blessure: problème d'œil (D2f)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Problème d'œil?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Genre de maladie/blessure: problème d'oreille/nez/gorge (D2g)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Problème d'oreille/nez/gorge ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Genre de maladie/blessure:autres (D2h)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

De quel genre de maladie/blessure [NOM] a-t-il/elle souffert - Autre?

Instructions aux enquêteurs

Cette question doit être posée aux personnes qui sont/étaient incapables d'exercer des activités normales pour cause de maladie ou de blessure, durant les 15 derniers jours. S'ils ont souffert de plus d'une maladie ou blessure, l'enquêteur devra enregistrer tous les cas.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Nombres de jours manqués travail/école (D3)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Combien de jours [NOM] a-t-il/elle manqué le travail/école du fait de la maladie/blessure au cours des 15 derniers jours?

Instructions aux enquêteurs

Le bien-être du ménage est affecté chaque fois qu'un membre se trouve incapable d'assurer ses activités normales. Ici l'enquêteur déterminera le nombre de jours de travail ou d'école manqués par la personne malade ou blessée, durant les 15 derniers jours. Pour enregistrer la réponse, l'enquêteur convertira le nombre de jours en semaines.

A consulté un service/personnel de santé au cours des 15 derniers jours (D4)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Est-ce que [NOM] a consulté un service/du personnel de santé ou un guérisseur traditionnel pour une raison quelconque au cours des 15 derniers jours?

Post-question

SI NON, ALLEZ À D8.

Instructions aux enquêteurs

A consulté un service/personnel de santé au cours des 15 derniers jours (D4)

Fichier: INDIVIDU

Cette question est posée à tous les membres du ménage, qu'ils aient ou non indiqué n'avoir pu assurer des activités normales. Une réponse affirmative est enregistrée pour quiconque a consulté un fournisseur de services de santé quelle que soit la raison médicale, lors des 15 derniers jours précédant l'entretien. Pour les personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de santé, l'enquêteur devra passer à la question D.8.

Un fournisseur de services de soins de santé peut être un médecin, une infirmière, un pharmacien, un professionnel de la santé, un dentiste ou un guérisseur traditionnel.

Lorsqu'une mère a emmené son enfant malade chez le médecin, la réponse affirmative sera enregistrée pour l'enfant et non pour la mère.

Une réponse "Non" en D.1 implique une réponse en D.4 et réciproquement.

Genre de service/personnel de santé (D5)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 0-9

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Quel genre de service/de personnel de santé [NOM] a-t-il/elle consulté?

Instructions aux enquêteurs

Cette question s'adresse aux personnes qui ont consulté ou été soignées par un fournisseur de services de santé. L'enquêteur devra déterminer par le biais de la personne interrogée, le lieu où le fournisseur de services de santé se trouvait. Par exemple, si elle a vu un docteur dans un hôpital, l'enquêteur devra déterminer s'il

20

Enquête annuelle sur les Conditions de Vie des Ménages - 2005 : Manuel de l'agent enquêteur s'agissait d'un hôpital privé ou public. Si l'enquêté a consulté plusieurs fois, l'enquêteur enregistrera le service consulté la première fois.

Pour les cases de santé ou postes de santé primaire dans le milieu rural et pour les dispensaires et maternités, inscrire le code CSPS. Pour les "médecins sans frontières", mettez le code des ONG. Les services de santé donnés dans les camps militaires à la population civile, relève de la santé publique.

CMA/CM : centre médical avec antenne chirurgicale / centre médical

CSPS : centre de santé et de promotion sociale.

Nombres de visites (D6)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Combien de fois [NOM] a-t-il/elle eu recours à ce service au cours des 15 derniers jours?

Instructions aux enquêteurs

Nombres de visites (D6)

Fichier: INDIVIDU

Cette question concerne le fournisseur de services de santé mentionné en D.5. L'enquêteur devra déterminer combien de fois le membre du ménage est allé voir le fournisseur de services de soins durant les 15 derniers jours et noircira la bulle correspondante. Comme avec D.4, si la mère a emmené son enfant malade chez le docteur à deux reprises, les deux visites seront enregistrées pour l'enfant et non pas pour la mère.

Problème:aucun (satisfait) (D7a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-1	

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Aucun problème (satisfait)?

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Probleme: établissement pas propre (D7b)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Établissement pas propre??

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Probleme: temps d'attente long (D7c)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Temps d'attente trop long

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Probleme: pas de personnel formé (D7d)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littéraire

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Pas de personnel formé?

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Probleme: trop cher (D7e)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Probleme: trop cher (D7e)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Trop cher?

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Probleme: pas de médicaments disponibles (D7f)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Pas de médicaments ?

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Probleme: disponibilité du personnel (D7g)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Probleme: disponibilité du personnel (D7g)

Fichier: INDIVIDU

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - disponibilité du personnel?

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Probleme: traitement inefficace (D7h)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Traitement inefficace?

Instructions aux enquêteurs

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Probleme: mauvais accueil du personnel (D7i)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-1

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Est-ce que [NOM] a eu des problèmes au moment de sa visite - Mauvais accueil du personnel?

Post-question

PASSEZ À LA PERSONNE SUIVANTE

Instructions aux enquêteurs

Probleme: mauvais accueil du personnel (D7i)

Fichier: INDIVIDU

Cette question concerne le fournisseur de services de soins de santé mentionné en D.5. L'enquêteur écoutera avec attention la personne interrogée pour bien déterminer quelle catégorie s'applique. Si plus d'une catégorie s'applique, il devra les enregistrer toutes. Si la personne n'a pas de problèmes avec le service, l'enquêteur enregistrera "Aucun problème (satisfait)" et c'est la seule réponse à enregistrer. Si aucune des catégories listées ne peut s'appliquer, l'enquêteur enregistrera "Autre" et précisera la réponse donnée dans la case pour Commentaires en première page. Pour les membres du ménage répondant "Oui" à D.4 (ont consulté un fournisseur de services de santé durant les 15 derniers jours), ceci constituera la dernière question à être posée pour cette personne dans la Section D (D.8 n'est pas applicable).

Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin et n'a pas été satisfaite du service parce qu'elle a dû attendre trop longtemps avant de pouvoir le voir ; bien que ce soit la mère qui n'a pas été satisfaite, le problème devra tout de même être enregistré pour l'enfant, car il est celui pour qui des soins médicaux ont été requis.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Raison: pas nécessaire (D8a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours - Pas nécessaire?

Instructions aux enquêteurs

Cette question s'adresse seulement aux personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de soins de santé durant les 15 derniers jours, bien qu'étant malades ou blessées. Par contre, si une personne interrogée indique qu'elle n'a pas eu besoin de consulter un fournisseur de services de soins de santé, l'enquêteur noircira simplement la première bulle et la seule bulle ("pas nécessaire"). Si la personne n'a pas recherché à obtenir des conseils ou un traitement pour une autre raison, l'enquêteur devra marquer le ou les codes appropriés. Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin mais n'a pas cherché à obtenir une consultation pour elle-même lors des 15 derniers jours, la question concernera l'enfant et non la mère.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Raison: trop cher (D8b)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours - Trop cher?

Instructions aux enquêteurs

Cette question s'adresse seulement aux personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de soins de santé durant les 15 derniers jours, bien qu'étant malades ou blessées. Par contre, si une personne interrogée indique qu'elle n'a pas eu besoin de consulter un fournisseur de services de soins de santé, l'enquêteur noircira simplement la première bulle et la seule bulle ("pas nécessaire"). Si la personne n'a pas recherché à obtenir des conseils ou un traitement pour une autre raison, l'enquêteur devra marquer le ou les codes appropriés. Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin mais n'a pas cherché à obtenir une consultation pour elle-même lors des 15 derniers jours, la question concernera l'enfant et non la mère.

VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Raison: trop éloigné (D8c)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 4
 Décimales: 2
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours - Trop éloigné?

Instructions aux enquêteurs

Cette question s'adresse seulement aux personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de soins de santé durant les 15 derniers jours, bien qu'étant malades ou blessées. Par contre, si une personne interrogée indique qu'elle n'a pas eu besoin de consulter un fournisseur de services de soins de santé, l'enquêteur noircira simplement la première bulle et la seule bulle ("pas nécessaire"). Si la personne n'a pas recherché à obtenir des conseils ou un traitement pour une autre raison, l'enquêteur devra marquer le ou les codes appropriés. Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin mais n'a pas cherché à obtenir une consultation pour elle-même lors des 15 derniers jours, la question concernera l'enfant et non la mère.
 VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

Raison: autres (D8d)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 4
 Décimales: 2
 Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il/elle pas utilisé de service médical au cours des 15 derniers jours - Autre?

Instructions aux enquêteurs

Cette question s'adresse seulement aux personnes qui n'ont pas consulté un fournisseur de services de soins de santé durant les 15 derniers jours, bien qu'étant malades ou blessées. Par contre, si une personne interrogée indique qu'elle n'a pas eu besoin de consulter un fournisseur de services de soins de santé, l'enquêteur noircira simplement la première bulle et la seule bulle ("pas nécessaire"). Si la personne n'a pas recherché à obtenir des conseils ou un traitement pour une autre raison, l'enquêteur devra marquer le ou les codes appropriés. Si une mère a emmené son enfant malade chez le médecin mais n'a pas cherché à obtenir une consultation pour elle-même lors des 15 derniers jours, la question concernera l'enfant et non la mère.
 VOUS POUVEZ ENREGISTRER PLUS D'UNE RÉPONSE.

A travaillé au cours des 7 derniers jours (E1)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
 Format: numeric
 Largeur: 4
 Décimales: 2
 Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
 Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Pré-question

SI MOINS DE 6 ANS, PASSEZ À LA PERSONNE SUIVANTE

Question littérale

A travaillé au cours des 7 derniers jours (E1)

Fichier: INDIVIDU

Est-ce que [NOM] a travaillé au cours des 7 derniers jours ?

Post-question

Si 3 ou 4, ALLEZ À E5

Instructions aux enquêteurs

Ici on considèrera le travail officiel et informel, rémunéré et non-rémunéré, y compris les travaux effectués dans l'exploitation agricole. Au cours des sept derniers jours, suivant que la personne n'a pas travaillé, a travaillé moins d'une heure, entre une heure et moins de 3 jours ou plus de 3 jours, l'enquêteur noircit "1", "2" "3" ou "4" selon la réponse fournie. Si la personne n'a pas du tout travaillé ou a travaillé moins une heure durant les sept derniers jours, l'enquêteur noircit "1" ou "2" et passe à E.2a. Autrement, il passera à E.5. Pour les agriculteurs en milieu rural noircissez le code 4

A exercé une des activités durant les 7 derniers jours, bien que n'ayant pas travaillé (E2a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Bien que [NOM] n'ayant pas travaillé ou ayant travaillé moins d'une heure, a-t-il exercé une des activités suivantes durant les 7 derniers jours?

Post-question

Si 1 à 6 Aller à E5

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de récupérer une partie de la population ayant travaillé. Noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquête. Si la réponse est 1, 2, 3, 4, 5 ou 6 passez à E.5

Bien que n'ayant pas travaillé, a-t-il un emploi? (E2b)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Bien que [NOM] n'ait pas travaillé ou ayant travaillé moins d'une heure au cours des 7 derniers jours, a-t-il

Post-question

Si Non Aller à E3a

Instructions aux enquêteurs

Bien que n'ayant pas travaillé, a-t-il un emploi? (E2b)

Fichier: INDIVIDU

Cette question est posée aux personnes qui n'ont pas travaillé ou, ont travaillé moins d'une heure au cours des sept derniers jours. Si la personne est employée et était seulement temporairement absente de son travail, l'enquêteur noircit "Oui". Si la personne n'a pas travaillé la semaine dernière et ne pouvait donc être absente, l'enquêteur noircit "Non" et passera à E.3a.

Raison de n'avoir pas travaillé au cours des 7 derniers jours (E2c)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Pourquoi [NOM] n'a-t-il pas travaillé au cours des 7 derniers jours?

Post-question

Aller à E5

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquête et passez à la question E.5.

E.3a à E.4 devront être posées aux personnes qui ont répondu "Non" à E.2.

Cherchait du travail au cours des 7 derniers jours? (E3a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] cherchait du travail au cours des 7 derniers jours?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet d'établir si ceux qui ont répondu 1 à E.1 et "Non" à E.2 (qui ne travaillent pas actuellement, ni ne sont temporairement absents de leur travail) étaient volontairement absent du marché du travail.

La réponse "Oui" est appropriée si la personne était à la recherche d'un travail.

Est prêt à travailler au cours des 15 prochains jours (E3b)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Est prêt à travailler au cours des 15 prochains jours (E3b)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] est prêt à travailler au cours des 15 prochains jours?

Instructions aux enquêteurs

Comme la question E3a, cette question permet d'établir si ceux qui ont répondu 1 à E.1 et "Non" à E.2 (qui ne travaillent pas actuellement, ni ne sont temporairement absents de leur travail) étaient volontairement absent du marché de travail. La réponse "Oui" est appropriée si la personne était prête pour travailler.

Raison principale ne travaillait pas au cours des 7 derniers jours (E4)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quelle est la raison principale pour laquelle [NOM] ne travaillait pas au cours des 7 derniers jours?

Post-question

PASSEZ À LA QUESTION E13a.

Instructions aux enquêteurs

Cette question est posée à toutes les personnes qui ont répondu "1" à E.1 et "Non" à E.2 (ne travaille pas actuellement et n'est pas temporairement absent de son travail). Une seule raison pour ne pas travailler sera enregistrée ; s'il y a plus d'une raison, l'enquêteur devra enregistrer la raison principale. Après avoir posé la question E.4 à une personne qui ne travaille pas ou n'est pas temporairement absente de son travail, l'enquêteur passera à la question E.13a pour cette personne enquêtée.

Nombres d'emplois au cours des 7 derniers jours (E5)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-3

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Combien d'emplois a eu [NOM] dans les 7 derniers jours?

Instructions aux enquêteurs

Nombres d'emplois au cours des 7 derniers jours (E5)

Fichier: INDIVIDU

Cette question est posée à toutes les personnes qui ont travaillé la semaine qui a précédé l'enquête (les sept jours précédents) ou était temporairement absentes de leur travail une semaine avant l'enquête. Le nombre d'emplois doit inclure les emplois desquels la personne a pu être temporairement absente ("Oui" à E.2). Le nombre d'emplois doit aussi inclure le travail officiel ou informel, rémunéré ou nonrémunéré

Type de paiement pour le travail principal (E6)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Comment [NOM] était-il/elle payé(e) pour son travail principal?

Instructions aux enquêteurs

Si la personne occupe plus d'un emploi, l'enquêteur enregistrera l'information qui concerne emploi principal seulement. Si la personne était seulement temporairement absente de son travail, l'enquêteur enregistrera son statut professionnel habituel. Pour déterminer ce statut, l'enquêteur devra demander comment la personne était rémunérée pour son travail et inscrire dans une des catégories suivantes :

Salaire/paiement en nature, occasionnel (payé à l'heure/journée), non-rémunéré, aide familial non rémunéré, travailleur indépendant (à son compte). Un travailleur salarié est quelqu'un qui est continuellement employé (avec ou sans

contrat) et est rémunéré en argent sur une base hebdomadaire ou mensuelle. Les paiements en nature sont mentionnés comme n'étant pas des rémunérations en argent, mais autre chose que de l'argent.

Un travailleur occasionnel est quelqu'un qui est rémunéré en argent, à l'heure ou à la journée.

Un travailleur non rémunéré est quelqu'un qui a une activité économique pour laquelle il ne reçoit aucun paiement (salaire ou paiement en nature).

Un travailleur indépendant est quelqu'un qui s'occupe de sa propre affaire (avec ou sans partenaires).

Quelques exemples: Quelqu'un qui travaille dans un bureau et est rémunéré toutes les deux semaines reçoit un salaire pour son travail. Quelqu'un qui reçoit des repas pour son travail au lieu de recevoir de l'argent est payé en nature. Quelqu'un qui travaille dans la construction et est rémunéré à la journée est un travailleur occasionnel, même s'il est en mesure de trouver du travail toute l'année. Quelqu'un qui travaille dans le magasin de ses parents sans recevoir de paiement est un aide familial non-rémunéré. Quelqu'un qui s'occupe de sa propre affaire (de fabrication de pantoufles par exemple) est un travailleur indépendant, même s'il se verse un salaire par son entreprise.

Employeur du travail principal (E7)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Employeur du travail principal (E7)

Fichier: INDIVIDU

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Pour qui [NOM] travaillait-il/elle principalement?

Instructions aux enquêteurs

On demandera à chaque personne qui travaille pour qui elle travaille. L'enquêteur déterminera alors dans quel secteur de l'économie la personne en question travaille. C'est à dire est-elle dans le secteur public (étatique) ou privé (non-étatique) ? Le secteur privé est divisé en entreprise privée, entreprise individuelle et en ménage. Une entreprise privée individuelle est une entreprise composée uniquement d'une seule personne. Parapublic signifie semi-public. Quelques exemples : Quelqu'un qui travaille comme commis à l'INSD sera classé dans la catégorie travaillant pour l'État. Quelqu'un qui est employé comme nettoyeur à l'INSD sera classé dans la même catégorie. Quelqu'un qui travaille comme nettoyeur dans une entreprise privée sera classé dans la catégorie travaillant dans une entreprise privée. Quelqu'un qui travaille comme domestique chez quelqu'un d'autre sera classé dans la catégorie ménage privé.

Branche d'activité du travail principal (E8)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 2
Intervalle: 1-67

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quelle est la branche d'activité principale de l'endroit où [NOM] travaille

Instructions aux enquêteurs

Branche d'activité du travail principal (E8)

Fichier: INDIVIDU

En posant la question concernant le lieu où la personne exerce son activité principale, l'enquêteur pourra savoir dans quelle branche d'activité elle travaille. Il faut noter qu'il ne s'agit pas du type de profession que la personne exerce mais de la branche d'activité où elle travaille. Par exemple, un secrétaire peut travailler dans une entreprise de construction ou de transport, ceci dépend de qui l'emploie comme secrétaire ; un médecin peut très bien travailler dans une entreprise de production d'électricité ou bien dans un hôpital public, etc.

BRANCHE OU SECTEUR D'ACTIVITE

La branche d'activité est l'activité exercée par le service qui emploie une personne. Elle n'est pas à confondre avec l'activité de l'individu lui-même. Un chauffeur (profession) peut être employé par la fonction publique, auquel cas sa branche d'activité est «Administration publique». Il peut être employé par une entreprise de confection de chaussures, auquel cas sa branche d'activité est « Fabrication d'articles d'habillement ». Il peut être chauffeur (profession) indépendant (statut d'emploi), alors sa branche d'activité est «transport». Ainsi donc la profession ne détermine pas la branche d'activité, sauf peut être dans le cas des indépendants du secteur informel pour lequel l'emploi et la branche sont souvent proches.

Les branches d'activités pour l'emploi sont données ci-après :

01 Agriculture-chasse-sylviculture 10 Activités financières
 02 Pêche-pisciculture-aquaculture 11 Immobilier, locations et services aux entreprises
 03 Activités extractives 12 Activités d'administration publique
 04 Activités de fabrication 13 Education
 05 Production et distribution d'électricité, de gaz et d'eau 14 Activités de santé et d'action sociale
 06 Construction 15 Activités à caractère collectif ou personnel
 07 Commerce, réparation de véhicules 16 Activités des ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique
 08 Hôtels et restaurants 17 Activités des organisations extraterritoriales
 09 Transports, activités des auxiliaires de transport et communications

Les modalités 01 à 17 concernent la question E.8

A cherché a augmenté ses revenus au cours des 7 derniers jours (E9)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 4	
Décimales: 2	
Intervalle: 1-2	

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] a cherché à augmenter ses revenus au cours des 7 derniers jours?

Post-question

SI NON, PASSEZ À LA QUESTION E.11.

Instructions aux enquêteurs

Cette question permettra de savoir si quelqu'un a essayé d'augmenter son revenu au cours de la dernière semaine. Il n'est pas suffisant pour cette personne de souhaiter un revenu plus élevé, une réponse affirmative est adéquate seulement si la personne a réellement essayé d'obtenir une augmentation de salaire ou de ses revenus. Si la personne n'a pas essayé d'obtenir une augmentation de salaire ou de ses revenus, l'enquêteur noircit "Non" et passera à la question E.12 pour cette personne enquêtée. Par contre, si la personne a essayé d'augmenter ses revenus l'enquêteur noircit "Oui" et posera la question E.10.

Manière de chercher à augmenter ses revenus (E10)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Comment [NOM] a-t-il/elle cherché à augmenter ses revenus au cours des 7 derniers jours?

Instructions aux enquêteurs

Cette question est posée seulement aux personnes qui ont souhaité et essayé d'augmenter leurs revenus au cours de la semaine précédente. L'enquêteur enregistrera ce que les personnes ont essayé de faire pour augmenter leurs revenus. Les personnes peuvent avoir essayé d'augmenter leur nombre d'heures de travail, dans le cadre de leur emploi principal, ou grâce à un emploi supplémentaire. La personne peut aussi avoir essayé d'obtenir un emploi différent (changement d'activité), ou elle peut avoir essayé d'augmenter ses revenus par un autre moyen.

Est prêt à prendre du travail supplémentaire (E11)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Est-ce que [NOM] est prêt(e) à prendre du travail supplémentaire dans les 15 prochains jours?

Instructions aux enquêteurs

Cette question s'adresse aux personnes qui ont essayé d'augmenter leur revenu au cours de la semaine précédente. Si la personne est en mesure de prendre un second emploi dans les 15 prochains jours, l'enquêteur noircit "Oui". Le travail supplémentaire peut prendre la forme d'heures supplémentaires dans le cadre de leur emploi principal, ou dans celui d'une activité supplémentaire. Si une personne est engagée dans quelque autre activité [non pas un emploi rémunéré] ou si elle ne peut, pour quelque raison, prendre un travail supplémentaire dans les 15 prochains jours, l'enquêteur noircit « Non ».

Dans les deux cas, après avoir posé la question E.11, l'enquêteur reviendra en haut de la Section E et posera les questions relatives à l'emploi, à la personne suivante âgée de six ans ou plus.

La sous-section suivante est à remplir pour toutes les personnes âgées de six (6) ans et plus et qui ont répondu 2 ou 3 à la question E.1 ou qui ont répondu 1 à la question E.1 et NON à la question E.2.

Emploi principal des 7 derniers jours (E12)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Emploi principal des 7 derniers jours (E12)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quel est l'emploi qui a le plus occupé [NOM] au cours des 7 derniers jours?

Post-question

ALLER à E13b

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de connaître le groupe de profession auquel appartient l'enquêté. Noircir la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté. Les groupes de profession sont donnés ci-après :

1 Agriculture Elevage Pêche sylviculture 5 Services Domestiques Services Divers
2 Administration : Cadres supérieurs, Cadres Moyens, Employés, Ouvriers, Manoeuvres, Cadres Subalternes et Professions Libérales
6 Forces Armées et Sécurité
3 Commerce 7 Autres Métiers et Professions
4 Artisanat 8 Sans Profession et Professions non Précisées
Les professions et métiers sont listés en annexe III.

Bien que n'ayant pas travaillé, a travaillé au cours des 12 derniers mois (E13a)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Bien que [NOM] n'ayant pas travaillé la semaine dernière, a-t-il travaillé au cours des 12 derniers mois?

Post-question

Si Non passer à la personne suivante

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté. Si la réponse est "Non" vous passez à la personne suivante.

Nombre de mois de travail au cours des 12 derniers mois (E13b)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 0-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Nombre de mois de travail au cours des 12 derniers mois (E13b)

Fichier: INDIVIDU

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Combien de mois [NOM] exerce - t - il/elle cette activité au cours des 12 derniers mois?

Instructions aux enquêteurs

Inscrivez dans les cases, le nombre de mois au cours desquels [NOM] a travaillé. Si cette période ne couvre pas un mois, mettez 00.

Mettre 00 si moins de 1 mois

Emploi qui a le plus occupé au cours des 12 derniers mois (E14)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quel a été l'emploi qui a le plus occupé [NOM] au cours des 12 derniers mois?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permet de connaître le groupe de profession auquel appartient l'enquêté. Noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté (Cf. E12).

Nature de l'emploi qui a le plus occupé au cours des 12 derniers mois (E15)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quelle est la nature de l'emploi qui a le plus occupé [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

Posez la question et noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté.

Situation dans la profession (E16)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Situation dans la profession (E16)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-7

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quelle a été la situation dans la profession de [NOM]?

Instructions aux enquêteurs

Posez la question et noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté.

A droit à une pension de retraite dans ce travail (E17)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

[NOM] a-t-il droit à une pension de retraite dans ce travail?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté.

Type de sécurité sociale (E18)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-6

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quel type de sécurité sociale [NOM] a-t-il?

Instructions aux enquêteurs

Type de sécurité sociale (E18)

Fichier: INDIVIDU

Noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté.

Pour les questions E.17 et E.18 cherchez à savoir si le membre du ménage a droit à une pension de retraite pour l'activité menée et si oui quel est l'organisme de sécurité sociale qui gère cette caisse de pension. Pour l'assurance de la question E.18 il s'agit de l'assurance vieillesse.

Certains agents en plus de la CARFO ou de la CNSS ont souscrit à une assurance vieillesse auprès des organismes d'assurance. Dans ce cas Noircir la bulle ayant le code 1 pour la 28

Enquête annuelle sur les Conditions de Vie des Ménages - 2005 : Manuel de l'agent enquêteur question E.17 et noircir la bulle appropriée pour la question E.18 (soit CNSS+ASSURANCE soit CARFO+ASSURANCE). De façon générale, la pension des fonctionnaires de l'Etat est gérée par la CARFO et celle des organismes parapublics et privés par la CNSS.

NB : Lorsque la personne enquêtée n'a pas de sécurité sociale, l'enquêteur enregistrera la réponse « Aucun ».

A droit à des congés payés dans ce travail (E19)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

[NOM] a-t-il droit à des congés payés dans ce travail?

Instructions aux enquêteurs

Posez la question et Noircir la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté.

Attention : Le code de la modalité PERSONNE AU FOYER ne sera utilisé que si la personne ne fait aucune activité en dehors des travaux ménagers. Une personne exerçant une activité économique quelque soit le revenu qu'elle en tire, soit en espèce soit en nature, n'est pas ménagère. Elle doit être classée comme occupée.

Cas particuliers

Le paysan qui exerce une activité agricole régulière est considéré occupé.

Les personnes ayant déjà travaillé et qui sont dans les écoles de formation sont considérées comme étant occupées (ex. agents de l'Administration en stage).

EMPLOI SECONDAIRE

C'est l'occupation qui aura pris le plus de temps après l'emploi principal. On notera qu'il n'y a pas d'emploi secondaire sans emploi principal. Ainsi, les élèves, les étudiants, les personnes au foyer, parce que n'ayant pas d'occupation économique, ne peuvent pas avoir d'emploi secondaire.

Il n'y a pas d'emploi secondaire sans emploi principal.

Exemple : Un enseignant de la Fonction Publique qui est propriétaire d'un champ, d'un verger ou d'un élevage, même s'il n'y travaille pas personnellement mais recrute du personnel, aura comme activité principale enseignant et comme activité secondaire respectivement exploitant agricole, exploitant de verger ou éleveur. Cette sous section n'est donc remplie que pour les personnes occupées.

Exerce autres activités en même temps que son activité principale (E20)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Exerce autres activités en même temps que son activité principale (E20)

Fichier: INDIVIDU

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

[NOM] a-t-il exercé d'autres activités en même temps que son activité principale au cours des 12 derniers mois?

Post-question

Si non passer à la personne suivante pour la section emploi

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté. Si la réponse est non, passez à la personne suivante.

Emploi secondaire après l'emploi principal (E21)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-8

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quel est l'emploi qui lui a pris le plus de temps après l'emploi principal?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté. Il peut y avoir plusieurs emplois secondaires. Inscrivez en clair celui qui lui a pris le plus de temps.

Branche d'activité de l'emploi secondaire (E22)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 2
Intervalle: 1-17

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Dans quelle branche d'activité [NOM] l'exerce-t-il/elle?

Instructions aux enquêteurs

Inscrivez en clair dans les cases le code de la branche d'activité de l'enquêté.

Nature de l'emploi secondaire (E23)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Quelle est la nature de cet emploi de [NOM]

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse donnée par l'enquêté.

Crédit au cours des 12 derniers mois (E24)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Est ce que [NOM] a sollicité un crédit (quelconque) pendant les 12 derniers mois ?

Post-question

Si OUI Aller à E26

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté. Il s'agit de renseigner si l'enquêté a sollicité des crédits auprès d'organismes tels que les organismes de crédit agricole, les banques, des caisses populaires etc. Les crédits auprès de particuliers ne sont pas concernés.

Raison de ne pas solliciter de crédit (E25)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-4

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

Si non pourquoi?

Post-question

Passez à la Personne suivante

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté

A obtenu le crédit (E26)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Univers

6 ans et plus

Question littérale

L'a-t-il/elle obtenu?

Instructions aux enquêteurs

Noircissez la bulle correspondant à la réponse de l'enquêté.

Coefficient de pondération (Pond)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 2
Intervalle: 48.49-631.67

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Région de résidence (Region)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 5
Décimales: 2
Intervalle: 1-13

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Plan de sondage

Milieu de résidence (Milieu)

Fichier: INDIVIDU

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 2
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Source d'information

Plan de sondage

Numéro de la zone de dénombrement (Zd)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 3	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-425	

Numéro du ménage (Menage)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-24	

Numero de l'enfant (Numenf)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-43	

Numero de la mère (I1b)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0
Format: numeric	Invalide: 0
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-40	

Question littérale

Pour chaque enfant de moins de cinq ans, enregistrez le numéro de membre de l'enfant et de la mère à partir de la liste des membres du ménage. Enregistrez 00 si la mère de l'enfant est décédée ou n'est pas membre du ménage

Instructions aux enquêteurs

Tous les enfants de moins de 60 mois (moins de 5 ans) d'âge doivent être soigneusement identifiés et leur numéro de membre du ménage inscrit ici. La mère de chaque enfant identifié devra être également identifiée et figurée à droite, et son numéro de membre du ménage inscrit. Si la mère de l'enfant n'est pas un membre du ménage ou est décédée, l'enquêteur enregistrera '99' pour la mère de cet enfant. Un commentaire devra être fait dans la case Commentaires en page 1.

Inscrivez les "vrais" numéros des enfants et de leurs mères. S'il y a plus de 4 enfants de moins de 5 ans dans le ménage, ajouter des questionnaires et procéder à leur remplissage.

Sexe de l'enfant (Sex)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Age en mois (Agemonth)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 2	
Décimales: 0	
Intervalle: 0-99	

Emaciation (Rapport Poids/Taille)? (Wasted)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-3	

Description

Rapport poids/taille de l'enfant

Retard de croissance (Rapport Taille/Age)? (Stunted)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-3	

Description

rapport taille age de l'enfant

Insuffisance pondérale (Poids/Age) (Underwei)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Discrète	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-3	

Insuffisance pondérale (Poids/Age) (Underwei)

Fichier: Enfant

Description

Rapport poids age de l'enfant

Lieu de naissance de l'enfant (I3)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Discrète

Enregistrements valides: 0 (0)

Format: numeric

Invalide: 0 (0)

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-3

Question littéraire

Où a eu lieu la naissance de l'enfant?

Instructions aux enquêteurs

Cette question permettra d'établir la distinction entre les bébés nés à la maison et ceux nés dans un centre de santé. Pour les bébés qui ne sont nés ni à la maison ni dans un centre de santé, il y a de la place pour inscrire d'autres lieux. Prière de spécifier les autres lieux.

Qui a assisté à l'accouchement (I4)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu

Enregistrements valides: 0 (0)

Format: numeric

Invalide: 0 (0)

Largeur: 1

Décimales: 0

Intervalle: 1-5

Question littéraire

Qui a assisté l'accouchement?

Instructions aux enquêteurs

Bien qu'un certain nombre de personnes puissent avoir assisté l'accouchement, cette question doit permettre de déterminer qui était la personne la plus qualifiée parmi elles. Un médecin, une infirmière ou une sage-femme sont des professionnels de la santé qui ont reçu une formation dans une institution médicale. Une accoucheuse traditionnelle est une personne qui assiste la mère durant la naissance. Elle peut avoir acquis ses compétences par la pratique ou grâce à un apprentissage effectué auprès d'autres accoucheuses traditionnelles. Cependant, une accoucheuse traditionnelle formée est quelqu'un qui a reçu une formation dans un centre de soins de santé moderne et peut ainsi être incluses dans la catégorie des sage-femmes. Si des membres de la famille ou des amis étaient les seules personnes présentes lors de l'accouchement, l'enquêteur enregistrera 'Autre'. Si la mère n'a reçu aucune assistance, l'enquêteur enregistrera 'A accouché seule'.

Poids de l'enfant (I5a)

Fichier: Enfant

Aperçu

Poids de l'enfant (I5a)

Fichier: Enfant

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 3
Décimales: 1
Intervalle: 0-9.4
Invalide: 0

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Question littérale

Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).

Instructions aux enquêteurs

Pour chaque enfant, l'enquêteur suivra les procédures de pesage présentées succinctement lors de la formation. Le pesage et la mesure de la taille sont très importants pour évaluer le statut nutritionnel. Le poids sera enregistré en kilogrammes à la virgule décimale, ex. : 0,1kg (dans la troisième colonne). Les poids de moins de 10 kilogrammes seront enregistrés précédés d'un zéro. Par exemple, 8,5 kilogrammes seront inscrits : "08,5". L'enquêteur devra de préférence demander l'assistance de la mère ou d'un adulte responsable pour suivre les procédures (de pesage). Il faut peser l'enfant avec aussi peu de vêtements que possible, et les chaussures devront être retirées.

Taille de l'enfant (I5b)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 4
Décimales: 1
Intervalle: 0-99.2
Invalide: 0

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Question littérale

Enregistrez le poids (en kg avec une décimale, par ex. 4,6 kg) et la taille (en cm avec une décimale, par ex. 51,3 cm).

Instructions aux enquêteurs

La taille de chaque enfant sera mesurée en suivant les procédures présentées succinctement en Annexe II. Les enfants de plus de 2 ans d'âge seront mesurés debout. Les enfants de moins de 2 ans seront mesurés couchés. La taille (ou la longueur, si l'enfant est dans une position couchée) sera mesurée en centimètres à la décimale près.

Programme nutritionnel (I6a)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Question littérale

Est-ce que l'enfant a participé aux programmes suivants - programme nutritionnelle?

Instructions aux enquêteurs

Si un enfant participe à un programme de nutrition, l'enquêteur devra enregistrer "Oui". De même, si l'enfant a participé à des programmes de pesage dans une unité sanitaire, l'enquêteur enregistrera "Oui". Les programmes de nutrition comprendront : la distribution de nourriture, la fourniture de repas à l'enfant, organisées par des ONG ou d'autres organisations.

Suivi de la croissance (I6b)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

Est-ce que l'enfant a participé aux programmes suivants - suivi de la croissance?

Instructions aux enquêteurs

Pour chaque type de vaccination, noircissez la bulle correspondant à la réponse. Reférez-vous à l'annexe V pour vous aider à mieux cerner les types de vaccination ainsi que le calendrier afferent.

Rougeole (I7a)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Rougeole

Bcg (I7b)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - BCG

Dtcoq1 (I7c)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - DTCOQ1

Dtcoq2 (I7d)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - DTCOQ2

Dtcoq3 (I7e)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - DTCOQ3

Polio0 (I7f)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - POLIO0

Polio1 (I7g)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu	Enregistrements valides: 0 (0)
Format: numeric	Invalide: 0 (0)
Largeur: 1	
Décimales: 0	
Intervalle: 1-2	

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Polio 1

Polio2 (I7h)

Fichier: Enfant

Aperçu

Polio2 (I7h)

Fichier: Enfant

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - PoliO 2

Polio3 (I7i)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Polio 3

Vitamine a (I7j)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 1
Décimales: 0
Intervalle: 1-2

Enregistrements valides: 0 (0)
Invalide: 0 (0)

Question littérale

L'enfant a-t-il reçu les vaccinations suivantes? (CHAQUE LIGNE DOIT ETRE RENSEIGNEE) - Vitamine 1

Coefficient de pondération (Pond)

Fichier: Enfant

Aperçu

Type: Continu
Format: numeric
Largeur: 6
Décimales: 2
Intervalle: 48.4900016784668-631.669982910156

Enregistrements valides: 0
Invalide: 0

Documentation de l'étude

Rapports

Analyse des résultats de l'Enquête annuelle sur les conditions de vie des ménages et du suivi de la pauvreté en 2005

Titre Analyse des résultats de l'Enquête annuelle sur les conditions de vie des ménages et du suivi de la pauvreté en 2005
subtitle EA-QUIBB 2005
Auteur(s) Institut National de la Statistique et de la Démographie, Burkina Faso
Date 2005-04-01
Pays Burkina Faso
Langue français
Description 199 p.
